

Plan zajęć Technik administracji

		08.03.2025				09.03.2025	
godziny		sobota	s.23	godziny		niedziela	s.23
1.	8.00-8.45	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- ppc ⁶	DO	1.	8.00-8.45	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- ppc ⁹	DO
2.	8.50-9.35	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- ppc ⁷	DO	2.	8.50-9.35	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- ppc ¹⁰	DO
3.	9.40-10.25	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- ppc ⁸	DO	3.	9.40-10.25	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- ppc ¹¹	DO
4.	10.30-11.15	Sporządzanie i analiza sprawozdań- finanse publiczne ⁴	DO	4.	10.30-11.15	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- ppc ¹²	DO
5.	11.30-12.15	Sporządzanie i analiza sprawozdań- finanse publiczne ⁵	DO	5.	11.30-12.15	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- ppc ¹³	DO
6.	12.20-13.05	Sporządzanie i analiza sprawozdań- finanse publiczne ⁶	DO	6.	12.20-13.05	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego- pracownia administracji ⁶	DO
7.	13.10-13.55	Sporządzanie dokumentów dot. spraw admin.- ppa ⁵	DO	7.	13.10-13.55	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego- pracownia administracji ⁷	DO
8.	14.00-14.45	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych.- ppa ⁶	DO	8.	14.00-14.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego- pracownia administracji ⁸	DO
9.	14.50-15.35	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych.- ppa ⁷	DO	9.	14.50-15.35	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego- pracownia administracji ⁹	DO
10.	15.40-16.25	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych.- ppa ⁸	DO	10.	15.40-16.25	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego- pracownia administracji ¹⁰	DO