



Regulamin udziału w projekcie
„Szansa na łatwiejsze życie”
(FEWM.06.05-IZ.00-0084/23)

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa:

- I. Informacje ogólne dotyczące projektu „Szansa na łatwiejsze życie” (dalej: projekt).
- II. Kryteria uczestnictwa w projekcie.
- III. Proces rekrutacji do projektu.
- IV. Zakres wsparcia osób uczestniczących w projekcie.
- V. Obowiązki osób uczestniczących.
- VI. Rezygnacja z projektu, postanowienia końcowe.
- VII. Spis załączników.

I. Informacje ogólne

1. Projekt zakłada rekrutację łącznie w dwóch turach 220 osób, z czego do etapu edukacyjno-doradczego może być zakwalifikowanych łącznie w dwóch turach 210 osoby.
Projekt skierowany jest do osób niepracujących (w tym emeryci i renciści) w wieku 60+ zamieszkujących na terenie subregionu olsztyńskiego (tj. powiatów: braniewskiego, działdowskiego, iławskiego, ostródzkiego, elbląskiego i m. Elbląg), cechujących się niskimi umiejętnościami podstawowymi w obszarze kompetencji cyfrowych i społecznych (niskie umiejętności podstawowe odpowiadają poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji) i z własnej inicjatywy zainteresowanych nabywaniem i podnoszeniem kompetencji cyfrowych i społecznych.
2. Czas realizacji projektu: luty 2024 r. – luty 2025 r.
3. Celem projektu jest podniesienie kompetencji podstawowych (cyfrowych i społecznych) wśród min. 75% Uczestników projektu poprzez realizację kompleksowego wsparcia edukacyjno-doradczego, poprzedzonego diagnozą a zakończzonego walidacją, dzięki którym ich życie zmieni się na lepsze, gdyż będzie mniej obciążające, bezpieczniejsze, atrakcyjniejsze i bardziej dopasowane do cyfrowego świata.
4. Udział Uczestnika w projekcie jest bezpłatny, przewidziane wsparcie szkoleniowo-doradcze oraz wsparcie towarzyszące opisano w punkcie IV.
5. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
6. Realizatorem projektu jest Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie (dalej: ZDZ). Działania rekrutacyjne prowadzone będą przez pracowników WMZDZ w następujących placówkach:
 - a) Centrum Edukacji w Braniewie,
ul. Morska 7, tel. +48 55 230 42 96, e-mail: braniewie@wmzdz.pl,
 - b) Punkt Doradztwa i Szkoleń w Działdowie,
ul. Pocztowa 13, tel. +48 23 697 26 78, e-mail: dzialdowo@wmzdz.pl,
 - c) Centrum Edukacji w Iławie,
ul. Grunwaldzka 13, tel. +48 89 648 41 81, e-mail: ilawa@wmzdz.pl,
 - d) Centrum Edukacji w Ostródzie,
ul. Olsztyńska 17, tel. +48 89 646 25 10, e-mail: mrągowo@wmzdz.pl,
 - e) Punkt Doradztwa i Szkoleń w Elblągu,
ul. Grunwaldzka 2 Budynek B 29, pok. nr 19, tel. +48 55 230 43 57, e-mail: elblag@wmzdz.pl.
7. Informacje o Projekcie dostępne są na stronie internetowej www.wmzdz.pl/projekty oraz w mediach społecznościowych (ogólny profil WMZDZ na FB), a także w Biurze Projektu pod numerem telefonu 89 527-93-90.



II. Kryteria uczestnictwa

Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do osób, które:

- a) mają ukończone 60 lat,
 - b) posiadają status osoby niepracującej, w tym emeryta, rencisty,
 - c) mieszkają na terenie subregionu elbląskiego,
 - d) posiadają niskie umiejętności podstawowe w obszarze kompetencji cyfrowych i społecznych (poniżej poziomu 3 PRK),
 - e) są zainteresowane z własnej inicjatywy nabywaniem i podnoszeniem kompetencji cyfrowych i społecznych,
 - f) posiadają miesięczny dochód w wysokości do 4 tys zł brutto,
 - g) pozostają poza systemem edukacji szkolnej od ponad 15 lat,
- a dodatkowo kwalifikują się do jednej z poniższych premiowanych grup wsparcia (nie jest to obligatoryjne ale pozwoli stworzyć listę rankingową na poziomie danego CE, na wypadek gdyby do projektu zgłosiło się więcej chętnych niż dostępnych miejsc):
1. osoba z niepełnosprawnością - 3 pkt.
 2. kobieta - 2 pkt.
 3. mieszkaniec obszarów strategicznej interwencji¹ - 2 pkt.
 4. mieszkaniec obszarów miejskich - 2 pkt.
 5. mieszkaniec obszarów wiejskich - 1 pkt.
 6. liczba lat nieaktywności zawodowej - 1 pkt za każdy rok.

III. Proces rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie w dwóch turach tj.: 1 tura - luty 2024 r., 2 tura – wrzesień 2024 r.
2. Proces rekrutacji każdej z tur składa się z trzech etapów:
 - a) etap I: zbieranie zgłoszeń i weryfikacja warunków formalnych,
 - b) etap II: diagnoza: wywiad wstępny, ocena umiejętności w obszarze kompetencji społecznych i cyfrowych oraz ocena motywacji zgłoszonych osób,
 - c) etap III: przekazanie informacji zwrotnej o zakwalifikowaniu do projektu lub nie. Osobom zakwalifikowanym do udziału w projekcie zostanie przedstawiony zakres wsparcia edukacyjnego i doradczego. W przypadku osób niezakwalifikowanych do projektu (dotyczy osób posiadających umiejętności podstawowe na poziomie wyższym niż 3 wg Polskiej Ramy Kwalifikacji i/lub niską motywację do udziału w projekcie) zostaną wskazane inne możliwości rozwoju kompetencji społecznych i cyfrowych.
3. Nabór w każdej turze trwać będzie około 1 tydzień. Zgłoszenia przyjmowane będą w formie tradycyjnej (w placówkach ZDZ, o których mowa w pkt. I.6). Uczestnik zobowiązany będzie złożyć podpisany Formularz Rekrutacyjny (załącznik nr 1) wraz z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Uczestnika (załącznik nr 2) oraz Deklaracją udziału w projekcie (załącznik nr 3). W przypadku trudności z samodzielnym wypełnieniem formularza, możliwe jest uzyskanie pomocy w placówkach ZDZ.
4. Wraz z Formularzem Rekrutacyjnym Uczestnik zobowiązany będzie złożyć:
 - a) dokument zewnętrzny potwierdzający adres zamieszkania.
Na Uczestniku będzie spoczywał obowiązek potwierdzenia deklarowanego w formularzu rekrutacyjnym miejsca zamieszkania. Wymagane będzie przedłożenie dokumentu zewnętrznego, o ile będzie zawierał on oświadczenia przez Uczestnika adres zamieszkania, w tym (ale nie wyłącznie), dokumenty z następujących kategorii:
 - dokumenty z Urzędu Miasta lub Urzędu Gminy tj. zaświadczenie o miejscu zamieszkania pod wskazanym adresem, decyzje o naliczeniu podatku, zaświadczenie z rejestru ewidencji wyborców itp.;

¹ Do obszarów strategicznej interwencji (OSI) należą:

- **miasta** tracące funkcje społeczno-gospodarcze: Braniewo, Działdowo, Elbląg;

- obszary marginalizacji: **gminy miejsko-wiejskie**: Pieniężno, Kisielice, Lidzbark, Miłakowo, Susz, Zalewo; **gminy wiejskie**: Braniewo, Działdowo, Lelkowo, Biskupiec, Godkowo, Grunwald, Małdyty, Markusy, Płoskinia, Płośnica, Rychliki, Wilczęta.



- dokumenty z Urzędu Skarbowego, tj. certyfikat rezydencji podatkowej, zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach, itp. pobrane osobiście lub za pośrednictwem platformy elektronicznej (np. przy pomocy osób trzecich);
- dokumenty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, tj. zaświadczenie o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń, zaświadczenie o otrzymywanym świadczeniu, zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, itp. pobrane osobiście lub za pośrednictwem platformy ZUS PUE (np. przy pomocy osób trzecich);
- dokumenty związane z miejscem zamieszkania, tj. rachunek opłat czynszowych za mieszkanie ze spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej lub administratora budynku, rachunek za media tj. np. prąd, woda, telefon stacjonarny, gaz, telewizja, Internet, polisa ubezpieczeniowa na dom lub mieszkanie, itp.

Każdy z powyższych dokumentów uznaje się za ważny przez 30 dni od dnia wystawienia.

b) dokument zewnętrzny potwierdzający status Uczestnika na rynku pracy:

- Zaświadczenie z Urzędu Pracy – w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy,
- Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) stanowiące o nie podleganiu obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS – w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy oraz osób biernych.

Każdy z powyższych dokumentów uznaje się za ważny przez 30 dni od dnia wystawienia.

- c) kopia orzeczenia o niepełnosprawności Uczestnika lub dokument równoważny (jeśli dotyczy),
d) dokument urzędowy potwierdzający obce pochodzenie Uczestnika i/lub pochodzenie z państwa trzeciego (jeśli dotyczy).

5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadami polityki równości kobiet i mężczyzn oraz zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. ZDZ zastrzega sobie prawo do wstrzymania każdej z dwóch tur naboru na I etapie procesu rekrutacji, gdy wpłynie 126 pierwszych zgłoszeń od osób, które spełnią warunki formalne udziału w projekcie. Etap ten zostanie wznowiony, jeśli spośród zgłoszonych osób do projektu, nie wszystkie z nich zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie. W przypadku, gdy na dzień wstrzymania przyjmowania zgłoszeń, do projektu zgłosi się więcej osób niż miejsc przewidzianych w danej turze naboru (126) pierwszeństwo będzie przysługiwało osobom uzyskującym najwyższą liczbę punktów (na poziomie danej placówki ZDZ) a pozostali utworzą listę osób rezerwowych.
7. Wyniki procesu rekrutacji zostaną przekazane osobom, które brały udział w rekrutacji, w formie telefonicznej.
8. Warunkiem skorzystania ze wsparcia w ramach projektu będzie podpisanie „Deklaracji udziału we wsparciu edukacyjno-doradczym” (załącznik nr 4).

IV. Zakres wsparcia

1. W projekcie przewidziano wsparcie w następującym wymiarze i zakresie:
 - a) Trening umiejętności społecznych – w wymiarze 16 godzin dydaktycznych (zajęcia grupowe), obejmujący następujące zagadnienia: umiejętności społeczno – życiowe, motywacyjne, komunikacja interpersonalna, radzenie sobie ze stresem i lękiem, sposoby rozwiązywania problemów, budowanie poczucia własnej wartości i roli w grupie, trening pro zdrowotny, trening dbałości o wygląd zewnętrzny.
 - b) Warsztaty umiejętności cyfrowych – 14 spotkań po 6 godzin dydaktycznych (zajęcia grupowe), formuła spotkań będzie podzielona na dwie części: narzędziową (polegającą na nauczaniu obsługi narzędzia i/lub aplikacji/ medium w danym zakresie tematycznym) i praktyczną (polegającą na praktykowaniu nabytych wcześniej e-umiejętności w obszarze omawianego tematu). Warsztaty odbywać się będą w obszarze 7 tematów:
 - zajęcia z podstawowej instrukcji komputera/laptopa i smartfona,



- załatwianie spraw urzędowych,
 - relacje z bliskimi,
 - oferta turystyczna i kulturalna regionu i kraju,
 - odpoczynek i hobby,
 - bezpieczeństwo w sieci,
 - ochrona środowiska i zdrowia.
- c) Doradztwo indywidualne – w wymiarze średnio 5 godzin zegarowych na osobę, mające na celu rozwiązywanie bieżących problemów pojawiających się w trakcie wsparcia edukacyjnego oraz motywowanie Uczestnika.
- d) Proces walidacji – w wymiarze 5 godzin dydaktycznych (zajęcia grupowe), mający na celu weryfikację nabytych kompetencji społecznych i cyfrowych, w efekcie którego Uczestnik otrzyma informację na temat wyników przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się, postępów poczynionych w trakcie zajęć, a także dalszych możliwości poszerzania i rozwijania kompetencji podstawowych (w szczególności społecznych i cyfrowych).

Harmonogramy wsparcia zostaną udostępnione Uczestnikom po zakwalifikowaniu się do projektu i będą one publikowane na podstronie projektu.

2. Dodatkowo dla każdego Uczestnika przewidziano:

- a) zwrot kosztów dojazdu (rozliczany po kosztach przejazdu komunikacją publiczną) lub transport zorganizowany,
- b) materiały szkoleniowe,
- c) serwis kawowo-ciasteczkowy i obiad.

V. Obowiązki Uczestnika projektu

- 1. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązane są do:
 - a) aktywnego uczestnictwa w min. 80% zaplanowanych form wsparcia (tj.: w Treningu umiejętności społecznych i w Warsztatach umiejętności cyfrowych),
 - b) odbycia zaplanowanego doradztwa indywidualnego,
 - c) przystąpienia do procesu sprawdzania efektów uczenia się oraz ich potwierdzenia (tzw. walidacji).

VI. Rezygnacja z projektu, postanowienia końcowe

- 1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie wyjaśnień przez Uczestnika.
- 2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez WMZDZ.
- 3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do WMZDZ w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.
- 4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu, w wersji obowiązującej w dniu przystąpienia przez niego do Projektu.
- 5. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu, tj. od dnia publikacji do 28 lutego 2025 r. i wchodzi w życie w dniu jego ogłoszenia.

VII. Spis załączników

- 1. Formularz rekrutacyjny.
- 2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Uczestnika.
- 3. Deklaracja udziału w projekcie.
- 4. Deklaracja udziału we wsparciu edukacyjno-doradczym.