



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Harmonogram szkolenia

**Nazwa Beneficjenta:** Zakład Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku

**Nazwa i numer projektu:** „Doskonalenie kadr instytucji rynku pracy” nr FEWM.07.03-IP.01-0002/24

**Nazwa szkolenia:** „Skuteczna komunikacja interpersonalna – psychologia kontaktu” nr 1608/26

**Termin realizacji:** 11.03.2026 - 12.03.2026

**Miejsce realizacji zajęć:** Hotel Port Bogaczewo Hotel & Spa, Bogaczewo 17, 11-500 Giżycko

**Trener/Wykładowca:** Dariusz Rajca

**Liczba uczestników:** 7

Data	Godzina realizacji zajęć od-do	Temat zajęć
<b>I dzień zajęć</b>		
11.03.2026	08:45 – 09:30	Otwarcie szkolenia. Wprowadzenie.
11.03.2026	09:30 – 11:45	Postawy i wartości w pracy urzędnika – wpływ na relacje z klientami
11.03.2026	11:45 – 12:00	Przerwa
11.03.2026	12:00 – 13:30	Typologia osobowości klientów - jak rozpoznać i jak mówić do różnych typów
11.03.2026	13:30 – 14:00	Przerwa obiadowa
11.03.2026	14:30 – 16:45	Bariery komunikacyjne i kluczowe umiejętności porozumiewania się.
11.03.2026	18:30	Kolacja
<b>II dzień zajęć</b>		
12.03.2026	08:00 – 10:15	Przekonania – ukryte filtry, które wpływają na efektywność pracy. Komunikacja oparta na wartościach.
12.03.2026	10:15 – 10:30	Przerwa
12.03.2026	10:30 – 12:45	Poziomy logiczne Roberta Diltsa w pracy z klientem i w rozwoju własnym
12.03.2026	12:45 – 13:45	Przerwa obiadowa
12.03.2026	13:45 – 15:15	Współpraca zespołowa jako element budowania standardów obsługi.
12.03.2026	15.15 – 16.15	Walidacja kompetencji