

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

„Cyfrowa Edukacja Obywateli” (nr KPOD.05.08-IW.06-0028/24)

finansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej –
NextGeneration EU w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności
wersja 1.0

I. Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa:

1. Informacje ogólne dotyczące projektu „Cyfrowa Edukacja Obywateli” (dalej: projekt)
2. Kryteria uczestnictwa w projekcie.
3. Proces rekrutacji do projektu.
4. Prawa i obowiązki osób uczestniczących.
5. Zakres wsparcia osób uczestniczących, w szczególności w odniesieniu do szkoleń.

II. Informacje ogólne

1. Celem projektu jest rozwinięcie umiejętności cyfrowych, w tym w zakresie posługiwania się profilem zaufanym do korzystania z e-usług publicznych wśród 4301 os. do końca III.2025r., poprzez udział w wybranej przez nich ścieżce edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji cyfrowych wykorzystywanych i przydatnych w codziennym życiu.
2. Cel projektu zostanie zrealizowany poprzez udzielenie osobom uczestniczącym wsparcia obejmującego szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych.
3. Projekt realizowany jest w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponentu C: Transformacja cyfrowa, Inwestycji: C2.1.3 E-kompetencje – Szkolenia dla obywateli, na podstawie Umowy o Objęcie Przedsięwzięcia Wsparciem nr KPOD.05.08-IW.06-0028/24-00 zawartej pomiędzy Warmińsko-Mazurskim Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie a Centrum Projektów Polska Cyfrowa (dalej: CPPC) i jego finansowanie w 100% pochodzi ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGeneration EU.
4. Realizatorem projektu są członkowie Partnerstwa, tj. Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie (Lider projektu) oraz Zakład Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku (Partner projektu). Projekt realizowany jest na terenie w województw tj. woj. warmińsko-mazurskiego i podlaskiego za pośrednictwem terenowych placówek Zakładów Doskonalenia Zawodowego pełniących w projekcie funkcję punktów rekrutacyjno-szkoleniowych:

- a) na terenie woj. warmińsko-mazurskiego

Centrum Edukacji w Bartoszychach

ul. 11 Listopada 10, tel. +48 89 762 25 86, e-mail: bartoszyce@wmzdz.pl

Centrum Edukacji w Braniewie

ul. Morska 7, tel. +48 55 230 42 96, e-mail: braniewo@wmzdz.pl,

Centrum Edukacji w Iławie

ul. Grunwaldzka 13, tel. +48 89 648 41 81, e-mail: ilawa@wmzdz.pl,

Centrum Edukacji w Kętrzynie

ul. Limanowskiego 1, tel. +48 89 751 81 94, e-mail: ketrzyn@wmzdz.pl

Centrum Edukacji w Lidzbarku Warmińskim

ul. Orła Białego 7, tel. +48 89 767 45 88, e-mail: lidzbark@wmzdz.pl

Centrum Edukacji w Mrągowie

ul. Mrongowiusza 65B, tel. +48 89 741 35 23, e-mail: mragowo@wmzdz.pl

Centrum Edukacji w Nidzicy

ul. Barke 2, tel. +48 89 625 75 44, e-mail: nidzica@wmzdz.pl

Centrum Edukacji w Olsztynie

ul. Mickiewicza 5, tel. +48 89 527 77 69, e-mail: olsztyn@wmzdz.pl

Centrum Edukacji w Ostródzie

ul. Olsztyńska 17, tel. +48 89 646 25 10, e-mail: ostroda@wmzdz.pl

Centrum Edukacji w Szczytnie

ul. Bolesława Chrobrego 4, tel. +48 89 624 20 68, e-mail: szczytno@wmzdz.pl

Punkt Doradztwa i Szkoleń w Działdowie

ul. Pocztowa 13, tel. +48 23 697 26 78, e-mail: dzialdowo@wmzdz.pl

Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu

ul. Grunwaldzka 2/B-29/pok. 19, tel. +48 55 230 43 57, e-mail: elblag@wmzdz.pl

Ośrodek Kształcenia Zawodowego Elk

ul. Armii Krajowej 43, tel. +48 87 620 26 10, e-mail: elk@zdz.bialystok.pl

Ośrodek Kształcenia Zawodowego Giżycko

ul. Kopernika 5, tel. +48 87 428 22 16, e-mail: gizycko@zdz.bialystok.pl

Ośrodek Kształcenia Zawodowego Gołdap

ul. Mazurska 25, tel. +48 87 615 11 57, e-mail: goldap@zdz.bialystok.pl

Ośrodek Kształcenia Zawodowego Olecko

ul. Armii Krajowej 22A, tel. +48 87 520 26 35, e-mail: olecko@zdz.bialystok.pl

Ośrodek Kształcenia Zawodowego Pisz

ul. Rybacka 5, tel. +48 87 423 27 45, e-mail: pisz@zdz.bialystok.pl

Ośrodek Kształcenia Zawodowego Węgorzewo

ul. B. Prusa 8, tel. +48 87 427 20 23, e-mail: wegorzewo@zdz.bialystok.pl

b) na terenie woj. podlaskiego

Ośrodek Kształcenia Zawodowego Augustów

ul. Tytoniowa 10, tel. 87 643-52-53, e-mail: augustow@zdz.bialystok.pl

Ośrodek Kształcenia Zawodowego Białystok

ul. Sienkiewicza 77, tel. +48 85 675 25 17, e-mail: bialystok@zdz.bialystok.pl

Ośrodek Kształcenia Zawodowego Bielsk Podlaski

ul. Kryniczna 22, tel. +48 85 730 24 49, e-mail: bielsk@zdz.bialystok.pl

Ośrodek Kształcenia Zawodowego Grajewo

ul. Kolejowa 6B, tel. +48 86 272 64 27, e-mail: grajewo@zdz.bialystok.pl

Ośrodek Kształcenia Zawodowego Hajnówka

ul. Armii Krajowej 52, tel. +48 85 682 24 85, e-mail: hajnowka@zdz.bialystok.pl

Ośrodek Kształcenia Zawodowego Siemiatycze

ul. Pałacowa 24, tel. +48 85 655 21 43, e-mail: siemiatycze@zdz.bialystok.pl

Ośrodek Kształcenia Zawodowego Sokółka

ul. Grodzieńska 76, tel. +48 85 711 22 57, e-mail: sokolka@zdz.bialystok.pl

Ośrodek Kształcenia Zawodowego Suwałki

ul. Kościuszki 23, tel. +48 87 566 37 87, e-mail: suwalki@zdz.bialystok.pl

Ośrodek Kształcenia Zawodowego Zambrów

ul. Al. Wojska Polskiego 5, tel. +48 86 271 42 11, e-mail: zambrow@zdz.bialystok.pl

5. Główne biuro projektu mieści się w siedzibie Lidera projektu, tj. pod adresem ul. Mickiewicza 5 w Olsztynie (tel. +48 89 527 93 90, e-mail: projekty@wmzdz.pl).
6. Wsparcie w ramach projektu realizowane będzie od listopada 2024 r. do marca 2025 r., przy zadeklarowanej gotowości do przystąpienia do projektu 110 Gmin z woj. warmińsko-mazurskiego i podlaskiego.

III. Kryteria uczestnictwa

1. Wsparcie w ramach projektu jest skierowane do osób, które:
 - a) na stałe mieszkają na terenie woj. warmińsko-mazurskiego lub podlaskiego (przez stałe zamieszkanie należy rozumieć zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu)
 - b) ukończyły 18. rok życia,
 - c) posiadają niskie (nie wyższe niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji) umiejętności korzystania z komputera oraz poruszania się w Internecie
 - d) nie posiadają umiejętności korzystania z profilu zaufanego
2. Projekt premiuje udział kobiet, osób w wieku 55 i więcej lat oraz osób z niepełnosprawnościami.

IV. Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona na terenie woj. warmińsko-mazurskiego i podlaskiego przez pracowników placówek, o których mowa w pkt. II 4, z wykorzystaniem potencjału społecznego realizatorów projektu, a w szczególności lokalnych Gmin, które na etapie przygotowywania projektu złożyły deklarację udziału w przedsięwzięciu swoich mieszkańców.
2. Rekrutacja uczestników projektu ma charakter jawny, otwarty i ciągły (w okresie do marca 2025 r.) aż do skutecznego zrekrutowania co najmniej 4 301 osób (w tym 2150 os. przez Lidera projektu i 2151 os. przez Partnera projektu), przy czym ostateczna liczba zrekrutowanych osób może zostać zwiększona o ile tylko w projekcie zostaną wygospodarowane środki na obsługę dodatkowych uczestników i na zwiększenie założeń rekrutacyjnych zgodzi się CPPC.
3. Proces rekrutacji składa się z dwóch etapów:
 - a) etap I: zbieranie zgłoszeń
 - b) etap II: weryfikacja warunków formalnych i przekazanie informacji zwrotnej z kwalifikacją do projektu lub nie.
4. Zgłoszenia przyjmowane są w formie tradycyjnej (w placówkach ZDZ, o których mowa w pkt. II.4) lub elektronicznej poprzez wysłanie wypełnionego i podpisanego skanu *Formularza rekrutacyjnego*, stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu. W przypadku trudności z samodzielnym wypełnieniem formularza, możliwe jest uzyskanie pomocy w placówkach ZDZ. W formularzu kandydat podaje swoje dane osobowe, informacje nt. spełnienia warunków kwalifikowalności do projektu oraz preferencje co do tematyki, w ramach której chciałby rozwijać kompetencje cyfrowe i terminu realizacji zajęć.
5. Wraz ze złożeniem formularza, kandydat zobowiązany jest przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające zawarte w nim informacje (np. dowody na miejsce zamieszkania, posiadany nr PESEL,

posiadaną niepełnosprawność itp.) oraz oświadczyć, że zapoznał się z *Klauzulą informacyjną* dla uczestnika projektu, której wzór stanowi załącznik 2 niniejszego Regulaminu.

6. W momencie, gdy przedstawiciel realizatora projektu kwalifikuje kandydata do projektu (tj. sprawdził, że spełnia on kryteria kwalifikowalności, ustalił z nim ścieżkę edukacyjną (wybrał temat i wstępny harmonogram zajęć) i jest w stanie lokalnie stworzyć grupę szkoleniową) o czym informuje go osobiście (gdy kandydat będzie na miejscu), telefonicznie lub mailowo, zaprasza go na pierwszy dzień zajęć (może to mieć miejsce tego samego dnia).
7. Wraz z przystąpieniem uczestnika do projektu (w pierwszym dniu zajęć) jest on zobowiązany podpisać *Deklarację udziału w projekcie*, której wzór stanowi załącznik 3 niniejszego Regulaminu, w której uczestnik obok deklaracji dobrowolnego udziału w projekcie, zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w zaplanowanej dla niego projektowej ścieżce edukacyjnej, godzi się na weryfikację umiejętności cyfrowych zarówno na początku, jak i na końcu udziału w projekcie, a jednocześnie oświadcza, że nie uczestniczył, nie uczestniczy i nie będzie uczestniczyć w żadnym innym wsparciu realizowanym w ramach Inwestycji C2.1.3 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami polityki równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
9. Lider projektu zastrzega sobie prawo do wstrzymania I etapu procesu rekrutacji po zebraniu 4301 pierwszych zgłoszeń od osób, które spełnią warunki formalne udziału w projekcie. Etap ten zostanie wznowiony, jeśli spośród zgłoszonych osób do projektu, nie wszystkie z nich zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie lub realizatorzy będą mieli możliwości finansowo-organizacyjne przyjąć do projektu więcej osób.
10. W przypadku, gdy na dzień wstrzymania przyjmowania zgłoszeń, do projektu zgłosi się więcej osób niż miejsc przewidzianych w projekcie (4301) priorytetowo będą traktowane kobiety, osób w wieku 55+ oraz osoby z niepełnosprawnościami (o kwalifikacji tej będą decydować dyrektorzy placówek rekrutacyjno-szkoleniowych), a pozostali utworzą listę osób rezerwowych.

V. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Warunkiem koniecznym do skorzystania ze wsparcia projektowego jest podpisanie *Deklaracji udziału w projekcie*.
2. Osoby uczestniczące w projekcie mają prawo do:
 - a) bezpłatnego skorzystania z 1 szkolenia podnoszącego kompetencje cyfrowe,
 - b) zgłaszania do trenera opinii, uwag i propozycji zmian do programu szkolenia,
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu projektu potwierdzającego nabyte w ramach przedsięwzięcia e-kompetencje.
3. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązane są do:
 - a) aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze min. 80% zajęć,
 - b) przystąpienia do procesu monitorowania poziomu kompetencji cyfrowych na starcie i na zakończenie szkolenia (w formie ankietowej) mającego na celu weryfikację efektów uczenia się,
 - c) zgłaszania planowanych nieobecności podczas zajęć,
 - d) bieżącego informowania realizatorów projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w projekcie.

VI. Zakres wsparcia osób uczestniczących w projekcie

1. W projekcie przewidziano szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych pozwalających nabyć umiejętności w następujących obszarach:
 - a) Umiejętności informacyjne i korzystania z danych, tj.:
 - wyszukiwanie informacji o towarach lub usługach;
 - poszukiwanie informacji związanych ze zdrowiem;

- czytanie internetowych serwisów informacyjnych, gazet lub magazynów informacyjnych;
 - sprawdzanie prawdziwości informacji znalezionych w mediach społecznościowych lub w serwisach online.
 - b) Umiejętności komunikacji i współpracy, tj.:
 - wysyłanie i odbieranie e-maili;
 - telefonowanie/rozmowy wideo przez internet;
 - korzystanie z komunikatorów internetowych;
 - uczestnictwo w sieciach społecznościowych;
 - wyrażanie opinii w sprawach społeczno-politycznych na stronach internetowych lub w mediach społecznościowych;
 - c) Umiejętności tworzenia treści cyfrowych:
 - korzystanie z edytorów tekstu;
 - korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych;
 - edycja zdjęć, plików wideo lub audio;
 - kopiowanie lub przenoszenie plików między folderami, urządzeniami lub w chmurze;
 - tworzenie plików łączących kilka elementów takich, jak tekst, obraz, tabela, wykres, animacja lub dźwięk;
 - korzystanie z zaawansowanych funkcji arkusza kalkulacyjnego do organizowania, analizowania lub zarządzania danymi;
 - d) Umiejętności w obszarze bezpieczeństwa:
 - zarządzanie dostępem do informacji osobistych przez sprawdzenie czy strona internetowa, na której respondent podał dane jest bezpieczna;
 - zarządzanie dostępem do informacji osobistych przez czytanie zasad polityki prywatności przed podaniem danych;
 - zarządzanie dostępem do informacji osobistych przez odmowę dostępu do własnej lokalizacji geograficznej;
 - zarządzanie dostępem do informacji osobistych przez ograniczenie dostępu do profilu lub treści w serwisach społecznościowych lub współdzielonej przestrzeni w internecie;
 - zarządzanie dostępem do informacji osobistych przez odmowę wykorzystania danych w celach reklamowych;
 - zmiana ustawień we własnej przeglądarce internetowej w celu uniemożliwienia lub ograniczenia liczby ciasteczek na dowolnym urządzeniu respondenta
 - e) Umiejętności rozwiązywania problemów:
 - pobieranie lub instalowanie oprogramowania lub aplikacji;
 - zmiana ustawień oprogramowania, aplikacji lub urządzenia;
 - wykorzystywanie zasobów edukacyjnych online;
 - poszukiwanie pracy lub wysyłanie aplikacji o pracę.
2. Każde szkolenie trwa 35h zegarowych i składa się z:
- a) zajęć wyrównawczych (10h) z zakresu obsługi komputera, zakładania profilu zaufanego i korzystania z niego w podstawowym zakresie
 - b) zajęć tematycznych tematyczne (25h) w wybranym dla uczestnika temacie spośród:
 - Rodzic w Internecie
 - Ja w mediach społecznościowych
 - Rolnik w sieci
 - E-zdrowie
 - E-urząd
 - E-usługi
 - E-podróżnik
 - Pracownik w sieci

- lub inny proponowany przez kandydatów na uczestników, o ile tylko zostanie przyjęty on do realizacji (szczegóły na ten temat będą zamieszczane w *Formularzy rekrutacyjnym*) podczas, których uczestnik będzie uczyć się m.in. umiejętności korzystania z profilu zaufanego.
- 3. Zajęcia realizowane będą w grupach maksymalnie 14 osobowych (śr. 6-7), z uwzględnieniem higieny cyfrowej i z zapewnieniem kompetentnego trenera, materiałów szkoleniowych (w tym notatnik i długopis i materiały przygotowane przez trenera) i drobnego poczęstunku, w przypadku gdy spotkania będą trwały ponad 3h.
- 4. Harmonogramy wsparcia będą wypadkową preferencji uczestników, możliwości organizacyjnych realizatorów projektu i dostępności trenerów oraz będą udostępniane uczestnikom w poszczególnych placówkach realizatorów projektu, o których mowa w pkt. II.4.

VII. Informacje końcowe

1. Udział uczestników w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego udostępnienia w placówkach realizatorów projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla kandydatów lub uczestników, należy do Lidera projektu.
4. Lider projektu w imieniu Partnerstwa zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu i ostatecznie decyduje o sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie.
5. Lider projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o jego dofinansowanie.

Sporządziła: Karolina Zwiefka - Koordynatorka projektu

Załączniki

1. Formularz rekrutacyjny
2. Klauzula informacyjna dla uczestnika projektu
3. Deklaracja udziału w projekcie