

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Branżowej Szkole I Stopnia w Kętrzynie

Preambuła

Niniejszy dokument powstał, aby dążyć do zapewnienia naszym uczniom harmonijnego rozwoju w warunkach poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest dbanie o wszechstronny rozwój ucznia z poszanowaniem jego praw, traktowanie go z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Każdy pracownik szkoły dba o prawidłowy rozwój dziecka. Pracownicy szkoły działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

Podstawy prawne standardów ochrony małoletnich

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
cji.

Objaśnienie terminów

1. Pracownik szkoły/placówki to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, wolontariusze oraz stażyści.
2. Małoletni - każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekun małoletniego - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę obojga rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
5. Krzywdzenie ucznia to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę ww. przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, rodzica lub innego ucznia
Wyróżniamy następujące formy krzywdzenia:

- a. Zaniedbywanie to nie zapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka w sferze zdrowotnej, edukacyjnej i emocjonalnej odpowiedniego odżywiania, schronienia i bezpieczeństwa, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom, i w następstwie powodujące lub mogące powodować uszczerbek na zdrowiu dziecka .
- b. Przemoc fizyczna - celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
- c. Przemoc emocjonalna - powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie ucznia, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia. Stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.
- d. Wykorzystywanie seksualne- angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą lub starszą od dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
6. Zachowania agresywne - działanie skierowane przeciwko osobom lub przedmiotom, wywołującym u jednostki niezadowolenie lub gniew. Przez zachowania agresywne wobec innych osób rozumie się następujące zachowania:
- sprzeczki z popychaniem, szturchaniem itp.;
 - kłótnie połączone z obrażaniem drugiej osoby;
 - lekceważący i arogancki stosunek do uczniów oraz pracowników szkoły;
 - używanie telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych itp. w celu ośmieszania lub poniżania innych osób;
 - zastraszanie;
 - wyzywanie;

- naruszanie godności osobistej poprzez wyrażanie ocen negatywnych o rodzicach lub członkach rodzin.

7. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z sieci przez uczniów szkoły - nauczyciel informatyki.
8. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją polityki ochrony uczniów w szkole -pedagog szkolny
9. Dane osobowe ucznia to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia.

Procedura reagowania i działania w przypadku niewłaściwych relacji między małoletnimi.

1. Pracownik po przeprowadzeniu interwencji oraz rozmowy z ofiarą i sprawcą przemocy zawiadamia dyrektora i sporządza protokół interwencji.
2. Jeśli akty agresji i przemocy są incydentalne wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza działania wychowawcze, włącznie z mediacją.
O zaistniałym incydencie powiadamia rodziców/opiekunów uczniów.
3. Koordynator wraz z wychowawcą oraz nauczycielami specjalistami (wg potrzeb), organizuje spotkanie z rodzicami małoletnich, na którym przedstawia ustalone przez w/w. zespół formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla obu stron zdarzenia.
4. Jeśli w.w. działania nie przyniosą skutków, zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnimi, podejmuje działania wychowawcze mające na celu zniwelowanie przejawów agresji, przemocy i wszelkich niewłaściwych zachowań

małoletnich we współpracy z instytucjami udzielającymi pomocy specjalistycznej.

5. Jeżeli dyrektor we współpracy z koordynatorem, zespołem nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, stwierdzi konieczność, wówczas powiadamia organy zewnętrzne (policję, sąd rodzinny) o zaistniałej sytuacji.

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłego

jeśli sprawcą jest pracownik (ośmieszanie, dyskryminowanie, lobbing, itp.)

- Dyrektor po powzięciu informacji rozmawia z uczniem i pracownikiem na temat zdarzenia. Sporządza notatkę służbową. Odbywają się rozmowy mające na celu wyeliminowanie niepożądanych zachowań i poinformowaniu o konsekwencjach grożących pracownikowi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i prawa pracy. Stosuje karę porządkową lub kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.
- W wypadku podejrzenia przestępstwa zawiadamia policję lub prokuraturę

jeśli sprawcą jest członek rodziny

- Jeśli dyrektor uzyska informacje na temat krzywdzenia dziecka w rodzinie (przemoc fizyczna, psychiczna, świadek przemocy inne np. podejrzenie wykorzystania seksualnego) wówczas dyrektor lub koordynator rozmawia z poszkodowanym. Sporządza notatkę służbową i wzywa do szkoły rodzica/ opiekuna.
- Zespół d/s pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala plan wsparcia ucznia i rodziny.

- Dyrektor składa wnioski do odpowiedniej instytucji zależnie od przebiegu interwencji; zawiadamia policję / prokuraturę lub zgłasza wniosek do komisji interdyscyplinarnej- Niebieska Karta lub zawiadamia sąd rodzinny celem odizolowania osoby pokrzywdzonej od sprawcy.

nieznany sprawca

- W przypadku gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, dyrektor, wychowawca lub pedagog po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców/opiekunów poszkodowanego ucznia o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

Procedura bezpiecznego korzystania z sieci Internetu, urządzeń elektronicznych i reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy.

1. Szkoła, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem, w tym filtrujące treści, wyznaczając osoby odpowiedzialne.
2. W szkole prowadzone są działania, w tym warsztaty i szkolenia, w zakresie profilaktyki oraz umiejętności bezpiecznego korzystania z sieci Internet.
3. Małoletni korzystają z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych zawarte są w statucie szkoły, o czym każdy małoletni i rodzic zostaje poinformowany przez wychowawcę na początku roku szkolnego.
4. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, pracownicy niezwłocznie reagują:

- a. zgłaszając problem koordynatorowi, rodzicom, po ocenie sytuacji przez koordynatora i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba powiadamiają organy zewnętrzne (policję, sąd rodzinny),
- b. sporządzając protokół interwencji,
- c. tworząc zespół nauczycieli i specjalistów udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu (a także małoletniemu będącym sprawcą) we współpracy z rodzicami ww. małoletnich oraz instytucjami zewnętrznymi (wg potrzeb),
- d. w przypadku braku współpracy ze strony rodziców małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, koordynator i dyrektor, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, jeżeli zachodzi taka konieczność, powiadamiają właściwe instytucje i organy (pomoc społeczną, policję, sąd rodzinny),
- e. podejmując działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem uczniów w sieci Internet, cyberprzemocą we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich.

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
2. Szkoła przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich. Wymagana jest pisemna zgoda rodziców małoletnich na robienie/publikowanie zdjęć, nagrań dziecka w mediach społecznościowych szkoły. Rodzic składa pisemną deklarację do wychowawcy klasy.

3. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

Procedura monitorowania i weryfikowania standardów ochrony małoletnich.

1. Wprowadzanie i realizacja standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem powinny być monitorowane przez wszystkich pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem zespołu ds. procedur ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, interwencji i weryfikowania standardów ochrony m.in. poprzez obserwację i badania ankietowe.
2. Standardy podlegają monitorowaniu i modyfikowaniu podczas bieżącej pracy (wg potrzeb szkoły) i obowiązkowej weryfikacji co 2 lata.

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności poprzez umieszczenie Polityki na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.
3. Rodzice zostają poinformowani o wejściu w życie szkoły dokumentu na spotkaniu z wychowawcą klasy - Wszyscy rodzice mają obowiązek zapoznania się z dokumentem i podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z nim:
 - a. dla rodziców nowych uczniów - na początku każdego roku szkolnego,



- b. dla uczniów aktualnie uczęszczających do szkoły przy najbliższym zebraniu z rodzicami
- 4. Rodzice mają prawo do zgłoszenia ewentualnych poprawek.
- 5. Standardy ochrony małoletnich pozostają do wglądu na stronie internetowej szkoły, w bibliotece, a także u dyrekcji szkoły.
- 6. Załączniki do Standardów w formie papierowej i edytowalnej znajdują się w sekretariacie szkoły