

Plan zajęć TA

09.05.2026r.

sobota

godziny		II TA s.23		IV TA s.13	
1.	8.00-8.45	Język angielski s. 13	RK	Pracownia administracji – przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego s.23	JG
2.	8.50-9.35	Język angielski	RK	Pracownia administracji – przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	JG
3.	9.40-10.25	Język angielski	RK	Pracownia sporządzania i analizy sprawozdań	JG
4.	10.30-11.15	Język angielski	RK	Pracownia sporządzania i analizy sprawozdań	JG
5.	11.30-12.15	Pracownia pracy biurowej s.23	JG		
6.	12.20-13.05	Pracownia pracy biurowej	JG		
7.	13.10-13.55	Pracownia pracy biurowej	JG		
8.	14.00-14.45	Pracownia pracy biurowej	JG		
9.	14.50-15.35	Pracownia pracy biurowej	JG		
10.	15.40-16.25	Pracownia pracy biurowej	JG		

Plan zajęć TA

10.05.202r.

niedziela

godziny		II TA	s.23	IV TA	s.13
1.	8.00-8.45	Postępowanie w administracji	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa pracy	AS
2.	8.50-9.35	Postępowanie w administracji	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa pracy	AS
3.	9.40-10.25	Postępowanie w administracji	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa pracy	AS
4.	10.30-11.15	Pracownia pracy biurowej	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa pracy	AS
5.	11.30-12.15	Pracownia pracy biurowej	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa pracy	AS
6.	12.20-13.05	Pracownia pracy biurowej	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa pracy	AS
7.	13.10-13.55	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS	Pracownia administracji – przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	JG
8.	14.00-14.45	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS	Pracownia administracji – przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	JG
9.	14.50-15.35	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS	Pracownia sporządzania i analizy sprawozdań	JG
10.	15.40-16.25	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS	Pracownia sporządzania i analizy sprawozdań	JG