

Plan zajęć TA

21.06.2025

godziny		II TA	s.23
1.	8.00-8.45	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych (ppa) egzamin	DO
2.	8.50-9.35	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych (ppc) egzamin	DO
3.	9.40-10.25	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego (pracownia administracji)	DO
4.	10.30-11.15	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego (pracownia administracji)	DO
5.	11.30-12.15	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego (pracownia administracji)	DO
6.	12.20-13.05	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego (pracownia administracji)	DO
7.	13.10-13.55	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego (pracownia administracji)	DO
8.	14.00-14.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego (pracownia administracji)	DO
9.	14.50-15.35	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego (pracownia administracji)	DO
10.	15.40-16.25		

Plan zajęć TA

22.06.2025

godziny		II TA	s.23
1.	8.00-8.45	Podstawy administracji prac biurowych- organizacja pracy biurowej- egzamin	DO
2.	8.50-9.35	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego (pracownia administracji)	DO
3.	9.40-10.25	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego (pracownia administracji)	DO
4.	10.30-11.15	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego (pracownia administracji)	DO
5.	11.30-12.15	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego (pracownia administracji)	DO
6.	12.20-13.05	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego (pracownia administracji)	DO
7.	13.10-13.55	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego (pracownia administracji)	DO
8.	14.00-14.45	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego (pracownia administracji)	DO
9.	14.50-15.35	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego (pracownia administracji) - egzamin	DO
10.	15.40-16.25		