

STATUT

Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie fryzjerstwa w Olsztynie



Warmińsko-Mazurski
Zakład Doskonalenia
Zawodowego

Olsztyn, 02 grudnia 2025 roku

WARMIŃSKO-MAZURSKI ZAKŁAD DOSKONALENIA ZAWODOWEGO W OLSZTYNIE

10-548 Olsztyn ul. Mickiewicza 5

STATUT

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie fryzjerstwa w Olsztynie;
2. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Branżową II Stopnia w Olsztynie prowadzoną przez Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie;
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie fryzjerstwa w Olsztynie;
4. Słuchaczu - należy przez to rozumieć ucznia, studenta, młodocianego pracownika, osoby dorosłe, nauczycieli dokształcających się zawodowo.

§ 2

1. BCU jest niepubliczną placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie fryzjerstwa.
2. BCU jest placówką skierowaną w szczególności do uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli, nauczycieli akademickich oraz pracowników ukierunkowaną branżowo w zakresie fryzjerstwa.
3. Siedziba BCU mieści się w Olsztynie, ul. Mickiewicza 5,
4. Nazwa BCU: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie fryzjerstwa w Olsztynie. Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu.
5. Organem prowadzącym BCU jest Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
7. Organizacją branżową właściwą dla branży fryzjerskiej z którą organ prowadzący zawarł porozumienie, o którym mowa w art. 8ust. 3a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2024. poz. 737ze zm.), jest Stowarzyszenie Rozwoju Sztuki Fryzjerskiej z siedzibą pod adresem: ul. Biskupa Tomasza Wilczyńskiego 20, 10-900 Olsztyn.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA BCU

§ 3

1. BCU umożliwia uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych w branży fryzjerskiej.

2. BCU prowadzi:

- 1) działalność edukacyjno-szkoleniową;
- 2) działalność integrująco-wspierającą;
- 3) działalność innowacyjno-rozwojową;
- 4) działalność doradczo-promocyjną.

3. BCU realizuje następujące cele i zadania:

- 1) integruje szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz sektor biznesu, które prowadzą działalność z zakresu fryzjerstwa w ramach tzw. trójkąta wiedzy: szkoła-uczelnia-pracodawcy, upowszechnia informacje o możliwościach współpracy w środowisku branżowym, ułatwia nawiązywanie współpracy, pośredniczy w kontaktach między nimi i wspiera przełamywanie potencjalnych barier we współpracy między tymi podmiotami;
- 2) prowadzi branżowe szkolenia zawodowe;
- 3) prowadzi turnusy doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników;
- 4) prowadzi kursy przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej;
- 5) przeprowadza egzaminy zawodowe z zakresu kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego przyporządkowanym do branży fryzjerskiej;
- 6) wspiera szkoły prowadzące kształcenie zawodowe w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami polegającej na:
 - a) tworzeniu klas patronackich,
 - b) przygotowaniu propozycji programu nauczania zawodu,
 - c) realizacji kształcenia zawodowego, w tym praktycznej nauki zawodu,
 - d) wyposażeniu warsztatów lub pracowni szkolnych,
 - e) organizacji egzaminu zawodowego,
 - f) doskonaleniu nauczycieli kształcenia zawodowego, w tym organizowaniu szkoleń branżowych;
- 7) wspiera uczelnie w realizacji zadań związanych z prowadzeniem studiów dualnych;
- 8) BCU corocznie, we współpracy z właściwą organizacją branżową, pozyskuje od pracodawców informacje dotyczące zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w dziedzinie fryzjerstwa i przekazuje je do Instytutu Badań Edukacyjnych w Warszawie – w zakresie, formie i terminach określonych przepisami prawa oraz wytycznymi Instytutu Badań Edukacyjnych – w celu ich wykorzystania przy opracowywaniu prognozy zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego;
- 9) prowadzi inne działania wspierające współpracę szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, placówek i uczelni z pracodawcami;
- 10) zapewnia transfer wiedzy i nowych technologii do systemu oświaty oraz systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w tym upowszechnia innowacje w branży fryzjerskiej oraz wyniki badań i analiz dotyczących tej dziedziny;

- 11) upowszechnia zmiany zachodzące w zawodach związanych z branżą fryzjerską, wynikające z wyzwań transformacji ekologicznej i cyfrowej, w tym w zakresie inwestowania w technologie przyjazne środowisku, wspierania innowacji przemysłowych, obniżania emisyjności gospodarki i wprowadzania rozwiązań cyfrowych;
- 12) upowszechnia nowatorskie rozwiązania w kształceniu zawodowym związane z branżą fryzjerską;
- 13) wspiera szkoły w realizacji zadań w zakresie doradztwa zawodowego;
- 14) wspiera uczelnie w realizacji zadań związanych z aktywizacją zawodową studentów i absolwentów szkoły wyższej;
- 15) promuje zawody i kierunki kształcenia związane z branżą fryzjerską;
- 16) wspiera osoby z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w branży fryzjerskiej.

4. BCU może:

- 1) prowadzić kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych;
- 2) realizować zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu wynikające z programu nauczania danego zawodu.

5. BCU współpracuje ze szkołami podstawowymi, szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe.

6. BCU współpracuje z:

- 1) pracodawcami w zakresie:
 - a) organizacji i prowadzenia kształcenia praktycznego,
 - b) przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych – zgodnej z oczekiwaniami pracodawców,
 - c) kształcenia ustawicznego pracowników;
- 2) urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach;
- 3) innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie realizacji zadań statutowych BCU.

7. BCU może prowadzić współpracę międzynarodową w zakresie realizowanych zadań.

§ 4

1. Organizacja branżowa wspiera działalność BCU w zakresie:

- 1) promocji kształcenia w zawodach przyporządkowanych do branży fryzjerskiej;
- 2) propagowania form kształcenia prowadzonych przez BCU;
- 3) pośredniczenia w rekrutacji do form kształcenia prowadzonych przez BCU;
- 4) promocji kształcenia ustawicznego;
- 5) udziału w organizacji egzaminów zawodowych;
- 6) wsparcia w organizacji, konstrukcji treści i realizacji szkoleń branżowych dla nauczycieli;
- 7) wsparcia w wyposażeniu BCU;
- 8) wsparcia współpracy szkół, placówek i uczelni z pracodawcami poprzez:
 - a) gromadzenie i przekazywanie informacji od pracodawców i ich organizacji na temat zapotrzebowania na poszczególne kursy i szkolenia,

- b) wsparcie w pozyskiwaniu specjalistów z rynku pracy dla celów prowadzenia przez BCU działalności dydaktycznej,
 - c) pośrednictwo w pozyskiwaniu od pracodawców informacji dotyczących zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w branży fryzjerskiej;
 - d) wsparcie w przygotowywaniu oferty dydaktycznej BCU odpowiadającej potrzebom otoczenia gospodarczego i społecznego;
- 9) upowszechniania wiedzy poprzez przekazywanie informacji o nowych technologiach i rozwiązaniach oraz pomoc w ich wprowadzeniu do treści nauczania i wykorzystaniu w działalności dydaktycznej szkół i uczelni;
- 10) wspieranie realizacji doradztwa zawodowego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY BCU ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 5

1. Organami BCU są:

- 1) Dyrektor BCU;
- 2) Rada BCU;
- 3) Rada Pedagogiczna - jeśli zostanie utworzona.

§ 6

1. Dyrektorem BCU jest Dyrektor Szkoły zwany dalej Dyrektorem.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością BCU oraz reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w BCU,
- 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym BCU i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę BCU,
- 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez BCU,
- 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 6) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez BCU z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością BCU,
- 2) realizację uchwał Rady Pedagogicznej BCU podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wykonywanie zarządzeń organów nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego,
- 3) zapewnienie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, szkoleniowych i innych zadań statutowych BCU,

- 4) wspieranie nauczycieli i instruktorów w realizacji ich obowiązków oraz umożliwianie im doskonalenia zawodowego,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania, wynagradzania oraz nagradzania i karania pracowników BCU, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym BCU i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) zapewnienie właściwej organizacji i dokumentowania przebiegu kształcenia, szkolenia i egzaminowania zgodnie z przepisami prawa,
 - 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zajęć oraz pracownikom w czasie wszystkich form działalności BCU,
 - 9) współpraca z właściwą organizacją branżową oraz pracodawcami — w szczególności w zakresie dostosowywania oferty szkoleniowej do aktualnych potrzeb rynku pracy,
 - 10) organizowanie warunków do działania podmiotów wspierających proces kształcenia zawodowego w BCU,
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, statutu BCU oraz poleceń organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami BCU.
5. W BCU może być utworzone, na wniosek Dyrektora za zgodą organu prowadzącego, stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

§ 7

1. W BCU działa Rada BCU.
2. W skład Rady BCU wchodzi co najmniej:
 - 1) po jednym przedstawicielu:
 - a) z regionalnych lub lokalnych organów samorządu,
 - b) powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU lub wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
 - c) organu prowadzącego BCU;
 - 2) po dwóch przedstawicieli:
 - a) organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny fryzjerstwo,,
 - b) pracodawców, w tym przedsiębiorców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, 641, 803 i 1414), właściwych dla dziedziny fryzjerstwo,
 - c) nauczycieli i innych osób prowadzących zajęcia w BCU.
3. Wyboru członków Rady CBU dokonują poszczególne organy, których przedstawiciele wchodzi w skład Rady BCU, poprzez wskazanie osoby bądź osób zgodnie z zasadami określonymi w swoich regulaminach. O swoim wyborze powinni powiadomić Dyrektora BCU na piśmie.
4. Dopuszcza się możliwość poszerzenia składu Rady BCU o inne osoby nie wymienione w pkt. 2, związane zawodowo z branżą fryzjerską
5. Kadencja Rady BCU trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie zmiany składu Rady BCU w trakcie kadencji.
6. Rada BCU uchwała regulamin, który określa szczegółowe zasady jej działania oraz

wybiera ze swego grona przewodniczącego który kieruje pracami Rady BCU, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący wybrany przez Radę BCU. Zebrania Rady BCU są protokołowane.

7. W posiedzeniu Rady BCU może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor.

8. Do udziału w posiedzeniach Rady BCU mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady BCU, inne osoby z głosem doradczym.

9. Rada BCU uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki, a także:

- 1) opiniuje projekt zmian statutu przed ich uchwaleniem przez organ prowadzący BCU;
- 2) opiniuje projekt planu finansowego BCU;
- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCU, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w BCU;
- 4) opiniuje plan pracy BCU, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla BCU;
- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan BCU i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego BCU;
- 6) uczestniczy w rozwiązywaniu problemów związanych z bieżącym funkcjonowaniem BCU i jego działalnością.

§ 8

1. W Branżowym Centrum Umiejętności może działać Rada Pedagogiczna jako kolegalny organ w zakresie realizacji zadań dydaktycznych i szkoleniowych.

2. Decyzję o powołaniu Rady Pedagogicznej podejmuje Dyrektor BCU, w zależności od potrzeb organizacyjnych placówki.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w BCU, prowadzący zajęcia dydaktyczne lub szkoleniowe.

4. Przewodniczącym Rady pedagogicznej jest Dyrektor.

5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, zaproszeni przez jej przewodniczącego goście — w szczególności przedstawiciele organizacji branżowej lub pracodawców współpracujących z BCU,

6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady pedagogicznej.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy BCU w zakresie działalności dydaktycznej i szkoleniowej,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących wdrażania innowacji i zmian w organizacji procesu kształcenia;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli BCU;
- 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) programy nauczania, kursy, szkolenia oraz propozycje zmian tych programów,
- 2) projekt planu finansowego BCU w zakresie dotyczącym kształcenia i szkolenia,
- 3) zasady organizacji kształcenia praktycznego prowadzonego we współpracy z pracodawcami,
- 4) projekt statutu BCU oraz projekty jego zmian,
- 5) projekt planu doskonalenia zawodowego nauczycieli i instruktorów BCU,
- 6) propozycje dotyczące nagród, wyróżnień oraz kar dla pracowników BCU,
- 7) inne sprawy istotne dla funkcjonowania BCU przedstawione Radzie Pedagogicznej przez Dyrektora.

9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

12. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

13. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, a także nauczycieli i innych pracowników BCU.

§ 9

1. Organy BCU współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach zgodnie z kompetencjami.

2. Każdy z organów BCU może wnieść wniosek o zmianę Statutu.

3. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor.

4. Sprawy sporne pomiędzy organami rozstrzyga Dyrektor. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest Dyrektor, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA BCU

§ 10

1. Branżowe Centrum Umiejętności prowadzi kształcenie zgodnie z posiadanymi programami kursów i szkoleń, z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy oraz możliwości organizacyjnych i technicznych placówki.

2. Organizację kształcenia na dany rok szkolny lub organizacyjny określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora i zatwierdzany przez organ prowadzący.

3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:

- 1) planowaną liczbę uczestników poszczególnych kursów i szkoleń,
- 2) liczbę pracowników BCU, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska

- kierownicze,
- 3) liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 - 4) liczbę godzin zajęć realizowanych przez poszczególnych nauczycieli i instruktorów,
 - 5) informacje o formach współpracy z pracodawcami i organizacją branżową.
4. Szczegółowy harmonogram zajęć oraz przydział sal, pracowni i wyposażenia ustala Dyrektor, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. BCU może uruchamiać kursy i szkolenia na wniosek pracodawców, organizacji branżowej lub uczestników, oraz w odpowiedzi na potrzeby rynku pracy — pod warunkiem posiadania kadry, programu oraz odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych do ich prowadzenia.
6. W BCU dla każdej formy prowadzonego kształcenia prowadzona jest dokumentacja obejmująca:
- 1) program nauczania;
 - 2) dziennik zajęć;
 - 3) protokół z przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu;
 - 4) ewidencję wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - 5) ewidencję wydanych branżowych certyfikatów umiejętności.
7. W BCU mogą być tworzone pracownie, laboratoria, warsztaty i inne komórki organizacyjne służące do prowadzenia działalności statutowej placówki.
8. BCU korzysta z zasobów bibliotecznych Szkoły Branżowej II Stopnia, w szczególności z pomocy dydaktycznych, książek oraz materiałów edukacyjnych udostępnianych w bibliotece szkolnej. Dyrektor BCU zapewnia dostęp uczestnikom zajęć do niezbędnych materiałów dydaktycznych w zakresie wynikającym z realizowanych kursów i szkoleń.
9. Na zajęciach w pracowniach BCU obowiązuje regulamin pracowni BCU oraz inne regulaminy i zarządzenia wewnętrzne wprowadzone przez Dyrektora BCU, w tym dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.
10. Dyrektor zapewnia słuchaczom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w BCU.
11. W trakcie zajęć za bezpieczeństwo słuchaczy odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
12. Pracownik BCU, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
13. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem i słuchaczem lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach przez podejmowanie przez słuchacza aktywności w określonych przez Dyrektora formach potwierdzających zapoznanie się przez słuchacza ze wskazanym przez nauczyciela materiałem lub wykonaniem określonych działań.
14. Podczas organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy uwzględniać konieczność: równomiernego obciążenia słuchaczy zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowania zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizycznych słuchaczy w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu

dnia, łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć, zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć, warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki, poszanowania sfery prywatności słuchacza.

15. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni Dyrektor zapewnia słuchaczom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie słuchacza z nauczycielem.

16. Kształcenie na odległość może być prowadzone przy wykorzystaniu: dziennika elektronicznego, zintegrowanej platformy edukacyjnej, platform e-learningowych, komunikatorów internetowych, innych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY BCU

§ 11

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
- 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego słuchaczy, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
- 5) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby słuchaczy;
- 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

2. Nauczyciel ma prawo:

- 1) do doskonalenia umiejętności dydaktycznych oraz do podnoszenia kwalifikacji;
- 2) wyboru form organizacyjnych oraz metod pracy lekcyjnej;
- 3) do nagród i wyróżnień.

§ 12

1. Do podstawowych zadań pracowników administracji i obsługi należy:

- 1) zapewnienie sprawnego działania BCU w zakresie finansowym i administracyjnym;
- 2) utrzymanie obiektu BCU i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo słuchaczy i pracowników;
- 3) dbanie o ład i porządek w budynku BCU i otaczającym go terenie.

2. Do podstawowych praw pracowników administracyjnych i obsługi należy:
 - 1) prawo do równego traktowania w zakresie nawiązanie i rozwiązania stosunku pracy;
 - 2) prawo do ustalonego wymiaru czasu pracy i ustalonego rozkładu godzin pracy;
 - 3) prawo do świadczeń przysługujących w okresie czasowej niezdolności do pracy;
 - 4) prawo do urlopu wypoczynkowego.
3. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników administracji i obsługi, a także zakres ich odpowiedzialności ustala Dyrektor.

ROZDZIAŁ VI SŁUCHACZE BCU

§ 13

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) podmiotowego i równego traktowania;
 - 2) poszanowania godności osobistej;
 - 3) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 4) uzyskania informacji na początku zajęć na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych;
 - 5) korzystania w czasie obowiązkowych zajęć z wyposażenia BCU;
 - 6) zwracania się o pomoc do nauczycieli w zdobywaniu efektów nauczania;
 - 7) obiektywnej i jawnej oceny swych wiadomości i umiejętności;
 - 8) swobody wyrażania myśli, opinii i przekonań światopoglądowych, o ile nie naruszają dobra osobistego innych osób.
2. Słuchacz ma obowiązek:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych;
 - 2) systematycznego przygotowywania się do wszystkich zajęć edukacyjnych;
 - 3) przestrzegania porządku prawnego, postanowień Statutu oraz obowiązujących regulaminów;
 - 4) przeciwstawiania się przejawom przemocy;
 - 5) przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających;
 - 6) szanowania dobra społecznego i indywidualnego, a w szczególności dbania o mienie BCU;
 - 7) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do innych słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników BCU;
 - 8) dbania o własne życie i zdrowie, a także szanowania zdrowia i życia innych;
 - 9) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju.
3. Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową postawę i frekwencję lub inne osiągnięcia.

4. Rodzaje wyróżnień i nagród:

- 1) pochwała Dyrektora;
- 2) list gratulacyjny Dyrektora;
- 3) nagroda rzeczowa.

5. Słuchacz za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w BCU może być ukarany:

- 1) upomnieniem Dyrektora;
- 2) naganą Dyrektora;
- 3) skreśleniem z listy słuchaczy.

6. Dyrektor może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:

- 1) stwierdzenia obecności słuchacza na terenie placówki pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- 2) popełnienia przestępstwa umyślnego oraz innego rażącego naruszenia porządku prawnego
- 3) stwierdzenia frekwencji na zajęciach niższej niż 80%.

7. Skreślenie słuchacza z listy słuchaczy następuje w formie decyzji administracyjnej.

8. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od udzielonej kary w terminie 14 dni od dnia skutecznego doręczenia mu decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy lub informacji o nałożonej karze do organu prowadzącego BCU.

ROZDZIAŁ VII

PRZYJMOWANIE SŁUCHACZY DO BCU

§ 14

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek kandydata.

2. Na kursy i szkolenia przyjmuje się kandydatów zgodnie z zasadami określonymi w programach nauczania oraz regulaminie organizacji kursów i szkoleń obowiązującym w BCU.

3. Do BCU może zostać przyjęta także osoba niebędąca obywatelem polskim, korzystająca z nauki na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

4. O przyjęciu kandydata do BCU decyduje Dyrektor, po analizie spełnienia warunków określonych w programie nauczania właściwego kursu lub szkolenia.

5. Dyrektor informuje o terminach postępowania rekrutacyjnego oraz o możliwości przyjęcia w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli po zakończonej rekrutacji BCU nadal dysponuje wolnymi miejscami.

6. O przyjęciu słuchacza w trakcie trwania kursu lub szkolenia decyduje Dyrektor, po uwzględnieniu możliwości organizacyjnych BCU oraz stopnia realizacji programu nauczania.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. BCU używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zasady gospodarki finansowej BCU określają odrębne przepisy.

§ 16

1. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ BCU, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Dokonywanie zmian w statucie BCU możliwe jest wyłącznie przez organ prowadzący BCU.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim Słuchaczom.
4. Statut BCU udostępnia się do wglądu w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.

Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do ewidencji szkół i placówek oświatowych niepublicznych prowadzonej przez właściwy organ.

Olsztyn, 02.12.2025 r.