

Plan zajęć TA

07.12.2024

godziny		I TA	S.23
1.	8.00-8.45	Sporządzanie i analiza sprawozdań-finanse publiczne	DO
2.	8.50-9.35	Sporządzanie i analiza sprawozdań-finanse publiczne	DO
3.	9.40-10.25	Sporządzanie i analiza sprawozdań-finanse publiczne	DO
4.	10.30-11.15	Sporządzanie i analiza sprawozdań-finanse publiczne	DO
5.	11.30-12.15	Sporządzanie i analiza sprawozdań-finanse publiczne	DO
6.	12.20-13.05	Podstawy administracji prac biurowych-organizacja pracy biurowej	DO
7.	13.10-13.55	Podstawy administracji prac biurowych-organizacja pracy biurowej	DO
8.	14.00-14.45	Podstawy administracji prac biurowych-organizacja pracy biurowej	DO
9.	14.50-15.35	Podstawy administracji prac biurowych-organizacja pracy biurowej	DO
10.	15.40-16.25	Podstawy administracji prac biurowych-organizacja pracy biurowej	DO

Plan zajęć TA

08.12.2024

godziny		I TA	S.23
1.	8.00-8.45	Podstawy administracji prac biurowych- organizacja pracy biurowej	DO
2.	8.50-9.35	Podstawy administracji prac biurowych- organizacja pracy biurowej	DO
3.	9.40-10.25	Podstawy administracji prac biurowych- organizacja pracy biurowej	DO
4.	10.30-11.15	Podstawy administracji prac biurowych- organizacja pracy biurowej	DO
5.	11.30-12.15	Podstawy administracji prac biurowych- organizacja pracy biurowej	DO
6.	12.20-13.05	Sporządzanie i analiza sprawozdań- finanse publiczne	DO
7.	13.10-13.55	Sporządzanie i analiza sprawozdań- finanse publiczne	DO
8.	14.00-14.45	Sporządzanie i analiza sprawozdań- finanse publiczne	DO
9.	14.50-15.35	Sporządzanie i analiza sprawozdań- finanse publiczne	DO
10.	15.40-16.25	Sporządzanie i analiza sprawozdań- finanse publiczne	DO