



"Документ містить перекладений зміст Угоди - декларації участі у професійному стажуванні №... реалізованому в рамках проєкту: «Нові навички – більші можливості» № FEWM.07.08-IP.01-0018/24, складеного польською мовою, що дозволяє ознайомитися з усіма її положеннями та використовується виключно в інформаційних цілях. Угода - декларація участі у професійному стажуванні може бути укладена з учасниками проєкту лише у версії, складеній польською мовою"

Договір – декларація про участь у професійному стажуванні №

реалізованого в рамках проєкту: «Нові навички – більші можливості» (№ FEWM.07.08-IP.01-0018/24; далі: проєкт), у рамках Пріоритету 7 Ринок праці регіональної програми «Європейські фонди для Вармії та Мазур 2021-2027», що співфінансується за рахунок коштів Європейського соціального фонду Plus, Захід 7.8 Інтеграція громадян третіх країн на ринку праці

укладено в, в день

між:

Вармінсько-Мазурський центр професійного навчання в Ольштині, вул. Mickiewicza 5, 10-548 Olsztyn, NIP: 7390100344, внесений Окружним судом в Ольштині, VIII господарським відділом Національного судового реєстру до Реєстру Товариств та Реєстру Підприємців під номером KRS: 0000016448 надалі іменованій «WMZDZ», представником за наданою довіреністю,, Директор навчального центру ZDZ в

і

компанія: (Назва, адреса, NIP, REGON), представлена через: (прізвище, ім'я, по батькові, посада), надалі «Організатор»

і

Пан/пані, яка/й проживає у, PESEL/інший ідентифікатор:, надалі іменованій «Стажер»

Сторони домовилися про наступне:

§ 1

- Предметом Договору є організація професійного стажування, яке має на меті допомогти Стажисту отримати досвід та практичні навички, необхідні для виконання роботи.
- Організатор зобов'язується прийняти Стажиста та організувати для нього стажування без оформлення трудових відносин на посаді:, відповідно до програми стажування, що є Додатком 1 до цього договору, в період з по
- Тривалість стажування не може перевищувати:
 - 8 годин на день і 40 годин на тиждень або
 - 7 годин на добу та 35 годин на тиждень для осіб із середньою та важкою формами інвалідності.
- Стажист не повинен проходити стажування в неділю та святкові дні, у нічний час або позмінно, за винятком випадків, коли характер роботи за даною професією та на даній посаді вимагає такого розподілу робочого часу і стажист згоден на це. .
- На заяву Стажиста Організатор зобов'язаний надати 2 вихідних дні за кожні 30 календарних днів стажування, проте в перший місяць вихідних немає. За дні відпочинку надається стипендія за стажування. У випадку останнього місяця проходження стажування обов'язком Організатора є надання днів відпочинку до закінчення терміну стажування. Якщо стажист не подасть запит на дні відпочинку, вони анулюються. Стажист не має права пред'являти претензії до Організатора або Вармінсько-Мазурський Центр Професійної Освіти (WMZDZ) щодо втрачених днів відпочинку.

§ 2

- Вармінсько-Мазурський Центр Професійної Освіти (WMZDZ) заявляє, що:
 - не несе відповідальності за будь-яку шкоду, заподіяну особистості або майну Стажиста, яка може виникнути у зв'язку зі стажуванням;
 - не несе відповідальності перед третіми особами за будь-які збитки, заподіяні Стажером або Організатором під час або у зв'язку з виконанням предмета Договору, зазначеного в §1, внаслідок дій або недбалості Стажиста або Організатора.
- Вармінсько-Мазурський Центр Професійної Освіти (WMZDZ) зобов'язується:



- a) постійний контакт і співпраця зі стажером, організатором і опікуном стажування, зазначеними в § 3, розділ 2, пункт h), щодо виконання Угоди;
- b) виплата стажисту стипендії, включаючи визначення та сплату внесків на пенсію, медичне страхування та страхування від нещасних випадків, у разі нещасного випадку на виробництві чи професійного захворювання протягом усього періоду стажування. У разі добровільної відмови від стипендії Стажист буде застрахований від наслідків нещасних випадків. Максимальний розмір стипендії на стажування для одного Стажиста за один місяць участі у професійному стажуванні становить 1994,40 злотих нетто (прописом: тисяча дев'ятсот дев'яносто чотири злотих 40/100). Сума стипендії, що виплачується за відповідний місяць, буде розраховуватися пропорційно кількості годин стажування, виконаних стажером.
- i. Стипендія не виплачується за дні відсутності під час стажування, за винятком вихідних, на які стажер має право відповідно до §1 розділу 5 та коли причиною неявки є тимчасова непрацездатність у зв'язку з хворобою або перебуванням у стаціонарному закладі охорони здоров'я, підтверджена відповідною медичною довідкою;
 - ii. Виплата стипендії за даний місяць буде здійснена у формі банківського переказу на номер рахунку, наданий стажером, за умови надання повних та правильних документів, зазначених у § 3 розділу 2 літ. д та враховуючи наявність коштів на банківському рахунку Вармінсько-Мазурського Центру Професійної Освіти (WMZDZ), призначених для виконання проекту;
 - iii. У разі затримки переказу коштів на реалізацію проекту від Воєводського управління праці в Ольштині до Вармінсько-Мазурського Центру Професійної Освіти (WMZDZ), Учасник буде проінформований електронною поштою або телефоном. WMZDZ залишає за собою право призупинити виплату стипендії на стажування до отримання наступного траншу коштів на проект. У такому випадку вимоги щодо сплати відсотків відсутні, на що Стажер погоджується.
- c) відшкодування Організатору винагороди опікуна стажування, зазначеної в § 3 розділу 2 пункту h) цієї Угоди, виплаченої у разі:
- i. часткове звільнення опікуна від обов'язку працювати для виконання завдань, пов'язаних з доглядом за Стажера/групою Стажерів у розмірі не більше 500 злотих брутто на місяць за догляд за першим стажистом і не більше ніж 250 злотих брутто на місяць за кожного наступного Стажера, а опікун може отримати відшкодування максимально за догляд не більше ніж 3 Стажерів. Розміри оплати праці керівника стажиста, про які йдеться, не включають витрати роботодавця. Суми винагороди розраховується пропорційно кількості годин стажування, відпрацьованих стажером або
 - ii. у вигляді надбавки до заробітної плати керівника Стажера, не звільненого від виконання обов'язків за виконання завдань з догляду за Стажером/групою Стажерів, у розмірі, що не перевищує 10 % його або її основну винагороду та суму, що не перевищує 500 злотих брутто на місяць за догляд за першим стажером і не більше 250 злотих брутто на місяць за кожного наступного стажиста, однак опікун може отримати відшкодування за догляд максимум за 3 стажистів (ця форма відшкодування не доступна для осіб, які є одноосібним підприємцем). Розмір винагороди розраховується пропорційно кількості годин стажування, відпрацьованих групою стажерів під його керівництвом.
 - iii. Повернення коштів буде здійснено на підставі бухгалтерської довідки разом із декларацією Організатора, зразок якої Вармінсько-Мазурський Центр Професійної Освіти (WMZDZ) надасть Організатору. Організатор повинен мати фінансові документи, що підтверджують витрати, зазначені в бухгалтерській довідці, та мати можливість пред'явити їх у разі перевірок Вармінсько-Мазурським Центром Професійної Освіти (WMZDZ) або інших уповноважених органів. Компенсація витрат на оплату праці керівника стажиста буде сплачена на банківський рахунок Організатора стажування, бухгалтерській довідці;
- d) одноразове відшкодування витрат на медичне обстеження, інструктаж з охорони праці та інші необхідні матеріали для проходження стажування для Стажиста відповідно до його потреб у розмірі не вище 450,00 злотих брутто. Відшкодування витрат здійснюватиметься у сумах brutto на підставі бухгалтерської дописки, зразок якої надасть Вармінсько-Мазурським Центром Професійної Освіти (WMZDZ), з додаванням копій кошторисних документів та підтвердження оплати. Повернення коштів



буде перераховано у формі банківського переказу на банківський рахунок Організатора стажування, вказаний у довідці;

- e) відшкодувати Стажисту обґрунтовані витрати на проїзд від місця проживання до місця стажування, на умовах, визначених Положенням про проект.
- f) видати Стажисту довідку про проходження стажування не пізніше 3 робочих днів після закінчення стажування.

§ 3

1. Організатор заявляє, що дає згоду без додаткової винагороди на поширення та використання WMZDZ інформації про його участь у програмі стажування з метою поширення результатів проекту та популяризації попереднього досвіду.
2. Організатор зобов'язується до:
 - a) проведення стажування згідно з програмою, яка є додатком № 1 до цього договору,
 - b) забезпечення стажистові умов для виконання робіт і завдань у межах робочого часу, необхідного для працівника на даній посаді чи професії, відповідно до встановленої програми професійного стажування з метою набуття стажистом практичних навичок самостійного виконання роботи після стажування,
 - c) навчання Стажиста умовам, що застосовуються до працівників, у сфері охорони праці, пожежної безпеки та ознайомлення з чинними правилами праці,
 - d) негайно інформувати Вармінсько-Мазурським Центром Професійної Освіти (WMZDZ) про випадки переривання стажування стажистом та інші події, важливі для здійснення професійного стажування,
 - e) подання до Вармінсько-Мазурським Центром Професійної Освіти (WMZDZ) підтвердження про виконання програми стажування (за зразком журналу професійної практики, наданим Вармінсько-Мазурським Центром Професійної Освіти (WMZDZ) разом з обліковими записами за відповідний місяць, не пізніше 5 числа наступного місяця. Документ необхідно надати в оригіналі та містити всі підписи стажиста та опікуна (або відповідну примітку у разі відсутності),
 - f) негайно повідомляти Вармінсько-Мазурським Центром Професійної Освіти (WMZDZ) про відсутність Стажиста, в тому числі про тимчасову непрацездатність через хворобу або перебування в стаціонарному закладі охорони здоров'я,
 - g) надання стажисту відгуку, що містить інформацію про виконувані ним завдання, а також про кваліфікацію чи професійні навички, набуті під час стажування, та деталізує інші результати та наслідки. Відгук має бути виданий в останній день стажування. Стажер засвідчить у щоденнику професійного стажування факт отримання відгуку від Організатора. Зразок відгуку буде наданий Організатору Вармінсько-Мазурським Центром Професійної Освіти (WMZDZ).,
 - h) забезпечення нагляду та догляду за професійним стажуванням стажера та призначення з цією метою опікуна стажування (відповідно до принципу, що один опікун контролює роботу максимум трьох стажерів), який має принаймні шість місяців досвіду роботи на певній посаді, де проходження стажування або принаймні шість місяців досвіду роботи в галузі/сфері, в якій проводиться стажування ,
Призначеним опікуном, який відповідає вищевказаним критеріям, є:
.....
 - i) обов'язки опікуна стажування виконувати такі дії та контролювати їх правильне виконання:
 - i. проведення адаптаційного процесу, в тому числі ознайомлення Стажера із правилами внутрішнього трудового розпорядку, порядком, що діє на підприємстві, протипожежними нормами (ППБ) та правилами з охорони праці (ОП),
 - ii. ознайомити стажиста з програмою стажування,
 - iii. забезпечення виконання навчальних елементів, визначених програмою,
 - iv. моніторинг прогресу стажиста,
 - v. надання зворотного зв'язку щодо досягнутих результатів і ступеня виконання завдання,
 - j) складання протоколу обставин і причин нещасного випадку комісією з розслідування нещасних випадків, якщо такий випадок мав місце, за аналогічними принципами, як і у випадку з працівниками,



- k) повідомляти Вармінсько-Мазурським Центр Професійної Освіти (WMZDZ) негайно, але не пізніше ніж протягом 3 днів, про будь-які зміни щодо виконання договору, у тому числі про зміну опікуна стажування та місця проходження стажування. Ці зміни не потребують додатку до Договору,
- l) захист персональних даних стажера відповідно до чинних правових положень, зокрема Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних та про вільний рух таких даних і скасування директиви 95/46/EC (GDPR) ,
- m) забезпечення належного маркування місця стажування шляхом розміщення на видному місці плаката, наданого Вармінсько-Мазурським Центром Професійної Освіти (WMZDZ), формату A3 – альбомної орієнтації, кольорового,
- n) не претендувати на відшкодування чи фінансування витрат на стажування стажера з інших джерел,
- o) підписання Організатором та визначеним Організатором опікуна стажування (якщо це дві різні особи) Інформаційного пункту про особу, дані якої обробляються в рамках реалізації Проекту, що становить Додаток № 7 до Договору – декларацію про участь у професійному стажуванні. Якщо роботодавець одночасно є керівником стажування, він зобов'язується підписати лише 1 примірник Інформаційного пункту.

§ 4

1. Про це заявляє Стажер на день підписання цього Договору:
 - a) не отримує підтримки в іншому проєкті, співфінансованому з фондів EFS+ у сфері соціальної та професійної активації,
 - b) не включено до переліку осіб та організацій, щодо яких застосовано санкції, розміщеного на сайті Міністерства внутрішніх справ та адміністрації,
 - c) стажування не проходить у роботодавця, у якого учасник проєкту зараз працює або був працевлаштований протягом 6 місяців до початку стажування (стосується трудового договору та цивільно-правового договору).
2. Стажер зобов'язується:
 - a) розпочати та закінчити стажування відповідно до дати та місця, зазначених у Договорі,
 - b) сумлінно та ретельно виконувати дії та завдання, передбачені програмою стажування,
 - c) виконувати вказівки організатора стажування та уповноважених ним осіб, якщо вони не суперечать законодавству,
 - d) дотримуватися узгодженої тривалості стажування, розпорядку праці та порядку, що діють на робочому місці, норм і правил охорони праці та протипожежного захисту,
 - e) не поширювати, не розголошувати та не використовувати інформацію, отриману під час стажування, розповсюдження, розголошення чи використання якої може будь-яким чином завдати шкоди Організатору,
 - f) систематично заповнювати «Журнал професійної практики»,
 - g) негайно повідомити організатора стажування про тимчасову непрацездатність у зв'язку з хворобою або перебуванням у стаціонарному закладі охорони здоров'я,
 - h) повідомити Вармінсько-Мазурський Центр Професійної Освіти (WMZDZ) про переривання стажування із зазначенням причин протягом 3 днів з моменту настання цього факту,
 - i) негайно інформувати Вармінсько-Мазурський Центр Професійної Освіти (WMZDZ) про будь-які порушення у здійсненні стажування,
 - j) повідомляти Вармінсько-Мазурський Центр Професійної Освіти (WMZDZ) про зміни особистих і контактних даних,
3. Стажер має право:
 - a) брати участь у стажуванні на умовах, визначених цією Угодою,
 - b) отримання вихідних, зазначених у §1 розділу 5 Договору, на підставі письмової заявки, поданої Організатору,
 - c) отримання пільг, зазначених у розділі §2 розділу 2 Угоди,
 - d) письмово оцінити програму стажування.



§ 5

1. Організатор та Стажер зобов'язані надавати Вармінсько-Мазурському Центру Професійної Освіти (WMZDZ) та іншим уповноваженим національним установам та інституціям Європейського Союзу, які контролюють виконання цієї Угоди, на кожну вимогу достовірну інформацію та пояснення, а також надавати всі документи, пов'язані з виконанням цієї Угоди.
2. Вармінсько-Мазурським Центром Професійної Освіти (WMZDZ) та інші установи, які здійснюють нагляд за правильним виконанням проекту, залишають за собою право моніторингу та контролю за виконанням стажування, також на місці, де воно відбувається.

§ 6

1. Вармінсько-Мазурським Центром Професійної Освіти (WMZDZ) за власною ініціативою, на вимогу Організатора стажування або після отримання його відгуку залишає за собою право позбавити Стажиста можливості продовжувати професійне стажування шляхом розірвання цього договору без попередження у таких випадках:
 - а) пропуск стажування з неповажних причин більше одного дня,
 - б) порушення основних обов'язків, визначених трудовим розпорядком, зокрема порушення порядку, з'явлення стажера у стані, що свідчить про вживання алкоголю, наркотичних засобів чи психотропних речовин, або вживання алкоголю за місцем стажування,
 - с) грубе порушення основних зобов'язань, що випливають з цієї Угоди.
2. У випадках, зазначених у розд 1 Вармінсько-Мазурський Центр Професійної Освіти (WMZDZ) має право вимагати від Стажера відшкодування всіх витрат, пов'язаних з участю Стажера в стажуванні, включаючи виплачену стипендію на стажування, вартість медичних оглядів та інші витрати, відшкодовані Вармінсько-Мазурським Центром Професійної Освіти (WMZDZ) Організатору, під страхом розгляд позову в суді.
3. Вармінсько-Мазурський Центр Професійної Освіти (WMZDZ), Організатор або стажист можуть в односторонньому порядку розірвати Договір з негайним набранням чинності, якщо стажист не може виконувати завдання, зазначені в програмі стажування, протягом періоду, що перевищує 30 днів, або якщо обставини, в тому числі медичні довідки, свідчать про те, що стажист нездатний для виконання завдань, передбачених програмою стажування, триватиме довше 30 днів.
4. Витрати, зазначені в розд 2 не повертаються Стажером у разі розірвання угоди з причин, які не залежать від Стажера, зокрема через невиконання Організатором умов договору, випадкових подій або у разі прийняття Стажером робота під час стажування.
5. Договір може бути розірваний протягом терміну його дії на вимогу будь-якої із сторін Договору у разі невиконання або неналежного виконання важливих зобов'язань Вармінсько-Мазурським Центром Професійної Освіти (WMZDZ), Організатором або Стажером.
6. Розірвання Договору однією зі Сторін тягне за собою його розірвання між усіма Сторонами.
7. У разі розірвання Договору будь-якою із Сторін з причин з вини Організатора, вона зобов'язана повернути Вармінсько-Мазурському Центру Професійної Освіти (WMZDZ) кошти, призначені для проведення стажування у своєму підрозділі у зв'язку з реалізованим проектом, у повному обсязі разом із статутними відсотки, нараховані з моменту їх передачі.
8. У разі невиконання або неналежного виконання Угоди, зокрема у разі порушень, виявлених під час моніторингу або інспекції, кожна Сторона Угоди несе відповідальність за будь-які фінансові наслідки цих порушень, що виникають з причин, пов'язаних з нею.

§ 7

1. Будь-які зміни до Угоди повинні бути внесені в письмовій формі під загрозою недійсності відповідно до положень § 3 розділу 2 пентк к) Угоди.
2. Усі суперечки щодо Угоди та участі в проекті сторони вирішуватимуть мирним шляхом, а у разі розбіжностей – передадуть на розгляд суду за місцем знаходження Вармінсько-Мазурського Центру Професійної Освіти (WMZDZ).
3. У питаннях, не врегульованих Угодою, застосовуються відповідні положення Цивільного кодексу та положення щодо реалізації проектів, які співфінансуються Європейським соціальним фондом Плюс в рамках регіональної програми Європейські фонди для Вармії і Мазур 2021-2027



4. Договір складено у трьох ідентичних примірниках, по одному для кожної із сторін.
5. Зміст договору ідентичний змісту перекладеного примірника Договору – декларації про участь у професійному стажуванні, розміщеного на сайті проекту.
6. Угода набирає чинності в день її підписання всіма Сторонами, але не пізніше дати початку стажування, зазначеної в § 1 розділу. 2 Угоди.

.....
Підпис та печатка особи, яка
представляє Вармінсько-Мазурський
Центру Професійної Освіти (WMZDZ)

.....
Підпис та печатка особи, яка
представляє Організатора

.....
Підпис Стажера

Додатки:

1. Програма стажування
7. Інформаційний пункт для особи, дані якої обробляються в рамках Проекту



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Додаток 1

ПРОГРАМА СТАЖУВАННЯ №

реалізовано в рамках проекту «Нові навички – більші можливості» (№ FEWM.07.08-IP.01-0018/24)

.....
Назва професії або спеціальності, на яку поширюється програма

1. Прізвище та ім'я Стажера:
2. Прізвище, ім'я та по батькові опікуна стажування:
3. Місце проходження практики / організаційний підрозділ:
4. Термін стажування:
5. Години стажування (з-до):
6. Результати та наслідки стажування:
 -
 -
 -
7. Діапазон завдань, які виконує стажист:
 -
 -
 -
8. Передбачувані результати навчання:
 -
 -
 -

.....
Підпис та печатка особи, яка
представляє Вармінсько-Мазурський
Центру Професійної Освіти (WMZDZ)

.....
Підпис та печатка особи, яка
представляє Організатора

.....
Підпис Стажера



Інформаційний пункт для особи дані яких обробляються в рамках реалізації Проєкту

У зв'язку з Вашою участю в реалізації Проєкту під назвою „Нові навички – більше можливостей” (номер Проєкту **FEWM.07.08-IP.01-0018/24**) у рамках регіональної програми Європейські фонди для Вармії і Мазур 2021-2027 на підставі ст. 13 Регламенту Європейського парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року щодо захисту фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних та щодо вільного обігу таких даних, а також скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних, далі – GDPR), повідомляємо:

- 1) Адміністратором Ваших персональних даних, що обробляються у зв'язку з реалізацією зазначеного Проєкту, є Вармійсько-Мазурський заклад професійного вдосконалення в Ольштині, який є Бенефіціаром цього Проєкту (далі – Бенефіціар).
- 2) Бенефіціар призначив Інспектора із захисту даних, з яким можна зв'язатися за адресою електронної пошти: iod@wmzdz.pl.
- 3) Ваші персональні дані обробляються на підставі ст. 6 п. 1 літ. с та ст. 9 GDPR. Це означає, що Ваші дані необхідні для виконання Бенефіціаром юридичних зобов'язань у зв'язку з реалізацією зазначеного Проєкту. Вказані юридичні зобов'язання, що лежать на Бенефіціарі, визначені Угодою про фінансування Проєкту № **FEWM.07.08-IP.01-0018/24-00**, а також положеннями наступних правових актів:
 - а) Регламент Європейського парламенту та Ради (ЄС) 2021/1060 від 24 червня 2021 року, що встановлює загальні положення щодо Європейського фонду регіонального розвитку, Європейського соціального фонду Плюс, Фонду згуртованості, Фонду справедливої трансформації та інших фондів;
 - б) Регламент Європейського парламенту та Ради (ЄС) 2021/1057 від 24 червня 2021 року, що створює Європейський соціальний фонд Плюс (EFS+) та скасовує регламент (ЄС) №1296/2013;
 - в) Закон від 28 квітня 2022 року про принципи реалізації завдань, фінансованих із європейських коштів у фінансовій перспективі 2021-2027 років (далі – Закон про впровадження).
- 4) Ваші персональні дані будуть оброблятися виключно з метою виконання Бенефіціаром обов'язків, визначених законом та Угодою про фінансування Проєкту № **FEWM.07.08-IP.01-0018/24-00** у зв'язку з реалізацією Проєкту № **FEWM.07.08-IP.01-0018/24-00** „Нові навички – більше можливостей”.
- 5) Ваші персональні дані відповідно до чинного законодавства можуть надаватися уповноваженим суб'єктам та установам (адміністраторам), зазначеним у ст. 89 Закону про впровадження, зокрема:
 - а) Міністру, відповідальному за регіональний розвиток – Міністру фондів та регіональної політики (вул. Спільна 2/4, 00-926 Варшава);
 - б) Міністру, відповідальному за публічні фінанси – Міністру фінансів (вул. Свентокшиська 12, 00-916 Варшава);
 - в) Керуючій інституції регіональної програми „Європейські фонди для Вармії і Мазур 2021-2027” – Управлінню Вармійсько-Мазурського воєводства (вул. Емілії Плятер 1, 10-562 Ольштин);
 - г) Посередницькій інституції регіональної програми „Європейські фонди для Вармії і Мазур 2021-2027” – Воєводському управлінню праці в Ольштині (вул. Гловацького 28, 10-448 Ольштин);
 - д) Посередницькій інституції регіональної програми „Європейські фонди для Вармії і Мазур 2021-2027” – Вармійсько-Мазурській агенції регіонального розвитку S.A. в Ольштині (Площа Ген. Юзефа Бема 3, 10-516 Ольштин);
 - е) Аудиторській інституції – Керівнику національної податкової адміністрації (вул. Свентокшиська 12, 00-916 Варшава),
- 6) Ваші персональні дані можуть бути передані або надані спеціалізованим суб'єктам, які здійснюють оцінювання, контроль та аудит у рамках регіональної програми „Європейські фонди для Вармії і Мазур 2021-2027”, зокрема за дорученням Посередницької інституції регіональної програми „Європейські фонди для Вармії і Мазур 2021-2027”, Керуючої інституції програми або Бенефіціара.
- 7) Ваші персональні дані не будуть передані до третіх країн або міжнародних організацій.
- 8) Ваші персональні дані не будуть підлягати автоматизованому прийняттю рішень.
- 9) Ваші персональні дані будуть зберігатися протягом періоду, необхідного для реалізації цілей, визначених у статті 87 п. 1 Закону про впровадження.
- 10) У будь-який час Ви маєте право доступу до своїх персональних даних, а також право вимагати їх виправлення. Право на видалення даних, обмеження їх обробки, перенесення даних і право заперечувати обробку надається у випадках і на умовах, визначених статтями 17-22 GDPR.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 11) Якщо Ви вважаєте, що обробка персональних даних порушує норми про захист персональних даних, Ви маєте право подати скаргу до наглядового органу, тобто Голови Управління захисту персональних даних, вул. Ставки 2, 00-193 Варшава.
- 12) Надання Вами персональних даних є добровільним, однак відмова від їх надання буде рівнозначна неможливості участі у реалізації Проєкту.

Підтверджую ознайомлення.

.....
ПІДПИС