

Plan zajęć TA

26.09.2026

sobota

godziny		I TA	s.22	III TA	s.21
1.	8.00-8.45	Organizacja pracy biurowej ¹	DO	Podstawy prawa administracyjnego ⁵	B.M.
2.	8.50-9.35	Organizacja pracy biurowej ²	DO	Podstawy prawa administracyjnego ⁶	B.M.
3.	9.40-10.25	Organizacja pracy biurowej ³	DO	Podstawy prawa administracyjnego ⁷	B.M.
4.	10.30-11.15	Podstawy prawa administracyjnego ⁵	B.M.	Organizacja pracy biurowej ¹	DO
5.	11.30-12.15	Podstawy prawa administracyjnego ⁶	B.M.	Organizacja pracy biurowej ²	DO
6.	12.20-13.05	Podstawy prawa administracyjnego ⁷	B.M.	Organizacja pracy biurowej ³	DO
7.	13.10-13.55	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw ¹	AS	Pracownia pracy biurowej ⁶ s.23	J.G.
8.	14.00-14.45	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw ²	AS	Pracownia pracy biurowej ⁷ s.23	J.G.
9.	14.50-15.35	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw ³	AS	Pracownia pracy biurowej ⁸ s.23	J.G.
10.	15.40-16.25	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw ⁴	AS	Pracownia pracy biurowej ⁹ s.23	J.G.

Plan zajęć TA

27.09.2026

Niedziela

godziny		I TA	s.22	III TA	s.21
1.	8.00-8.45	Pracownia pacy biurowej ⁵ s.23	J.G.	Organizacja pracy biurowej ⁴	DO
2.	8.50-9.35	Pracownia pacy biurowej ⁶ s.23	J.G.	Organizacja pracy biurowej ⁵	DO
3.	9.40-10.25	Pracownia pacy biurowej ⁷ s.23	J.G.	Organizacja pracy biurowej ⁶	DO
4.	10.30-11.15	Organizacja pracy biurowej ⁴	DO	Pracownia postępowania w administracji ⁶ s.23	J.G.
5.	11.30-12.15	Organizacja pracy biurowej ⁵	DO	Pracownia postępowania w administracji ⁷ s.23	J.G.
6.	12.20-13.05	Podstawy prawa cywilnego ¹	DO	Podstawy prawa pracy ⁶	A.S.
7.	13.10-13.55	Podstawy prawa cywilnego ²	DO	Podstawy prawa pracy ⁷	A.S.
8.	14.00-14.45	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw ⁵	AS	Pracownia postępowania w administracji ⁸	J.G.
9.	14.50-15.35	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw ⁶	AS	Pracownia postępowania w administracji ⁹ Przygotowanie	J.G.
10.	15.40-16.25			Przygotowanie	EK