

## SZKOŁA POLICEALNA

### SEMESTR JESIENNY 2025/2026

### WRZESIEŃ 2025

| DATA       | Nr lekcji | Czas trwania | TECHNIK ADMINISTRACJI                               |
|------------|-----------|--------------|-----------------------------------------------------|
| <b>13.</b> | 1.        | 8.00-8.45    | Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw |
|            | 2.        | 8.45-9.30    | Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw |
|            | 3.        | 9.35-10.20   | Postępowanie w administracji                        |
|            | 4.        | 10.20-11.05  | Postępowanie w administracji                        |
|            | 5.        | 11.10-11.55  | Postępowanie w administracji                        |
|            | 6.        | 11.55-12.40  | Postępowanie w administracji                        |
|            | 7.        | 12.45-13.30  | Postępowanie w administracji                        |
|            | 8.        | 13.30-14.15  | Postępowanie w administracji                        |
| <b>14.</b> | 1.        | 8.30-9.15    | Pracownia pracy biurowej                            |
|            | 2.        | 9.15-10.00   | Pracownia pracy biurowej                            |
|            | 3.        | 10.05-10.50  | Pracownia pracy biurowej                            |
|            | 4.        | 10.50-11.35  | Pracownia pracy biurowej                            |
|            | 5.        | 11.40-12.25  | Postępowanie w administracji                        |
|            | 6.        | 12.25-13.10  | Postępowanie w administracji                        |
|            | 7.        | 13.15-14.00  | Podstawy prawa cywilnego                            |
|            | 8.        | 14.00-14.45  | Podstawy prawa cywilnego                            |
|            | 9.        | 14.50-15.35  | Podstawy prawa cywilnego                            |
|            | 10.       | 15.35-16.20  | Podstawy prawa cywilnego                            |
| <b>27.</b> | 1.        | 8.00-8.45    | Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw |
|            | 2.        | 8.45-9.30    | Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw |
|            | 3.        | 9.35-10.20   | Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw |
|            | 4.        | 10.20-11.05  | Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw |
|            | 5.        | 11.10-11.55  | Podstawy prawa administracyjnego                    |
|            | 6.        | 11.55-12.40  | Podstawy prawa administracyjnego                    |
|            | 7.        | 12.45-13.30  | Podstawy prawa administracyjnego                    |
|            | 8.        | 13.30-14.15  | Podstawy prawa administracyjnego                    |
|            | 9.        | 14.20-15.05  | Podstawy prawa administracyjnego                    |
|            | 10.       | 15.05-15.50  | Podstawy prawa administracyjnego                    |
| <b>28.</b> | 1.        | 8.30-9.15    | Pracownia pracy biurowej                            |
|            | 2.        | 9.15-10.00   | Pracownia pracy biurowej                            |
|            | 3.        | 10.05-10.50  | Pracownia pracy biurowej                            |
|            | 4.        | 10.50-11.35  | Pracownia pracy biurowej                            |
|            | 5.        | 11.40-12.25  | Postępowanie w administracji                        |
|            | 6.        | 12.25-13.10  | Postępowanie w administracji                        |
|            | 7.        | 13.15-14.00  | Postępowanie w administracji                        |
|            | 8.        | 14.00-14.45  | Postępowanie w administracji                        |
|            | 9.        | 14.50-15.35  | Postępowanie w administracji                        |
|            | 10.       | 15.35-16.20  | Postępowanie w administracji                        |

## PAŹDZIERNIK 2025

| DZIEŃ | Nr lekcji | Czas trwania | TECHNIK ADMINISTRACJI                               |
|-------|-----------|--------------|-----------------------------------------------------|
| 11.   | 1.        | 8.00-8.45    | Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw |
|       | 2.        | 8.45-9.30    | Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw |
|       | 3.        | 9.35-10.20   | Podstawy prawa administracyjnego                    |
|       | 4.        | 10.20-11.05  | Podstawy prawa administracyjnego                    |
|       | 5.        | 11.10-11.55  | Podstawy prawa administracyjnego                    |
|       | 6.        | 11.55-12.40  | Podstawy prawa administracyjnego                    |
|       | 7.        | 12.45-13.30  | Podstawy prawa pracy                                |
|       | 8.        | 13.30-14.15  | Podstawy prawa pracy                                |
|       | 9.        | 14.20-15.05  | Podstawy prawa pracy                                |
|       | 10.       | 15.05-15.50  | Podstawy prawa pracy                                |
| 12.   | 1.        | 8.30-9.15    | Pracownia pracy biurowej                            |
|       | 2.        | 9.15-10.00   | Pracownia pracy biurowej                            |
|       | 3.        | 10.05-10.50  | Pracownia pracy biurowej                            |
|       | 4.        | 10.50-11.35  | Pracownia pracy biurowej                            |
|       | 5.        | 11.40-12.25  | Postępowanie w administracji                        |
|       | 6.        | 12.25-13.10  | Postępowanie w administracji                        |
|       | 7.        | 13.15-14.00  | Postępowanie w administracji                        |
|       | 8.        | 14.00-14.45  | Postępowanie w administracji                        |
|       | 9.        | 14.50-15.35  | Postępowanie w administracji                        |
|       | 10.       | 15.35-16.20  | Postępowanie w administracji                        |
| 25.   | 1.        | 8.00-8.45    | Pracownia pracy biurowej                            |
|       | 2.        | 8.45-9.30    | Pracownia pracy biurowej                            |
|       | 3.        | 9.35-10.20   | Pracownia pracy biurowej                            |
|       | 4.        | 10.20-11.05  | Pracownia pracy biurowej                            |
|       | 5.        | 11.10-11.55  | Postępowanie w administracji                        |
|       | 6.        | 11.55-12.40  | Postępowanie w administracji                        |
|       | 7.        | 12.45-13.30  | Postępowanie w administracji                        |
|       | 8.        | 13.30-14.15  | Postępowanie w administracji                        |
|       | 9.        | 14.20-15.05  | Postępowanie w administracji                        |
|       | 10.       | 15.05-15.50  | Postępowanie w administracji                        |
| 26.   | 1.        | 8.30-9.15    | Podstawy prawa cywilnego                            |
|       | 2.        | 9.15-10.00   | Podstawy prawa cywilnego                            |
|       | 3.        | 10.05-10.50  | Podstawy prawa administracyjnego                    |
|       | 4.        | 10.50-11.35  | Podstawy prawa administracyjnego                    |
|       | 5.        | 11.40-12.25  | Podstawy prawa pracy                                |
|       | 6.        | 12.25-13.10  | Podstawy prawa pracy                                |
|       | 7.        | 13.15-14.00  | Podstawy prawa pracy                                |
|       | 8.        | 14.00-14.45  | Podstawy prawa pracy                                |

## LISTOPAD 2025

| DZIEŃ | Nr lekcji | Czas trwania | TECHNIK ADMINISTRACJI                               |
|-------|-----------|--------------|-----------------------------------------------------|
| 15.   | 1.        | 8.00-8.45    | Pracownia pracy biurowej                            |
|       | 2.        | 8.45-9.30    | Pracownia pracy biurowej                            |
|       | 3.        | 9.35-10.20   | Pracownia pracy biurowej                            |
|       | 4.        | 10.20-11.05  | Pracownia pracy biurowej                            |
|       | 5.        | 11.10-11.55  | Postępowanie w administracji                        |
|       | 6.        | 11.55-12.40  | Postępowanie w administracji                        |
|       | 7.        | 12.45-13.30  | Postępowanie w administracji                        |
|       | 8.        | 13.30-14.15  | Postępowanie w administracji                        |
|       | 9.        | 14.20-15.05  | Postępowanie w administracji                        |
|       | 10.       | 15.05-15.50  | Postępowanie w administracji                        |
| 16.   | 1.        | 8.30-9.15    | Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw |
|       | 2.        | 9.15-10.00   | Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw |
|       | 3.        | 10.05-10.50  | Podstawy prawa administracyjnego                    |
|       | 4.        | 10.50-11.35  | Podstawy prawa administracyjnego                    |
|       | 5.        | 11.40-12.25  | Podstawy prawa administracyjnego                    |
|       | 6.        | 12.25-13.10  | Podstawy prawa administracyjnego                    |
|       | 7.        | 13.15-14.00  | Podstawy prawa pracy                                |
|       | 8.        | 14.00-14.45  | Podstawy prawa pracy                                |
|       | 9.        | 14.50-15.35  | Podstawy prawa pracy                                |
| 29.   | 1.        | 8.00-8.45    | Pracownia pracy biurowej                            |
|       | 2.        | 8.45-9.30    | Pracownia pracy biurowej                            |
|       | 3.        | 9.35-10.20   | Pracownia pracy biurowej                            |
|       | 4.        | 10.20-11.05  | Pracownia pracy biurowej                            |
|       | 5.        | 11.10-11.55  | Postępowanie w administracji                        |
|       | 6.        | 11.55-12.40  | Postępowanie w administracji                        |
|       | 7.        | 12.45-13.30  | Postępowanie w administracji                        |
|       | 8.        | 13.30-14.15  | Postępowanie w administracji                        |
|       | 9.        | 14.20-15.05  | Postępowanie w administracji                        |
|       | 10.       | 15.05-15.50  | Postępowanie w administracji                        |
| 30.   | 1.        | 8.30-9.15    | Bezpieczeństwo i higiena pracy w administracji      |
|       | 2.        | 9.15-10.00   | Bezpieczeństwo i higiena pracy w administracji      |
|       | 3.        | 10.05-10.50  | Bezpieczeństwo i higiena pracy w administracji      |
|       | 4.        | 10.50-11.35  | Bezpieczeństwo i higiena pracy w administracji      |
|       | 5.        | 11.40-12.25  | Bezpieczeństwo i higiena pracy w administracji      |
|       | 6.        | 12.25-13.10  | Bezpieczeństwo i higiena pracy w administracji      |
|       | 7.        | 13.15-14.00  | Bezpieczeństwo i higiena pracy w administracji      |
|       | 8.        | 14.00-14.45  | Bezpieczeństwo i higiena pracy w administracji      |
|       | 9.        | 14.50-15.35  | Bezpieczeństwo i higiena pracy w administracji      |
|       | 10.       | 15.35-16.20  | Bezpieczeństwo i higiena pracy w administracji      |

## GRUDZIEŃ 2025

| DZIEŃ | Nr lekcji | Czas trwania | TECHNIK ADMINISTRACJI               |
|-------|-----------|--------------|-------------------------------------|
| 13.   | 1.        | 8.00-8.45    | Postępowanie w administracji        |
|       | 2.        | 8.45-9.30    | Postępowanie w administracji        |
|       | 3.        | 9.35-10.20   | Postępowanie w administracji        |
|       | 4.        | 10.20-11.05  | Postępowanie w administracji        |
|       | 5.        | 11.10-11.55  | Podstawy prawa pracy                |
|       | 6.        | 11.55-12.40  | Podstawy prawa pracy                |
|       | 7.        | 12.45-13.30  | Podstawy prawa pracy                |
|       | 8.        | 13.30-14.15  | Podstawy prawa pracy                |
|       | 9.        | 14.20-15.05  | Podstawy prawa administracyjnego    |
|       | 10.       | 15.05-15.50  | Podstawy prawa administracyjnego    |
| 14.   | 1.        | 8.30-9.15    | Pracownia pracy biurowej            |
|       | 2.        | 9.15-10.00   | Pracownia pracy biurowej            |
|       | 3.        | 10.05-10.50  | Pracownia pracy biurowej            |
|       | 4.        | 10.50-11.35  | Pracownia pracy biurowej            |
|       | 5.        | 11.40-12.25  | Podstawy prawa finansów publicznych |
|       | 6.        | 12.25-13.10  | Podstawy prawa finansów publicznych |
|       | 7.        | 13.15-14.00  | Podstawy prawa cywilnego            |
|       | 8.        | 14.00-14.45  | Podstawy prawa cywilnego            |
|       | 9.        | 14.50-15.35  | Postępowanie w administracji        |
|       | 10.       | 15.35-16.20  | Postępowanie w administracji        |

## STYCZEŃ 2026

| DZIEŃ | Nr lekcji | Czas trwania | TECHNIK ADMINISTRACJI               |
|-------|-----------|--------------|-------------------------------------|
| 3.    | 1.        | 8.00-8.45    | Podstawy prawa finansów publicznych |
|       | 2.        | 8.45-9.30    | Podstawy prawa finansów publicznych |
|       | 3.        | 9.35-10.20   | Podstawy prawa cywilnego            |
|       | 4.        | 10.20-11.05  | Podstawy prawa cywilnego            |
|       | 5.        | 11.10-11.55  | Postępowanie w administracji        |
|       | 6.        | 11.55-12.40  | Postępowanie w administracji        |
|       | 7.        | 12.45-13.30  | Postępowanie w administracji        |
|       | 8.        | 13.30-14.15  | Postępowanie w administracji        |
|       | 9.        | 14.20-15.05  | Postępowanie w administracji        |
|       | 10.       | 15.05-15.50  | Postępowanie w administracji        |
| 4.    | 1.        | 8.30-9.15    | Pracownia pracy biurowej            |
|       | 2.        | 9.15-10.00   | Pracownia pracy biurowej            |
|       | 3.        | 10.05-10.50  | Pracownia pracy biurowej            |
|       | 4.        | 10.50-11.35  | Pracownia pracy biurowej            |
|       | 5.        | 11.40-12.25  | Podstawy prawa administracyjnego    |
|       | 6.        | 12.25-13.10  | Podstawy prawa administracyjnego    |
|       | 7.        | 13.15-14.00  | Podstawy prawa pracy                |
|       | 8.        | 14.00-14.45  | Podstawy prawa pracy                |
|       | 9.        | 14.50-15.35  | Podstawy prawa pracy                |
|       | 10.       | 15.35-16.20  | Podstawy prawa pracy                |
| 10.   | 1.        | 8.00-8.45    | Podstawy prawa finansów publicznych |
|       | 2.        | 8.45-9.30    | Podstawy prawa finansów publicznych |
|       | 3.        | 9.35-10.20   | Podstawy prawa cywilnego            |
|       | 4.        | 10.20-11.05  | Podstawy prawa cywilnego            |
|       | 5.        | 11.10-11.55  | Postępowanie w administracji        |
|       | 6.        | 11.55-12.40  | Postępowanie w administracji        |
|       | 7.        | 12.45-13.30  | Postępowanie w administracji        |
|       | 8.        | 13.30-14.15  | Postępowanie w administracji        |
|       | 9.        | 14.20-15.05  | Postępowanie w administracji        |
|       | 10.       | 15.05-15.50  | Postępowanie w administracji        |
| 11.   | 1.        | 8.30-9.15    | Podstawy prawa cywilnego            |
|       | 2.        | 9.15-10.00   | Podstawy prawa cywilnego            |
|       | 3.        | 10.05-10.50  | Podstawy prawa cywilnego            |
|       | 4.        | 10.50-11.35  | Podstawy prawa cywilnego            |
|       | 5.        | 11.40-12.25  | Podstawy prawa administracyjnego    |
|       | 6.        | 12.25-13.10  | Podstawy prawa administracyjnego    |
|       | 7.        | 13.15-14.00  | Podstawy prawa pracy                |
|       | 8.        | 14.00-14.45  | Podstawy prawa pracy                |
|       | 9.        | 14.50-15.35  | Podstawy prawa pracy                |
|       | 10.       | 15.35-16.20  | Podstawy prawa pracy                |