

## **Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie**

### **„Wczoraj e-wykluczeni dziś włączeni” (nr KPOD.05.08-IW.06-0029/24)**

finansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej –  
NextGeneration EU w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności  
wersja 1.0

#### **I. Przedmiot Regulaminu**

Niniejszy Regulamin określa:

1. Informacje ogólne dotyczące projektu „Wczoraj e-wykluczeni dziś włączeni” (dalej: projekt)
2. Kryteria uczestnictwa w projekcie.
3. Proces rekrutacji do projektu.
4. Prawa i obowiązki osób uczestniczących.
5. Zakres wsparcia osób uczestniczących, w szczególności w odniesieniu do szkoleń.

#### **II. Informacje ogólne**

1. Celem projektu jest rozwinięcie umiejętności cyfrowych wśród 2150 os. do końca III.2025r., poprzez udział w wybranej przez nich ścieżce edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji cyfrowych wykorzystywanych i przydatnych w codziennym życiu.
2. Cel projektu zostanie zrealizowany poprzez udzielenie osobom uczestniczącym wsparcia obejmującego szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych.
3. Projekt realizowany jest w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponentu C: Transformacja cyfrowa, Inwestycji: C2.1.3 E-kompetencje – Szkolenia dla obywateli, na podstawie Umowy o Objęcie Przedsięwzięcia Wsparciem nr KPOD.05.08-IW.06-0029/24-00 zawartej pomiędzy Warmińsko-Mazurskim Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie a Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej: CPPC) i jego finansowanie w 100% pochodzi ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGeneration EU.
4. Realizatorem projektu są członkowie Partnerstwa, tj. Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie (Lider projektu) oraz Zakład Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku (Partner projektu). Projekt realizowany jest na terenie w województwie tj. woj. warmińsko-mazurskiego i podlaskiego za pośrednictwem terenowych placówek Zakładów Doskonalenia Zawodowego pełniących w projekcie funkcję punktów rekrutacyjno-szkoleniowych:

- a) na terenie woj. warmińsko-mazurskiego

##### **Centrum Edukacji w Bartoszychach**

ul. 11 Listopada 10, tel. +48 89 762 25 86, e-mail: [bartoszyce@wmzdz.pl](mailto:bartoszyce@wmzdz.pl)

##### **Centrum Edukacji w Braniewie**

ul. Morska 7, tel. +48 55 230 42 96, e-mail: [braniewo@wmzdz.pl](mailto:braniewo@wmzdz.pl)

##### **Centrum Edukacji w Iławie**

ul. Grunwaldzka 13, tel. +48 89 648 41 81, e-mail: [ilawa@wmzdz.pl](mailto:ilawa@wmzdz.pl)

##### **Centrum Edukacji w Kętrzynie**

ul. Limanowskiego 1, tel. +48 89 751 81 94, e-mail: [ketrzyn@wmzdz.pl](mailto:ketrzyn@wmzdz.pl)

**Centrum Edukacji w Lidzbarku Warmińskim**ul. Orła Białego 7, tel. +48 89 767 45 88, e-mail: [lidzbark@wmzdz.pl](mailto:lidzbark@wmzdz.pl)**Centrum Edukacji w Mrągowie**ul. Mrongowiusza 65B, tel. +48 89 741 35 23, e-mail: [mragowo@wmzdz.pl](mailto:mragowo@wmzdz.pl)**Centrum Edukacji w Nidzicy**ul. Barke 2, tel. +48 89 625 75 44, e-mail: [nidzica@wmzdz.pl](mailto:nidzica@wmzdz.pl)**Centrum Edukacji w Olsztynie**ul. Mickiewicza 5, tel. +48 89 527 77 69, e-mail: [olsztyn@wmzdz.pl](mailto:olsztyn@wmzdz.pl)**Centrum Edukacji w Ostródzie**ul. Olsztyńska 17, tel. +48 89 646 25 10, e-mail: [ostroda@wmzdz.pl](mailto:ostroda@wmzdz.pl)**Centrum Edukacji w Szczytnie**ul. Bolesława Chrobrego 4, tel. +48 89 624 20 68, e-mail: [szczytno@wmzdz.pl](mailto:szczytno@wmzdz.pl)**Punkt Doradztwa i Szkoleń w Działdowie**ul. Pocztowa 13, tel. +48 23 697 26 78, e-mail: [dzialdowo@wmzdz.pl](mailto:dzialdowo@wmzdz.pl)**Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu**ul. Grunwaldzka 2/B-29/pok. 19, tel. +48 55 230 43 57, e-mail: [elblag@wmzdz.pl](mailto:elblag@wmzdz.pl)**Ośrodek Kształcenia Zawodowego Elk**ul. Armii Krajowej 43, tel. +48 87 620 26 10, e-mail: [elk@zdz.bialystok.pl](mailto:elk@zdz.bialystok.pl)**Ośrodek Kształcenia Zawodowego Giżycko**ul. Kopernika 5, tel. +48 87 428 22 16, e-mail: [gizycko@zdz.bialystok.pl](mailto:gizycko@zdz.bialystok.pl)**Ośrodek Kształcenia Zawodowego Gołdap**ul. Mazurska 25, tel. +48 87 615 11 57, e-mail: [goldap@zdz.bialystok.pl](mailto:goldap@zdz.bialystok.pl)**Ośrodek Kształcenia Zawodowego Olecko**ul. Armii Krajowej 22A, tel. +48 87 520 26 35, e-mail: [olecko@zdz.bialystok.pl](mailto:olecko@zdz.bialystok.pl)**Ośrodek Kształcenia Zawodowego Pisz**ul. Rybacka 5, tel. +48 87 423 27 45, e-mail: [pisz@zdz.bialystok.pl](mailto:pisz@zdz.bialystok.pl)**Ośrodek Kształcenia Zawodowego Węgorzewo**ul. B. Prusa 8, tel. +48 87 427 20 23, e-mail: [wegorzewo@zdz.bialystok.pl](mailto:wegorzewo@zdz.bialystok.pl)

b) na terenie woj. podlaskiego

**Ośrodek Kształcenia Zawodowego Augustów**ul. Tytoniowa 10, tel. 87 643-52-53, e-mail: [augustow@zdz.bialystok.pl](mailto:augustow@zdz.bialystok.pl)**Ośrodek Kształcenia Zawodowego Białystok**ul. Sienkiewicza 77, tel. +48 85 675 25 17, e-mail: [bialystok@zdz.bialystok.pl](mailto:bialystok@zdz.bialystok.pl)**Ośrodek Kształcenia Zawodowego Bielsk Podlaski**ul. Kryniczna 22, tel. +48 85 730 24 49, e-mail: [bielsk@zdz.bialystok.pl](mailto:bielsk@zdz.bialystok.pl)**Ośrodek Kształcenia Zawodowego Grajewo**ul. Kolejowa 6B, tel. +48 86 272 64 27, e-mail: [grajewo@zdz.bialystok.pl](mailto:grajewo@zdz.bialystok.pl)**Ośrodek Kształcenia Zawodowego Hajnówka**ul. Armii Krajowej 52, tel. +48 85 682 24 85, e-mail: [hajnowka@zdz.bialystok.pl](mailto:hajnówka@zdz.bialystok.pl)**Ośrodek Kształcenia Zawodowego Siemiatycze**ul. Pałacowa 24, tel. +48 85 655 21 43, e-mail: [siemiatycze@zdz.bialystok.pl](mailto:siemiatycze@zdz.bialystok.pl)

**Ośrodek Kształcenia Zawodowego Sokółka**

ul. Grodzieńska 76, tel. +48 85 711 22 57, e-mail: [sokolka@zdz.bialystok.pl](mailto:sokolka@zdz.bialystok.pl)

**Ośrodek Kształcenia Zawodowego Suwałki**

ul. Kościuszki 23, tel. +48 87 566 37 87, e-mail: [suwalki@zdz.bialystok.pl](mailto:suwalki@zdz.bialystok.pl)

**Ośrodek Kształcenia Zawodowego Zambrów**

ul. Al. Wojska Polskiego 5, tel. +48 86 271 42 11, e-mail: [zambrow@zdz.bialystok.pl](mailto:zambrow@zdz.bialystok.pl)

5. Główne biuro projektu mieści się w siedzibie Lidera projektu, tj. pod adresem ul. Mickiewicza 5 w Olsztynie (tel. +48 89 527 93 90, e-mail: [projekty@wmzdz.pl](mailto:projekty@wmzdz.pl)).
6. Wsparcie w ramach projektu realizowane będzie od listopada 2024 r. do marca 2025 r., przy zadeklarowanej gotowości do przystąpienia do projektu 110 Gmin z woj. warmińsko-mazurskiego i podlaskiego.

**III. Kryteria uczestnictwa**

1. Wsparcie w ramach projektu jest skierowane do osób, które:
  - a) mieszkają na terenie woj. warmińsko-mazurskiego lub podlaskiego,
  - b) ukończyły 18. rok życia,
  - c) mają nr PESEL,
  - d) są wykluczone cyfrowo tj. nie korzystają z Internetu i nie posiadają żadnych kompetencji cyfrowych lub posiadają bardzo niskie e-kompetencje ale pozbawione są możliwości aktywnego i bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych.
2. Projekt premiuje udział:
  - a) kobiet,
  - b) osób w wieku 55 i więcej lat,
  - c) osób z niepełnosprawnościami,
  - d) osób korzystających z pomocy społecznej
  - e) rolników
  - f) osób z niskim (do średniego) wykształceniem
  - g) osób niepracujących
  - h) mieszkańców wsi
  - i) uchodźców.

**IV. Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona na terenie woj. warmińsko-mazurskiego i podlaskiego przez pracowników placówek, o których mowa w pkt. II 4, z wykorzystaniem potencjału społecznego realizatorów projektu, a w szczególności lokalnych Gmin, które na etapie przygotowywania projektu złożyły deklarację udziału w przedsięwzięciu swoich mieszkańców.
2. Rekrutacja uczestników projektu ma charakter jawny, otwarty i ciągły (w okresie do marca 2025 r.) aż do skutecznego zrekrutowania co najmniej 2 150 osób (w tym 1 075 os. przez Lidera projektu i 1 075 os. przez Partnera projektu), przy czym ostateczna liczba zrekrutowanych osób może zostać zwiększona o ile tylko w projekcie zostaną wygospodarowane środki na obsługę dodatkowych uczestników i na zwiększenie założeń rekrutacyjnych zgodzi się CPPC.
3. Proces rekrutacji składa się z dwóch etapów:
  - a) etap I: zbieranie zgłoszeń
  - b) etap II: weryfikacja warunków formalnych i przekazanie informacji zwrotnej z kwalifikacją do projektu lub nie.
4. Zgłoszenia przyjmowane są w formie tradycyjnej (w placówkach ZDZ, o których mowa w pkt. II.4) lub elektronicznej poprzez wysłanie wypełnionego i podpisanego skanu *Formularza rekrutacyjnego*,

stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu. W przypadku trudności z samodzielnym wypełnieniem formularza, możliwe jest uzyskanie pomocy w placówkach ZDZ. W formularzu kandydat podaje swoje dane osobowe, informacje nt. spełnienia warunków kwalifikowalności do projektu oraz preferencje co do tematyki, w ramach której chciałby rozwijać kompetencje cyfrowe i terminu realizacji zajęć.

5. Wraz ze złożeniem formularza, kandydat zobowiązany jest przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające zawarte w nim informacje (np. dowody na miejsce zamieszkania, posiadany nr PESEL, posiadaną niepełnosprawność, status uchodźcy itp.) oraz oświadczyć, że zapoznał się z *Klauzulą informacyjną* dla uczestnika projektu, której wzór stanowi załącznik 2 niniejszego Regulaminu.
6. W momencie, gdy przedstawiciel realizatora projektu kwalifikuje kandydata do projektu (tj. sprawdził, że spełnia on kryteria kwalifikowalności, ustalił z nim ścieżkę edukacyjną (wybrał temat i wstępny harmonogram zajęć) i jest w stanie lokalnie stworzyć grupę szkoleniową) o czym informuje go osobiście (gdy kandydat będzie na miejscu), telefonicznie lub mailowo, zaprasza go na pierwszy dzień zajęć (może to mieć miejsce tego samego dnia).
7. Wraz z przystąpieniem uczestnika do projektu (w pierwszym dniu zajęć) jest on zobowiązany podpisać *Deklarację udziału w projekcie*, której wzór stanowi załącznik 3 niniejszego Regulaminu, w której uczestnik obok deklaracji dobrowolnego udziału w projekcie, zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w zaplanowanej dla niego projektowej ścieżce edukacyjnej, godzi się na weryfikację umiejętności cyfrowych zarówno na początku, jak i na końcu udziału w projekcie, a jednocześnie oświadcza, że nie uczestniczył, nie uczestniczy i nie będzie uczestniczyć w żadnym innym wsparciu realizowanym w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami polityki równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
9. Lider projektu zastrzega sobie prawo do wstrzymania I etapu procesu rekrutacji po zebraniu 2150 pierwszych zgłoszeń od osób, które spełnią warunki formalne udziału w projekcie. Etap ten zostanie wznowiony, jeśli spośród zgłoszonych osób do projektu, nie wszystkie z nich zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie lub realizatorzy będą mieli możliwości finansowo-organizacyjne przyjąć do projektu więcej osób.
10. W przypadku, gdy na dzień wstrzymania przyjmowania zgłoszeń, do projektu zgłosi się więcej osób niż miejsc przewidzianych w projekcie (2150) priorytetowo będą traktowane osoby, o których mowa w pkt. III.2, jako osoby najbardziej wykluczone cyfrowo i o kwalifikacji tej będzie decydować lista rankingowa uszeregowana od największej do najmniejszej liczby punktów (za każde kryterium przynależności do grupy określonej w pkt. III.2 zostanie przyznany 1 pkt).

## **V. Prawa i obowiązki uczestnika**

1. Warunkiem koniecznym do skorzystania ze wsparcia projektowego jest podpisanie *Deklaracji udziału w projekcie*.
2. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
  - a) bezpłatnego skorzystania z 1 szkolenia podnoszącego kompetencje cyfrowe, w ramach którego oferowane będą także indywidualne konsultacje z trenerem,
  - b) zgłaszania do trenera opinii, uwag i propozycji zmian do programu szkolenia,
  - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu projektu potwierdzającego nabyte w ramach przedsięwzięcia e-kompetencje.
3. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązane są do:
  - a) aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze min. 80% zajęć,
  - b) przystąpienia do procesu monitorowania poziomu kompetencji cyfrowych na starcie i na zakończenie szkolenia (w formie ankietowej) mającego na celu weryfikację efektów uczenia się,
  - c) zgłaszania planowanych nieobecności podczas zajęć,

- d) bieżącego informowania realizatorów projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w projekcie.

## **VI. Zakres wsparcia osób uczestniczących w projekcie**

1. W projekcie przewidziano szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych pozwalających nabyć umiejętności w następujących obszarach:
  - a) Umiejętności informacyjne i korzystania z danych, tj.:
    - wyszukiwanie informacji o towarach lub usługach;
    - poszukiwanie informacji związanych ze zdrowiem;
    - czytanie internetowych serwisów informacyjnych, gazet lub magazynów informacyjnych;
    - sprawdzanie prawdziwości informacji znalezionych w mediach społecznościowych lub w serwisach online.
  - b) Umiejętności komunikacji i współpracy, tj.:
    - wysyłanie i odbieranie e-maili;
    - telefonowanie/rozmowy wideo przez internet;
    - korzystanie z komunikatorów internetowych;
    - uczestnictwo w sieciach społecznościowych;
    - wyrażanie opinii w sprawach społeczno-politycznych na stronach internetowych lub w mediach społecznościowych;
  - c) Umiejętności tworzenia treści cyfrowych:
    - korzystanie z edytorów tekstu;
    - korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych;
    - edycja zdjęć, plików wideo lub audio;
    - kopiowanie lub przenoszenie plików między folderami, urządzeniami lub w chmurze;
    - tworzenie plików łączących kilka elementów takich, jak tekst, obraz, tabela, wykres, animacja lub dźwięk;
    - korzystanie z zaawansowanych funkcji arkusza kalkulacyjnego do organizowania, analizowania lub zarządzania danymi;
  - d) Umiejętności w obszarze bezpieczeństwa:
    - zarządzanie dostępem do informacji osobistych przez sprawdzenie czy strona internetowa, na której respondent podał dane jest bezpieczna;
    - zarządzanie dostępem do informacji osobistych przez czytanie zasad polityki prywatności przed podaniem danych;
    - zarządzanie dostępem do informacji osobistych przez odmowę dostępu do własnej lokalizacji geograficznej;
    - zarządzanie dostępem do informacji osobistych przez ograniczenie dostępu do profilu lub treści w serwisach społecznościowych lub współdzielonej przestrzeni w internecie;
    - zarządzanie dostępem do informacji osobistych przez odmowę wykorzystania danych w celach reklamowych;
    - zmiana ustawień we własnej przeglądarce internetowej w celu uniemożliwienia lub ograniczenia liczby ciasteczek na dowolnym urządzeniu respondenta
  - e) Umiejętności rozwiązywania problemów:
    - pobieranie lub instalowanie oprogramowania lub aplikacji;
    - zmiana ustawień oprogramowania, aplikacji lub urządzenia;
    - wykorzystywanie zasobów edukacyjnych online;
    - poszukiwanie pracy lub wysyłanie aplikacji o pracę.
2. Każde szkolenie trwa 30h zegarowych i składa się z:
  - a) zajęć wyrównawczych (10h) z zakresu obsługi komputera, zakładania konta e-mail i korzystania z niego w podstawowym zakresie

b) zajęć tematycznych tematyczne (20h) w wybranym dla uczestnika temacie spośród:

- Rodzic w Internecie
- Ja w mediach społecznościowych
- Rolnik w sieci
- Zdrowie
- Usługi
- Podróżowanie
- Pracownik w sieci
- lub inny proponowany przez kandydatów na uczestników, o ile tylko zostanie przyjęty on do realizacji (szczegóły na ten temat będą zamieszczane w *Formularzy rekrutacyjnym*)

podczas, których uczestnik będzie uczyć się m.in. umiejętności korzystania z poczty e-mail.

3. Dla każdej grupy szkoleniowej przewidziano 15-godzinne konsultacje, podczas których uczestnicy, w trybie indywidualnym z trenerem, będą mieli możliwość wyjaśnić wszelkie pytania lub wątpliwości, których nie rozwiązano na zajęciach. Konsultacje dla uczestników nie są obowiązkowe.
4. Zajęcia realizowane będą w grupach maksymalnie 12 osobowych (śr. 4), z uwzględnieniem higieny cyfrowej i z zapewnieniem kompetentnego trenera oraz materiałów szkoleniowych (w tym notatnik i długopis i materiały przygotowane przez trenera).
5. Harmonogramy wsparcia będą wypadkową preferencji uczestników, możliwości organizacyjnych realizatorów projektu i dostępności trenerów oraz będą udostępniane uczestnikom w poszczególnych placówkach realizatorów projektu, o których mowa w pkt. II.4.

## **VII. Informacje końcowe**

1. Udział uczestników w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego udostępnienia w placówkach realizatorów projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla kandydatów lub uczestników, należy do Lidera projektu.
4. Lider projektu w imieniu Partnerstwa zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu i ostatecznie decyduje o sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie.
5. Lider projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o jego dofinansowanie.

*Sporządziła: Karolina Zwiefka - Koordynatorka projektu*

## **Załączniki**

1. Formularz rekrutacyjny
2. Klauzula informacyjna dla uczestnika projektu
3. Deklaracja udziału w projekcie