

## SZKOŁA POLICEALNA

LUTY	Nr lekcji	Czas trwania	TA	BHP
15.	1.	8.00-8.45	Postępowanie w administracji	-
	2.	8.45-9.30	Postępowanie w administracji	Ergonomia w procesie pracy
	3.	9.35-10.20	Postępowanie w administracji	Ergonomia w procesie pracy
	4.	10.20-11.05	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy
	5.	11.10-11.55	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy
	6.	11.55-12.40	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy
	7.	12.45-13.30	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy
	8.	13.30-14.15		Zagrożenia w środow. pracy
	9.	14.20-15.05		Zagrożenia w środow. pracy
16.	1.	8.30-9.15	Organizacja pracy biurowej	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	2.	9.15-10.00	Organizacja pracy biurowej	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	3.	10.05-10.50	Organizacja pracy biurowej	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	4.	10.50-11.35	Organizacja pracy biurowej	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	5.	11.40-12.25	Postępowanie w administracji	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	6.	12.25-13.10	Postępowanie w administracji	Zarządzanie systemami bhp
	7.	13.15-14.00	Postępowanie w administracji	Zarządzanie systemami bhp
	8.	14.00-14.45	Postępowanie w administracji	Zarządzanie systemami bhp
	9.	14.50-15.35	Postępowanie w administracji	Zarządzanie systemami bhp
	10.	15.35-16.20	-	Zarządzanie systemami bhp

## MARZEC

MARZEC	Nr lekcji	Czas trwania	TA	BHP
<b>1.</b>	1.	8.00-8.45	Język angielski zawodowy	-
	2.	8.45-9.30	Język angielski zawodowy	Ergonomia w procesie pracy
	3.	9.35-10.20	Język angielski zawodowy	Ergonomia w procesie pracy
	4.	10.20-11.05	Podstawy prawa administrac.	Ergonomia w procesie pracy
	5.	11.10-11.55	Podstawy prawa administrac.	Ergonomia w procesie pracy
	6.	11.55-12.40	Podstawy prawa cywilnego	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	7.	12.45-13.30	Podstawy prawa cywilnego	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	8.	13.30-14.15	Postępowanie w administracji	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	9.	14.20-15.05	Postępowanie w administracji	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	10.	15.05-15.50	Postępowanie w administracji	Techniczne bezpieczeństwo pracy
<b>2.</b>	1.	8.30-9.15	Organizacja pracy biurowej	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	2.	9.15-10.00	Organizacja pracy biurowej	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	3.	10.05-10.50	Pracownia pracy biurowej	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	4.	10.50-11.35	Pracownia pracy biurowej	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	5.	11.40-12.25	Postępowanie w administracji	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	6.	12.25-13.10	Postępowanie w administracji	Zarządzanie systemami bhp
	7.	13.15-14.00	Postępowanie w administracji	Zarządzanie systemami bhp
	8.	14.00-14.45	Postępowanie w administracji	Zarządzanie systemami bhp
	9.	14.50-15.35	Postępowanie w administracji	Zarządzanie systemami bhp
	10.	15.35-16.20	Postępowanie w administracji	Zarządzanie systemami bhp
<b>15</b>	1.	8.00-8.45	Podstawy prawa finansów publicznych	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	2.	8.45-9.30	Podstawy prawa finansów publicznych	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	3.	9.35-10.20	Podstawy prawa cywilnego	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	4.	10.20-11.05	Podstawy prawa cywilnego	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	5.	11.10-11.55	Postępowanie w administracji	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	6.	11.55-12.40	Postępowanie w administracji	Ustalanie przyczyn i okol. wyp. przy pracy oraz chorób zaw.
	7.	12.45-13.30	Postępowanie w administracji	Ustalanie przyczyn i okol. wyp. przy pracy oraz chorób zaw.
	8.	13.30-14.15	Postępowanie w administracji	Ustalanie przyczyn i okol. wyp. przy pracy oraz chorób zaw.
	9.	14.20-15.05	-	Ustalanie przyczyn i okol. wyp. przy pracy oraz chorób zaw.
	10.	15.05-15.50	-	Ustalanie przyczyn i okol. wyp. przy pracy oraz chorób zaw.
<b>16.</b>	1.	8.30-9.15	Pracownia pracy biurowej	Ergonomia w procesie pracy
	2.	9.15-10.00	Pracownia pracy biurowej	Ergonomia w procesie pracy
	3.	10.05-10.50	Pracownia pracy biurowej	Ergonomia w procesie pracy
	4.	10.50-11.35	Pracownia pracy biurowej	Ergonomia w procesie pracy
	5.	11.40-12.25	Postępowanie w administracji	Techniczne bezpieczeństwo pracy



	6.	12.25-13.10	Postępowanie w administracji	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	7.	13.15-14.00	Postępowanie w administracji	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	8.	14.00-14.45	Postępowanie w administracji	Zarządzanie systemami bhp
	9.	14.50-15.35	Postępowanie w administracji	Zarządzanie systemami bhp
	10.	15.35-16.20	Postępowanie w administracji	Zarządzanie systemami bhp
29.	1.	8.00-8.45	Język angielski zawodowy	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	2.	8.45-9.30	Język angielski zawodowy	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	3.	9.35-10.20	Język angielski zawodowy	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	4.	10.20-11.05	Podstawy prawa administrac.	Ergonomia w procesie pracy
	5.	11.10-11.55	Podstawy prawa administrac.	Ergonomia w procesie pracy
	6.	11.55-12.40	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy
	7.	12.45-13.30	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy
	8.	13.30-14.15	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy
	9.	14.20-15.05	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy
	10.	15.05-15.50	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy
30.	1.	8.30-9.15	Pracownia pracy biurowej	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	2.	9.15-10.00	Pracownia pracy biurowej	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	3.	10.05-10.50	Pracownia pracy biurowej	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	4.	10.50-11.35	Pracownia pracy biurowej	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	5.	11.40-12.25	Postępowanie w administracji	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	6.	12.25-13.10	Postępowanie w administracji	Zarządzanie systemami bhp
	7.	13.15-14.00	Postępowanie w administracji	Zarządzanie systemami bhp
	8.	14.00-14.45	Postępowanie w administracji	Zarządzanie systemami bhp
	9.	14.50-15.35	Postępowanie w administracji	Zarządzanie systemami bhp
	10.	15.35-16.20	-	Zarządzanie systemami bhp

**KWIECIEŃ**

KWIECIEŃ	Nr lekcji	Czas trwania	TA	BHP
<b>12.</b>	1.	8.00-8.45	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy
	2.	8.45-9.30	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy
	3.	9.35-10.20	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy
	4.	10.20-11.05	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy
	5.	11.10-11.55	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy
	6.	11.55-12.40	Podstawy prawa finans. publ.	Ustalanie przyczyn i okol. wyp. przy pracy oraz chorób zaw.
	7.	12.45-13.30	Podstawy prawa finans. publ.	Ustalanie przyczyn i okol. wyp. przy pracy oraz chorób zaw.
	8.	13.30-14.15	Podstawy prawa finans. publ.	Ustalanie przyczyn i okol. wyp. przy pracy oraz chorób zaw.
	9.	14.20-15.05	Podstawy prawa finans. publ.	Ustalanie przyczyn i okol. wyp. przy pracy oraz chorób zaw.
	10.	15.05-15.50	-	Ustalanie przyczyn i okol. wyp. przy pracy oraz chorób zaw.
<b>13.</b>	1.	8.30-9.15	Pracownia pracy biurowej	Ergonomia w procesie pracy
	2.	9.15-10.00	Pracownia pracy biurowej	Ergonomia w procesie pracy
	3.	10.05-10.50	Pracownia pracy biurowej	Ergonomia w procesie pracy
	4.	10.50-11.35	Pracownia pracy biurowej	Ergonomia w procesie pracy
	5.	11.40-12.25	Podstawy prawa cywilnego	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	6.	12.25-13.10	Podstawy prawa cywilnego	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	7.	13.15-14.00	Postępowanie w administracji	Zagrożenia w środow. pracy
	8.	14.00-14.45	Postępowanie w administracji	Zagrożenia w środow. pracy
	9.	14.50-15.35	Postępowanie w administracji	Zagrożenia w środow. pracy
	10.	15.35-16.20	Postępowanie w administracji	Zagrożenia w środow. pracy
<b>26.</b>	1.	8.00-8.45	Język angielski zawodowy	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	2.	8.45-9.30	Język angielski zawodowy	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	3.	9.35-10.20	Język angielski zawodowy	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	4.	10.20-11.05	Podstawy prawa finansów publicznych	Zarządzanie systemami bhp
	5.	11.10-11.55	Podstawy prawa finansów publicznych	Zarządzanie systemami bhp
	6.	11.55-12.40	Podstawy prawa administrac.	Zagrożenia w środow. pracy
	7.	12.45-13.30	Podstawy prawa administrac.	Zagrożenia w środow. pracy
	8.	13.30-14.15	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy
	9.	14.20-15.05	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy
	10.	15.05-15.50	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy
<b>27.</b>	1.	8.30-9.15	Organizacja pracy biurowej	Ocena ryzyka zawodowego
	2.	9.15-10.00	Organizacja pracy biurowej	Ocena ryzyka zawodowego
	3.	10.05-10.50	Organizacja pracy biurowej	Ocena ryzyka zawodowego
	4.	10.50-11.35	Organizacja pracy biurowej	Ocena ryzyka zawodowego
	5.	11.40-12.25	Postępowanie w administracji	Ocena ryzyka zawodowego
	6.	12.25-13.10	Postępowanie w administracji	Ocena ryzyka zawodowego
	7.	13.15-14.00	Postępowanie w administracji	Ocena ryzyka zawodowego
	8.	14.00-14.45	Postępowanie w administracji	Ocena ryzyka zawodowego
	9.	14.50-15.35	Postępowanie w administracji	Ocena ryzyka zawodowego
	10.	15.35-16.20	-	Ocena ryzyka zawodowego

MAJ

MAJ	Nr lekcji	Czas trwania	TA	BHP
<b>17.</b>	1.	8.00-8.45	Język angielski zawodowy	Ergonomia w procesie pracy
	2.	8.45-9.30	Język angielski zawodowy	Ergonomia w procesie pracy
	3.	9.35-10.20	Język angielski zawodowy	Ustalanie przyczyn i okol. wyp. przy pracy oraz chorób zaw.
	4.	10.20-11.05	Podstawy prawa cywilnego	Ustalanie przyczyn i okol. wyp. przy pracy oraz chorób zaw.
	5.	11.10-11.55	Podstawy prawa cywilnego	Ustalanie przyczyn i okol. wyp. przy pracy oraz chorób zaw.
	6.	11.55-12.40	Podstawy prawa cywilnego	Ustalanie przyczyn i okol. wyp. przy pracy oraz chorób zaw.
	7.	12.45-13.30	Podstawy prawa cywilnego	Ustalanie przyczyn i okol. wyp. przy pracy oraz chorób zaw.
	8.	13.30-14.15	Podstawy prawa administrac.	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	9.	14.20-15.05	Podstawy prawa administrac.	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	10.	15.05-15.50	-	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
<b>18.</b>	1.	8.30-9.15	Pracownia pracy biurowej	Zagrożenia w środow. pracy
	2.	9.15-10.00	Pracownia pracy biurowej	Zagrożenia w środow. pracy
	3.	10.05-10.50	Pracownia pracy biurowej	Zagrożenia w środow. pracy
	4.	10.50-11.35	Pracownia pracy biurowej	Zagrożenia w środow. pracy
	5.	11.40-12.25	Postępowanie w administracji	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	6.	12.25-13.10	Postępowanie w administracji	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	7.	13.15-14.00	Postępowanie w administracji	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	8.	14.00-14.45	Postępowanie w administracji	Zarządzanie systemami bhp
	9.	14.50-15.35	Postępowanie w administracji	Zarządzanie systemami bhp
	10.	15.35-16.20	Postępowanie w administracji	Zarządzanie systemami bhp
<b>25.</b>	1.	8.00-8.45	Pracownia pracy biurowej	
	2.	8.45-9.30	Pracownia pracy biurowej	
	3.	9.35-10.20	Pracownia pracy biurowej	
	4.	10.20-11.05	Pracownia pracy biurowej	
	5.	11.10-11.55	Podstawy prawa finans. publ.	
	6.	11.55-12.40	Podstawy prawa finans. publ.	
	7.	12.45-13.30	Podstawy prawa administrac.	
	8.	13.30-14.15	Podstawy prawa administrac.	
	9.	14.20-15.05	Podstawy prawa administrac.	
	10.	15.05-15.50	Podstawy prawa administrac.	
<b>31.</b>	1.	8.30-9.15	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy
	2.	9.15-10.00	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy
	3.	10.05-10.50	Podstawy prawa pracy	Podstawy prawa pracy
	4.	10.50-11.35	Podstawy prawa administrac.	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	5.	11.40-12.25	Podstawy prawa administrac.	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	6.	12.25-13.10	Postępowanie w administracji	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	7.	13.15-14.00	Postępowanie w administracji	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	8.	14.00-14.45	Postępowanie w administracji	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	9.	14.50-15.35	Postępowanie w administracji	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	10.	15.35-16.20	Postępowanie w administracji	Techniczne bezpieczeństwo pracy

## CZERWIEC

CZERWIEC	Nr lekcji	Czas trwania	TA	BHP
<b>1.</b>	1.	8.00-8.45	Pracownia pracy biurowej	Ergonomia w procesie pracy
	2.	8.45-9.30	Pracownia pracy biurowej	Ergonomia w procesie pracy
	3.	9.35-10.20	Pracownia pracy biurowej	Ergonomia w procesie pracy
	4.	10.20-11.05	Pracownia pracy biurowej	Ergonomia w procesie pracy
	5.	11.10-11.55	Postępowanie w administracji	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	6.	11.55-12.40	Postępowanie w administracji	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	7.	12.45-13.30	Postępowanie w administracji	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	8.	13.30-14.15	Postępowanie w administracji	Zagrożenia w środow. pracy
	9.	14.20-15.05	Postępowanie w administracji	Zagrożenia w środow. pracy
	10.	15.05-15.50	Postępowanie w administracji	Zagrożenia w środow. pracy
<b>14.</b>	1.	8.30-9.15	Organizacja pracy biurowej	Ocena ryzyka zawodowego
	2.	9.15-10.00	Organizacja pracy biurowej	Ocena ryzyka zawodowego
	3.	10.05-10.50	Podstawy prawa finans. publ.	Ocena ryzyka zawodowego
	4.	10.50-11.35	Podstawy prawa finans. publ.	Ocena ryzyka zawodowego
	5.	11.40-12.25	Postępowanie w administracji	Ocena ryzyka zawodowego
	6.	12.25-13.10	Postępowanie w administracji	Ocena ryzyka zawodowego
	7.	13.15-14.00	Postępowanie w administracji	Ocena ryzyka zawodowego
	8.	14.00-14.45	Postępowanie w administracji	Ocena ryzyka zawodowego
	9.	14.50-15.35	-	Ocena ryzyka zawodowego
	10.	15.35-16.20	-	Ocena ryzyka zawodowego
<b>15.</b>	1.	8.00-8.45	Organizacja pracy biurowej	Podstawy prawa pracy
	2.	8.45-9.30	Organizacja pracy biurowej	Podstawy prawa pracy
	3.	9.35-10.20	Podstawy prawa administrac.	Podstawy prawa pracy
	4.	10.20-11.05	Podstawy prawa administrac.	Świadczenie usług i prowadzenie szkoleń
	5.	11.10-11.55	Język angielski zawodowy	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	6.	11.55-12.40	Język angielski zawodowy	Techniczne bezpieczeństwo pracy
	7.	12.45-13.30	Język angielski zawodowy	Zarządzanie systemami bhp
	8.	13.30-14.15		Zarządzanie systemami bhp