REGULAMIN UCZESTNICTWA

w Projekcie **„Nowe Perspektywy Zawodowe"**

z dnia **1.07.2026 r.**

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027
Działanie 7.7 Outplacement

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Nowe Perspektywy Zawodowe" (nr FEWM.07.07-IP.01-0012/25) (dalej zwany „Projektem"), realizowanego przez Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie.
2. **Biuro Projektu** mieści się w: **Warmińsko-Mazurskim Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie, Centrum Edukacji w Ostródzie**, ul. Olsztyńska 17, 14-100 Ostróda.
3. Biuro Projektu jest otwarte w godz.: 9:00 – 15:00 (od poniedziałku do piątku).
4. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem subregion elbląski tj. powiaty: braniewski, działdowski, elbląski, m. Elbląg, iławski, nowomiejski i ostródzki.
5. Okres realizacji Projektu: **01.07.2026 r.** – **31.12.2028 r.**

§ 2 Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt pt. „Nowe Perspektywy Zawodowe" nr FEWM.07.07-IP.01-0012/25 realizowany przez Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie.
2. **WMZDZ** – Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie, 10-548 Olsztyn, ul. Mickiewicza 5, nr KRS: 0000016448, NIP: 7390100344.
3. **Kandydat** – osoba zamieszkująca na obszarze realizacji Projektu, z własnej inicjatywy zainteresowana udziałem w Projekcie, która zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
   1) **osoba zwolniona z przyczyn niedotyczących pracownika,** tj. osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy i nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną, w tym: osoba, która zakończyła wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę, umowy ze stosunku służbowego – w przypadku, gdy:
      a) umowa została zakończona z okresem, na jaki została zawarta, a brak przedłużenia umowy na kolejny okres wynikał z przyczyn niedotyczących pracownika,
      b) umowa została wcześniej wypowiedziana przez pracodawcę z przyczyn niedotyczących pracownika.
   2) **osoba przewidziana do zwolnienia** tj. osoba znajdująca się w okresie wypowiedzenia lub która została poinformowana przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy, stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy i nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną,
   3) **osoba zagrożona zwolnieniem** tj. osoba zatrudniona u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tej osoby do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2025 r. poz. 570,1661) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Osoba ta nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy i nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną,
4. **Dzień przystąpienia do Projektu** – data podpisania przez Kandydata „Umowy udziału w projekcie" wraz z rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.

§ 3 Sposób informowania o Projekcie

1. Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej www.wmzdz.pl/projekt/nowe-perspektywy-zawodowe oraz w mediach społecznościowych (ogólny profil wmzdz na FB), a także w Biurze Projektu pod numerem telefonu 89 535 39 81.

§ 4 Uczestnicy projektu

1. W wyniku rekrutacji do Projektu zostanie zakwalifikowanych minimum 132 osoby.
2. Uczestnikiem Projektu może zostać Kandydat, który:
   1) zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na obszarze subregionu elbląskiego tj. powiaty: braniewski, działdowski, elbląski, m. Elbląg, iławski, nowomiejski i ostródzki. Dokumenty zewnętrzne potwierdzające status na rynku pracy (o których mowa w § 5 ust. 4) będą służyć jednocześnie jako potwierdzenie miejsca zamieszkania Kandydata. Co do zasady w dokumentach potwierdzających status zawsze powinien być podany adres zamieszkania Kandydata.
      W wyjątkowej sytuacji, jeśli adres na dokumentach zewnętrznych będzie niespójny z adresem wskazanym przez Kandydata w formularzu rekrutacyjnym, konieczne będzie złożenie przez niego dodatkowego oświadczenia, wyjaśniającego rozbieżność (np. wskutek dezaktualizacji danych albo posługiwania się przez urzędy adresem zameldowania, a nie zamieszkania). Jeśli w żadnym z dokumentów (o których mowa w § 5 ust. 4) nie wskazano miejsca zamieszkania należy pozyskać i przedłożyć dokument urzędowy wskazujący na miejsce zamieszkania. Może to być np.:
      - dokument z Urzędu Miasta lub Urzędu Gminy tj. zaświadczenie o miejscu zamieszkania pod wskazanym adresem, decyzje o naliczeniu podatku, zaświadczenie z rejestru ewidencji wyborców itp.;
      - dokument z Urzędu Skarbowego, tj. certyfikat rezydencji podatkowej, zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach, itp. pobrane osobiście lub za pośrednictwem platformy elektronicznej;
      - dokument z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, tj. zaświadczenie o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń, zaświadczenie o otrzymywanym świadczeniu, zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, itp. pobrane osobiście lub za pośrednictwem platformy ZUS PUE;
      - dokument związany z miejscem zamieszkania, tj. rachunek opłat czynszowych za mieszkanie ze spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej lub administratora budynku, rachunek za media tj. np. prąd, woda, telefon stacjonarny, gaz, telewizja, Internet, polisa ubezpieczeniowa na dom lub mieszkanie, itp.;
   2) należy do jednej z kategorii wskazanych w § 2 ust. 3 i dostarczy kompletne dokumenty potwierdzające przynależność do jednej z kategorii, o których mowa w § 5 ust 4;
   3) nie otrzymują jednocześnie wsparcia w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej;
   4) przystępują do Projektu z własnej inicjatywy;
   5) podpisze *Umowę udziału w projekcie;*
   6) zapozna się z niniejszym Regulaminem, nie wnosząc zastrzeżeń i akceptując go.

§ 5 Rekrutacja

1. Nabór do Projektu będzie prowadzony w trybie ciągłym od lipca 2026 r. i zakończy się zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie minimum 132 osób, ale nie później niż do XII.2028 r.
2. Działania rekrutacyjne prowadzone będą przez pracowników WMZDZ w następujących placówkach:

Centrum Edukacji w Braniewie
ul. Morska 7, 14-500 Braniewo
tel. 55 230 42 96, e-mail: braniewo@wmzdz.pl

Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu
ul. Grunwaldzka 2 Budynek B29, pok. nr19, 82-300 Elbląg tel. 55 230 43 57, e-mail: elblag@wmzdz.pl

Centrum Edukacji w Iławie
ul. Grunwaldzka 13, 14-200 Iława
tel. 89 648 41 81, e-mail: ilawa@wmzdz.pl

Centrum Edukacji w Ostródzie
ul. Olsztyńska 17, 14-100 Ostróda
tel. 89 646 25 10, e-mail: ostroda@wmzdz.pl

Punkt Doradztwa i Szkoleń w Działdowie
ul. Pocztowa 13, 13-200 Działdowo
tel. 23 697 26 78, e-mail: dzialdowo@wmzdz.pl

3. Rekrutacja będzie prowadzona w formie otwartej i ciągłej. W przypadku nadmiaru chętnych pierwszeństwo będą miały: osoby z niepełnosprawnością, następnie osoby sprawujące opiekę nad osobą zależną, osoby z niskimi kwalifikacjami (ISCED 3 włącznie), a ostatecznie rozstrzygać będzie wiek (preferując osoby starsze).
4. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie złoży wypełniony *„Formularz rekrutacyjny"* wraz z oświadczeniem, że nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy i nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną, dostępny na stronie www.wmzdz.pl/projekt/nowe-perspektywy-zawodowe/ oraz kopię dokumentów potwierdzających spełnienie określonego statusu na rynku pracy, odpowiednio:

a) w przypadku osób zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika:

osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP:

- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania, w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne w urzędzie pracy,
- kopia świadectwa pracy lub wypowiedzenia pracy - pozwalająca zweryfikować okres pozostawania bez zatrudnienia i przyczynę jego utraty, która jednoznacznie musi wskazywać na powód leżący po stronie pracodawcy a jeśli przyczyna zwolnienia nie wynika bezpośrednio ze świadectwa pracy dodatkowo odrębny dokument od pracodawcy potwierdzający ten fakt. W przypadku osób, u których w świadectwie pracy widnieje zapis, że umowa została rozwiązana wraz z upływem czasu, na jaki została zawarta, dodatkowo należy przedłożyć dokument od pracodawcy zawierający informację dotyczącą przyczyny lub powodu nieprzedłużenia umowy;

osoba bierna zawodowo (osoba nie zarejestrowana w PUP):

- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS;
- kopia świadectwa pracy lub wypowiedzenia pracy - pozwalająca zweryfikować okres pozostawania bez zatrudnienia i przyczynę jego utraty, która jednoznacznie musi wskazywać na powód leżący po stronie pracodawcy a jeśli przyczyna zwolnienia nie wynika bezpośrednio ze świadectwa pracy dodatkowo odrębny dokument od pracodawcy potwierdzający ten fakt. W przypadku osób, u których w świadectwie pracy widnieje zapis, że umowa została rozwiązana wraz z upływem czasu, na jaki została zawarta, dodatkowo należy przedłożyć dokument od pracodawcy zawierający informację dotyczącą przyczyny lub powodu nieprzedłużenia umowy;

b) w przypadku osób przewidzianych do zwolnienia:

- kopia wypowiedzenia umowy o pracę wskazującego na to, że wypowiedzenie następuje z przyczyn niedotyczących pracownika;

lub

- zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika, z którego musi wynikać, że pracownik przewidziany do zwolnienia jest zatrudniony u tego pracodawcy (w takim przypadku nie potrzeba dodatkowego zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu).

Jeśli na wypowiedzeniu jest data wskazująca, że minęło ponad 30 dni od daty wystawienia wypowiedzenia, wówczas dodatkowo oprócz wypowiedzenia należy przedłożyć aktualne zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające, że pracownik przewidziany do zwolnienia jest zatrudniony u pracodawcy na umowę o pracę.

c) w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem z przyczyn niedotyczących pracownika:

- zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające, że pracownik zagrożony zwolnieniem jest zatrudniony u tego pracodawcy;
- zaświadczenie od pracodawcy – który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych;

  lub
- raport PUP lub inny dokument stanowiący o tym, że pracodawca w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących
  pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (*Dz. U. z 2025 poz. 570, 1661*) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Dokumenty dodatkowe – jeśli dotyczy:

- kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokument równoważny,
- kopia dokumentu potwierdzającego obce pochodzenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego pochodzenie z kraju trzeciego,
- kopia dokumentu z właściwej instytucji potwierdzającego bezdomność lub wykluczenie z dostępu do mieszkań.

5. Kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata lub pracownika Centrum Edukacji ZDZ poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem", aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ..." (wówczas należy ponumerować strony) z aktualną datą oraz podpisem Kandydata lub pracownika Centrum Edukacji ZDZ.
6. Ostateczne zakwalifikowanie Kandydata do Projektu odbędzie się przez pracownika WMZDZ po weryfikacji dokumentów kwalifikacyjnych.

7. Zaświadczenia potwierdzające status na rynku pracy, o których mowa w ust. 4 uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia ich wystawienia.
8. W chwili rozpoczęcia udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do podpisania *Umowy udziału w projekcie* wraz z załącznikami.

§ 6 Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu każdemu Uczestnikowi udzielone zostaną co najmniej trzy formy wsparcia spośród:

1) **Indywidualne doradztwo zawodowe** (12h/os.) połączone z tworzeniem Indywidualnego Planu Działania, dalej „IPD" (IPD - 4h/os) - mające na celu wytyczenie dalszej ścieżki udziału w Projekcie – obligatoryjne dla wszystkich Uczestników Projektu:
   a) Wsparcie udzielane będzie na podstawie „*Umowy udziału w projekcie*".
   b) Indywidualne poradnictwo zawodowe będzie realizowane w terminie dogodnym dla Uczestnika projektu i doradcy zawodowego.
   c) Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu (na zasadach wskazanych w § 6 ust. 2 pkt. 2).
   d) Rozpoczęcie dalszego wsparcia szkoleniowego możliwe będzie po stworzeniu IPD i odbywać się będzie zgodnie z zaplanowaną ścieżką.
2) **Wsparcie szkoleniowe w formie szkoleń/kursów zawodowych** pozwalających nabyć kwalifikacje i/lub kompetencje, dopasowane do predyspozycji i oczekiwań Uczestnika zgodnie z IPD – dla 132 Uczestników:
   a) Wsparcie udzielane będzie na podstawie *Umowy udziału w projekcie*.
   b) Koszty wsparcia (w tym wynagrodzenie wykładowców/instruktorów, poczęstunek, materiały szkoleniowe, koszty egzaminów zewnętrznych oraz jeśli dotyczy koszty badań lekarskich, odzieży ochronnej) są w całości pokryte przez WMZDZ ze środków Projektu.
   c) Dla Uczestników projektu, którzy są osobami niepracującymi przysługuje wsparcie materialne w postaci stypendium szkoleniowego. Stawka netto za godzinę szkolenia wynosi **14,27 zł**. Jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin to wypłaca się kwotę do limitu, nie więcej niż **2 140,70 zł** co stanowi 120% podstawy zasiłku dla bezrobotnych. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku miesięcznie tj. **356,80 zł**.
   Podana stawka stypendium szkoleniowego oraz limity, obowiązują do 31.05.2027 r., a po ogłoszeniu w Monitorze Polskim nowego obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości zasiłku dla bezrobotnych, stawka i limity zostaną odpowiednio zrewaloryzowane.
   Za okres udokumentowanej niezdolności do udziału w szkoleniu, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim Uczestnik zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium. Wsparcie to będzie wypłacane nie częściej niż raz w miesiącu, na pisemny wniosek Uczestnika projektu (stanowiącego wykaz do wypłaty) zawierający numer rachunku bankowego. Przy naliczaniu wysokości stypendium szkoleniowego, stosuje się regulacje prawne wynikające z Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 620).
   d) Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu (na zasadach wskazanych w § 6 ust. 2 pkt. 2).
   e) Uczestnikowi przysługuje refundacja kosztów opieki (na zasadach wskazanych w § 6 ust. 2 pkt. 3).
   f) WMZDZ zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie zajęć, bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej lub technicznej, powodujących że przeprowadzenie zajęć okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione. WMZDZ zobowiązuje się do każdorazowego niezwłocznego informowania Uczestnika projektu (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o zmianach w harmonogramie.
3) **Staże zawodowe** – 3-miesięczne staże zawodowe – dla 66 Uczestników
   a) Staże organizowane będą na podstawie umowy trójstronnej (WMZDZ, Uczestnik i Pracodawca) – *Umowa – deklaracja uczestnictwa w stażu zawodowym* – opisującej szczegółowe warunki realizacji staży zawodowych, obowiązki i prawa WMZDZ, Organizatora stażu i Uczestnika.
   b) Stażyście za każdy miesiąc przepracowany w ramach stażu przysługuje stypendium stażowe w wysokości nie przekraczającej 160% zasiłku dla bezrobotnych (zgodnie z art. 235 Ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin stypendium ustala się proporcjonalnie. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, stażysta zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
   c) Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu (na zasadach wskazanych w § 6 ust. 2 pkt. 2).
   d) Uczestnikowi przysługuje refundacja kosztów opieki (na zasadach wskazanych w § 6 ust. 2 pkt. 3).
   e) WMZDZ refunduje pracodawcy niezbędne koszty towarzyszące stażom (ubezpieczenie NNW, przeszkolenie BHP, badania lekarskie, dodatkową odzież ochronną, itp.) do kwoty 450zł brutto. W pierwszej kolejności rozliczeniu podlegają koszty ubezpieczenia NNW, przeszkolenia BHP oraz badań lekarskich. W przypadku gdy pracodawca nie ubiega się o refundację tych kosztów, a występuje o refundację innych kosztów towarzyszących organizacji stażu, jest zobowiązany do przedłożenia dla WMZDZ kopii dokumentu

potwierdzającego zapewnienie stażyście ubezpieczenia NNW - brak przedłożenia ww. dokumentów stanowi podstawę do odmowy refundacji pozostałych kosztów.

f) Pracodawca przyjmujący na staż zawodowy Uczestnika musi zapewnić właściwe warunki lokalowe i techniczne realizacji stażu, opiekę kompetentnego Opiekuna stażysty, przy czym 1 opiekun może w tym samym czasie sprawować nadzór nad maksymalnie 3 stażystami. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać Uczestnicy w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu podpisania Umowy – deklaracji uczestnictwa w stażu zawodowym, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

g) Uczestnik nie może odbywać stażu u tego samego Organizatora stażu, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową (dotyczy to umowy o pracę oraz umowy cywilnoprawnej), jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego Organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.

h) Pracodawcy przysługuje refundacja części dotychczasowego wynagrodzenia Opiekuna stażu lub dodatku do 10% wynagrodzenia płacy zasadniczej w wysokości nie większej niż 500 zł/miesięcznie.

i) Pracodawca i Opiekun stażu (jeżeli są to 2 różne osoby) są zobowiązani podpisać **Klauzulę informacyjną dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu**, stanowiącą załącznik do *Umowy – deklaracji uczestnictwa w stażu zawodowym.* Jeżeli pracodawca jest jednocześnie Opiekunem stażu, to podpisuje tylko 1 egzemplarz Klauzuli.

4) **Pośrednictwo pracy** – obligatoryjne dla wszystkich Uczestników projektu – pośrednictwo pracy inicjowane będzie po zakończeniu doradztwa zawodowego, a intensyfikowane po zakończeniu szkoleń/kursów oraz na etapie planowania i realizowania staży.

a) Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu (na zasadach wskazanych w § 6 ust. 2 pkt. 2).

2. W ramach Projektu Uczestnikowi, w uzasadnionych przypadkach, udzielane będzie wsparcie towarzyszące spośród następujących:

1) **Dodatek relokacyjny** – dla 4 Uczestników Projektu w kwocie 17 500,00 zł (słownie złotych: siedemnaście tysięcy pięćset 00/100).

a) Dodatek relokacyjny przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania Uczestnika w innej miejscowości w związku z podjęciem przez niego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka Uczestnik wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia środkami transportu zbiorowego do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie;
- Uczestnik z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
- objęta wsparciem osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 180 dni w okresie 240 dni od dnia przyznania dodatku (na umowie zatrudnieniowej musi być wskazany okres zatrudnienia minimum 6 m-cy).

b) Uczestnik projektu, który otrzymał dodatek relokacyjny zobowiązany jest udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej spełniające wskazane powyżej minimalne wymogi dotyczące okresu oraz minimalnego wynagrodzenia lub przychodu z tego tytułu.

c) W przypadku niewywiązania się Uczestnika z obowiązku udokumentowania wymogów, o których mowa powyżej, Uczestnik będzie zobowiązany do zwrotu proporcjonalnie (w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni, a pozostałe wskazane wyżej wymogi zostały spełnione) lub w całości.

d) Dodatek relokacyjny wypłacany jest na podstawie *Wniosku o wypłatę dodatku relokacyjnego* (będącego zarazem wykazem do wypłaty), składanego przez Uczestnika razem z kopią dokumentu zatrudnieniowego (umowa lub wydruk z CEIDG).

e) Środki przyznane dla Uczestnika, który założył działalność gospodarczą są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

2) **Zwrot kosztów dojazdu** przysługuje Uczestnikom Projektu w trakcie realizacji wsparcia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4.

a) Co do zasady wypłata dokonywana będzie jednorazowo, po zakończeniu danego rodzaju wsparcia, na wniosek Uczestnika projektu (będącego zarazem wykazem do wypłaty) zawierający numer konta bankowego.

b) Zwrot kosztów dojazdu środkami publicznymi (PKS/PKP 2 klasa) z miejscowości zamieszkania do miejsca realizacji zajęć, dokonywany będzie na podstawie zaświadczenia od przewoźnika o koszcie biletu (biletów w

dwie strony lub biletu miesięcznego) lub złożonego oświadczenia o dojeździe własnym lub użyczonym środkiem transportu.

c) W oświadczeniu o dojeździe własnym lub użyczonym środkiem transportu powinna znaleźć się informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu oraz numeru rejestracyjnego samochodu, weryfikowanych na podstawie przedłożonego do wglądu oryginału dowodu rejestracyjnego lub umowy użyczenia samochodu. Dodatkowo do oświadczenia należy załączyć potwierdzenie ceny biletu na podobnej (o tej samej odległości) trasie, wystawione przez przewoźnika.

d) Wydatki poniesione przez Uczestnika Projektu związane z dojazdem własnym lub użyczonym samochodem, o których mowa w ust. 2 lit. b są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na podobnej (o tej samej odległości) trasie (jeżeli Uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez Uczestnika projektu stosownego oświadczenia. Natomiast, jeśli Uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu na podobnej trasie, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

3) **Refundacja kosztów opieki** - przysługuje Uczestnikowi projektu uczestniczącemu w szkoleniu/kursie zawodowym/stażu za okres odbywania tej formy wsparcia.

a) Refundację kosztów opieki może otrzymać wyłącznie Uczestnik projektu, który:

- sprawuje opiekę nad dzieckiem do lat 7 lub
- sprawuje opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia lub
- opiekuje się osobą zależną tj. osobą wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną z Uczestnikiem projektu więzami rodzinnymi/powinowactwem/wspólnym gospodarstwem domowym.

b) Maksymalna kwota refundacji kosztów opieki wynosi **892,00 zł** brutto/miesięcznie (słownie złotych: osiemset dziewięćdziesiąt dwa 00/100), na każde dziecko (osobę zależną), na opiekę którego poniesiono koszty na podstawie nowo zawartej umowy na czas trwania danej formy wsparcia.

c) Przy określaniu maksymalnej wysokości kwoty refundacji kosztów opieki stosuje się regulacje prawne wynikające art. 146. 1 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 620). Zgodnie z zapisami w ustawie i wniosku o dofinansowanie projektu, kwota przeznaczona na refundację kosztu opieki wynosi połowę zasiłku dla bezrobotnych.

d) Instytucjonalne formy opieki nad dziećmi do lat 3 (tj. żłobki, kluby dziecięce, dzienni opiekunowie) powinny być pierwszym wyborem Uczestników. Indywidualną okazjonalną opiekę niani można uwzględnić jedynie w przypadku braku możliwości skorzystania z powyższych rozwiązań. W takim przypadku opieka niani powinna ograniczać się do dni i godzin bezpośrednio związanych z realizacją danej formy wsparcia.

e) Z uwagi na zakaz podwójnego finansowania, wsparcie polegające na zapewnieniu opieki nad dziećmi do lat 3 nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków FERS, KPO lub z innych środków publicznych.

f) Refundacja kosztów opieki dokonywana jest na podstawie *Wniosku o refundację kosztów opieki* wraz z załączonymi dokumentami. Odpowiednio:

I. w przypadku rozliczenia kosztu opieki nad dzieckiem do lat 7 lub dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia:

- kopia aktu urodzenia dziecka,
- kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dziecko wymaga stałej opieki ze względu na stan zdrowia - dotyczy dziecka niepełnosprawnego do 18 roku życia,
- kopia umowy zawarta z instytucją/placówką świadczącą opiekę lub z nianią,
- dokumenty potwierdzające faktycznie poniesione wydatki za dany okres udziału w szkoleniu/kursie zawodowym/stażu tj. kserokopia faktury/rachunku i potwierdzenia poniesionych opłat;

II. w przypadku rozliczenia kosztu opieki nad osobą zależną:

- kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej lub zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że osoba zależna wymaga stałej opieki ze względu na stan zdrowia,
- oświadczenia o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa Uczestnika projektu z osobą zależną,
- kopia umowy zawarta z instytucją/placówką świadczącą opiekę lub osobą fizyczną,
- dokumenty potwierdzające faktycznie poniesione wydatki za dany okres udziału w szkoleniu/kursie zawodowym/stażu tj. kserokopia faktury/rachunku i potwierdzenia poniesionych opłat.

g) Co do zasady wypłata dokonywana będzie jednorazowo, po zakończeniu szkolenia/kursu zawodowego lub miesiąca stażu na wniosek Uczestnika projektu (będącego zarazem wykazem do wypłaty) na podstawie przedłożonych dokumentów, w szczególności po weryfikacji okresu zapewnionej opieki z faktycznym udziałem Uczestnika w danej formie wsparcie zaewidencjonowanym na liście obecności ze szkolenia/kursu zawodowego/stażu.

h) W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej Uczestnika zwrot kosztów ustala się proporcjonalnie zaś w przypadku nieobecności potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, Uczestnik zachowuje prawo do refundacji kosztów opieki.

i) Kwota refundacji kosztów opieki będzie co roku odpowiednio rewaloryzowana, w związku ze zmianami wysokości zasiłku dla bezrobotnych.

§ 7 Monitoring, obowiązki i rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie, w szczególności dotyczących podjęcia zatrudnienia/ samozatrudnienia oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację (np. kopię umowy o pracę, kopię umowy cywilnoprawnej, wydruk z CEIDG itp.).
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poinformowania WMZDZ o każdej zmianie statusu na rynku pracy (w szczególności w przypadku podjęcia zatrudnienia) oraz o zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany, tj. w terminie do 3 dni roboczych od zaistnienia zmiany.
3. Każdy Uczestnik zobligowany jest do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w oferowanym wsparciu określonym w § 6 ust. 1 pkt.1-4.
4. W przypadku szkoleń pozwalających nabyć kwalifikacje lub kompetencje, Uczestnik po ukończeniu szkolenia, zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego, w wyznaczonym przez WMZDZ lub organ zewnętrzny miejscu i czasie. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji o wyniku egzaminu i przedłożenia dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji uzyskanych po zakończonym kursie w ramach Projektu w terminie do 4 tygodni po zakończonym kursie lub odbytym egzaminie.
5. W przypadku staży zawodowych Uczestnik zobowiązany jest do sumiennego wykonywania obowiązków stażysty, przestrzegania regulaminu pracy zakładu i wszystkich postanowień *Umowy – deklaracji uczestnictwa w stażu.*
6. Każdy Uczestnik zobligowany jest do zapoznania się z ofertami pracy przedstawionymi mu w ramach udzielanego pośrednictwa pracy.
7. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie wyjaśnienia przez Uczestnika.
8. Uczestnik ma prawo przerwać udział w Projekcie bez ponoszenia konsekwencji, o których mowa w ust. 9, o ile przyczyną przerwania udziału w Projekcie jest samozatrudnienie lub podjęcie zatrudnienia. Taki przypadek należy udokumentować przekazując do WMZDZ odpowiednio zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej (dotyczy osób samozatrudnionych) lub kopię umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające fakt zatrudnienia (dotyczy osób zatrudnionych).
9. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, nieukończenia go z własnej winy, niedotrzymania warunków umowy udziału w Projekcie, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, WMZDZ ma prawo obciążyć Uczestnika kosztami i może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z dalszego udziału w Projekcie. Uczestnik może być zobowiązany wówczas do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez WMZDZ z tytułu jego udziału w Projekcie.
10. W przypadkach:
    a) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu,
    b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu w miejscu odbywania stażu, rażącego naruszenia podstawowych obowiązków,

    WMZDZ może w trybie natychmiastowym rozwiązać umowę stażową.
11. W przypadkach określonych w ust. 10 stażysta zobowiązany jest zwrócić poniesione przez WMZDZ koszty, w tym wypłacone stypendium stażowe oraz zrefundowane przez WMZDZ Organizatorowi koszty związane z organizacją stażu pod rygorem dochodzenia należności na drodze sądowej.
12. Naruszenie przez Uczestnika postanowień niniejszego *Regulaminu* może być powodem niezwłocznego usunięcia Uczestnika z Projektu.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez WMZDZ.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do WMZDZ w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu, w wersji obowiązującej w dniu przystąpienia przez niego do Projektu.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu, tj. od 1 lipca 2026 do 31 grudnia 2028 i wchodzi w życie w dniu jego ogłoszenia.

§ 9 Spis załączników (wzory dokumentów)

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Umowa udziału w projekcie „Nowe Perspektywy Zawodowe" z załącznikami.
3. Umowa – deklaracja uczestnictwa w stażu zawodowym.