



Regulamin udziału w projekcie
„Akademia Aktywnego Seniora”
(nr FEWM.06.05-IZ.00-073/25)

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa:

- I. Informacje ogólne dotyczące projektu
- II. Kryteria uczestnictwa w projekcie
- III. Proces rekrutacji
- IV. Zakres wsparcia osób uczestniczących w projekcie
- V. Obowiązki osób uczestniczących.
- VI. Rezygnacja z projektu, postanowienia końcowe
- VII. Spis załączników.

I. Informacje ogólne

1. Projekt „Akademia Aktywnego Seniora” (dalej: projekt) zakłada rekrutację łącznie w trzech turach 240 osób (192K i 48 M), z czego do etapu edukacyjno-doradczego zakwalifikowanych zostanie minimum 210 Uczestników. Czas realizacji projektu: sierpień 2026 r. – czerwiec 2027 r.
2. Celem projektu jest podniesienie kompetencji podstawowych wśród min. 75% Uczestników projektu (158 os. w tym 126K i 32M) poprzez realizację kompleksowego wsparcia edukacyjnego poprzedzonego diagnozą a zakończonego walidacją, a tym samym umożliwienie seniorom sprawnego funkcjonowania w codziennym życiu, zwiększenie ich samodzielności, poprawę jakości życia oraz ograniczenie ryzyka wykluczenia społecznego i cyfrowego.
3. Udział Uczestnika w projekcie jest bezpłatny, przewidziane wsparcie edukacyjno-doradcze oraz wsparcie towarzyszące opisano w punkcie IV.
4. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
5. Realizatorem projektu jest Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie (dalej: WMZDZ). Działania rekrutacyjne prowadzone będą przez pracowników WMZDZ w następujących placówkach:
 - a) Centrum Edukacji w Bartoszycach,
ul. 11 Listopada 10, tel. +48 89 762 25 86, e-mail: bartoszyce@wmzdz.pl.
 - b) Centrum Edukacji w Kętrzynie,
ul. Limanowskiego 1, tel. +48 89 751 81 94, e-mail: ketrzyn@wmzdz.pl.
 - c) Centrum Edukacji w Lidzbarku Warmińskim,
ul. Orła Białego 7, tel. +48 89 767 45 88, e-mail: lidzbark@wmzdz.pl.
 - d) Centrum Edukacji w Mrągowie,
ul. Brzozowa 16, tel. +48 89 741 35 23, e-mail: mragowo@wmzdz.pl.
 - e) Centrum Edukacji w Nidzicy,
ul. K. Barke 2, tel. +48 89 625 75 44, e-mail: nidzica@wmzdz.pl.
 - f) Centrum Edukacji w Szczytnie,
ul. Chrobrego 4, tel. +48 89 624 81 55, e-mail: szczytno@wmzdz.pl.
 - g) Centrum Edukacji w Olsztynie,
ul. Mickiewicza 5, tel. +48 89 527 77 69, e-mail: olsztyn@wmzdz.pl.
6. Informacje o Projekcie dostępne są na stronie internetowej www.wmzdz.pl/projekty oraz w mediach społecznościowych (ogólny profil WMZDZ na FB), a także w Biurze Projektu pod numerem telefonu 89 527-93-90.



II. Kryteria uczestnictwa

Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do osób, które:

- a) posiadają status osoby niepracującej (emeryci, renciści, osoby bierne zawodowo),
- b) mają ukończone 60 lat,
- c) mieszkają na terenie subregionu olsztyńskiego (tj. powiatów: bartoszyckiego, kętrzyńskiego, lidzbarskiego, mrągowskiego, nidzickiego, szczycieńskiego, olsztyńskiego i m. Olsztyn),
- d) posiadają niskie umiejętności podstawowe w zakresie rozumienia i przetwarzania informacji, rozumowania matematycznego oraz umiejętności cyfrowych (niskie umiejętności podstawowe odpowiadają poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)),
- e) są zainteresowane z własnej inicjatywy nabywaniem i podnoszeniem kompetencji

a dodatkowo kwalifikują się do jednej z poniższych premiowanych grup wsparcia (nie jest to obligatoryjne ale pozwoli stworzyć listę rankingową na poziomie danego Centrum Edukacji, na wypadek gdyby do projektu zgłosiło się więcej chętnych niż dostępnych miejsc w danej turze):

- osoba z niepełnosprawnością - 3 pkt.
- mieszkaniec obszarów strategicznej interwencji¹ w ramach projektu - 2 pkt.
- osoba z niskim wykształceniem (nie wyższym niż na poziomie ISCED3) - 1 pkt.

III. Proces rekrutacji

1. Nabór odbywać się będzie w trzech turach tj.: 1 tura - sierpień 2026 r., 2 tura – listopad 2026 r., 3 tura – luty 2027r.
2. Proces rekrutacji każdej z tur składa się z trzech etapów:
etap I: zbieranie zgłoszeń i weryfikacja warunków formalnych,
etap II: diagnoza: wywiad wstępny tj. ocena poziomu posiadanych przez uczestnika umiejętności podstawowych w zakresie: rozumienia i przetwarzania informacji, rozumowania matematycznego, umiejętności cyfrowych, a także identyfikacji jego indywidualnych barier, problemów, potrzeb oraz motywacji do udziału w projekcie.
etap III: przekazanie informacji zwrotnej o zakwalifikowaniu do wsparcia edukacyjno-doradczego lub nie. Osobom zakwalifikowanym do udziału w projekcie zostanie przedstawiony zakres wsparcia edukacyjnego i doradczego. W przypadku osób niezakwalifikowanych do dalszego udziału w projekcie (dotyczy osób posiadających umiejętności podstawowe na poziomie wyższym niż 3 wg Polskiej Ramy Kwalifikacji i/lub niską motywację do udziału w projekcie) zostaną wskazane inne alternatywne kierunki rozwoju.
3. Nabór zgłoszeń w każdej turze trwać będzie około 2 tygodnie. Zgłoszenia przyjmowane będą w formie tradycyjnej (w placówkach WMZDZ, o których mowa w pkt. I.6). Uczestnik zobowiązany będzie złożyć podpisany Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1) wraz z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Uczestnika (załącznik nr 2). W przypadku trudności z samodzielnym wypełnieniem formularza, możliwe jest uzyskanie pomocy pracownika WMZDZ.
4. Wraz z Formularzem rekrutacyjnym Uczestnik zobowiązany będzie złożyć:
 - a) dokument zewnętrzny potwierdzający adres zamieszkania.
Na Uczestniku będzie spoczywał obowiązek potwierdzenia deklarowanego w Formularzu rekrutacyjnym miejsca zamieszkania. Wymagane będzie przedłożenie dokumentu zewnętrznego, o ile będzie zawierał on oświadczany przez Uczestnika adres zamieszkania, w tym (ale nie wyłącznie), dokumenty z następujących kategorii:
 - dokumenty z Urzędu Miasta lub Urzędu Gminy tj. zaświadczenie o miejscu zamieszkania pod wskazanym adresem, decyzje o naliczeniu podatku, zaświadczenie z rejestru ewidencji wyborców itp.;

¹ Do obszarów strategicznej interwencji (OSI) należą:

- **miasta** tracące funkcje społeczno-gospodarcze: Bartoszyce, Kętrzyn, Lidzbark Warmiński, Mrągowo, Szczytno;

- obszary marginalizacji: **gminy miejsko-wiejskie**: Bisztynek, Jeziorany, Korsze, Mikołajki, Orneta, Reszel, Sępólno, Wielbark; **gminy wiejskie**: Barciany, Bartoszyce, Dźwierzuty, Górowo Iławskie, Janowiec Kościelny, Janowo, Kętrzyn, Kiwity, Kozłowo, Piecki, Rozogi, Sorkwity, Srokowo, Świątki, Świątajno.



- dokumenty z Urzędu Skarbowego, tj. certyfikat rezydencji podatkowej, zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach, itp. pobrane osobiście lub za pośrednictwem platformy elektronicznej (np. przy pomocy osób trzecich);
- dokumenty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, tj. zaświadczenie o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń, zaświadczenie o otrzymywanym świadczeniu, zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, itp. pobrane osobiście lub za pośrednictwem platformy ZUS PUE (np. przy pomocy osób trzecich);
- dokumenty związane z miejscem zamieszkania, tj. rachunek opłat czynszowych za mieszkanie ze spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej lub administratora budynku, rachunek za media tj. np. prąd, woda, telefon stacjonarny, gaz, telewizja, Internet, polisa ubezpieczeniowa na dom lub mieszkanie, itp.

Każdy z powyższych dokumentów nie może być starszy niż 2 miesiące.

b) dokument zewnętrzny potwierdzający status Uczestnika na rynku pracy:

Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) stanowiące o nie podleganiu obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia (lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS)

oraz w przypadku emeryta lub rencisty jeśli fakt bycia emerytem/rencistą nie wynika z powyższego zaświadczenia ZUS:

- kopia legitymacji emeryta/rencisty (lub dokument równoważny np. decyzja ZUS o przyznaniu emerytury).

Zaświadczenie z ZUS uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wystawienia.

5. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne przekroczy liczbę miejsc przewidzianych w danej turze naboru w danej placówce WMZDZ, o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu rekrutacji decydować będzie liczba uzyskanych punktów. Pierwszeństwo uzyskają osoby z najwyższą liczbą punktów (waga punktów opisana w pkt II, przy czym ostatecznym rozstrzygającym kryterium będzie wiek uczestnika – pierwszeństwo dla osoby starszej) w ramach danej placówki WMZDZ, natomiast pozostali kandydaci zostaną wpisani na listę rezerwową.
6. WMZDZ zastrzega sobie prawo do czasowego wstrzymania rekrutacji na I etapie procesu naboru w każdej z trzech tur, po wpłynięciu do danej placówki WMZDZ zgłoszeń w liczbie stanowiącej 150% limitu miejsc. Rekrutacja zostanie wznowiona, jeżeli po przeprowadzeniu oceny formalnej oraz kolejnych etapów procesu okaże się, że nie wszystkie zgłoszone osoby zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie.
7. Informacja o wynikach I etapu procesu rekrutacji zostanie przekazana wszystkim osobom, które wzięły udział w rekrutacji, drogą telefoniczną.
8. Osoby które przejdą pierwszy etap rekrutacji przystąpią do drugiego etapu rekrutacji, którym jest przeprowadzenie diagnozy Uczestnika, warunkiem czego będzie podpisanie „Deklaracji udziału w projekcie” (załącznik nr 3).
9. Wynik diagnozy będzie ostatecznie decydował o kwalifikacji Uczestnika do wsparcia edukacyjnego. W przypadku, gdy Uczestnik zostanie zakwalifikowany do wsparcia edukacyjnego (tj. w podsumowaniu diagnozy otrzyma pozytywną rekomendację) wymagane będzie od niego podpisanie „Deklaracji udziału we wsparciu edukacyjno-doradczym” (załącznik nr 4). Z kolei gdy Uczestnik nie zostanie zakwalifikowany, diagnosta zobowiązany jest do wskazania Uczestnikowi alternatywnych kierunków rozwoju na lokalnym rynku np. oferty innych podmiotów świadczących usługi w tym zakresie.
10. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami polityki równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

IV. Zakres wsparcia

1. W projekcie przewidziano wsparcie w następującym wymiarze i zakresie:
 - a) Kurs „Warsztaty umiejętności praktycznych” – w wymiarze 60 godzin dydaktycznych tj. 15 spotkań po 4 godziny (zajęcia grupowe).



- b) Doradztwo indywidualne – w wymiarze śr. 4 godziny zegarowych na osobę, mające na celu rozwiązywanie bieżących problemów pojawiających się w trakcie wsparcia edukacyjnego oraz motywowanie Uczestnika.
 - c) Proces walidacji – w wymiarze 4 godzin dydaktycznych (zajęcia grupowe), mający na celu weryfikację nabytych kompetencji podstawowych w efekcie którego Uczestnik otrzyma informację na temat wyników przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się, postępów poczynionych w trakcie zajęć, a także dalszych możliwości poszerzania i rozwijania kompetencji podstawowych.
- Harmonogramy wsparcia zostaną udostępnione Uczestnikom po zakwalifikowaniu się do projektu i będą one publikowane na podstronie projektu.
- 2. Dodatkowo dla Uczestnika przewidziano:
 - a) zwrot kosztów dojazdu (rozliczany po kosztach przejazdu komunikacją publiczną) lub transport zorganizowany,
 - b) materiały szkoleniowe,
 - c) serwis kawowo-ciasteczkowy,
 - d) zwrot kosztu za zakup biletu on-line na wydarzenie kulturowe.
 - 3. Zwroty kosztów dojazdu oraz zakupu biletu na wydarzenie kulturowe, o których mowa w pkt. 2 będą odbywać się w formie refundacji na podstawie przedłożonych dowodów.

V. Obowiązki Uczestnika projektu

- 1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązane są do:
 - a) aktywnego uczestnictwa w min. 80% zajęć na kursie „Warsztaty umiejętności podstawowych”
 - b) odbycia zaplanowanego doradztwa indywidualnego,
 - c) przystąpienia do procesu sprawdzania efektów uczenia się oraz ich potwierdzenia (tzw. walidacji).

VI. Rezygnacja z projektu, postanowienia końcowe

- 1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie wyjaśnień przez Uczestnika.
- 2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez WMZDZ.
- 3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do WMZDZ w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.
- 4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu, w wersji obowiązującej w dniu przystąpienia przez niego do Projektu.
- 5. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu, tj. od dnia publikacji do 30 czerwca 2027 r. i wchodzi w życie w dniu jego ogłoszenia.

VII. Spis załączników

- 1. Formularz rekrutacyjny.
- 2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Uczestnika.
- 3. Deklaracja udziału w projekcie.
- 4. Deklaracja udziału we wsparciu edukacyjno-doradczym.