

Plan zajęć TA

23.05.2026r.

sobota

godziny		II TA s.21		IV TA s.23	
1.	8.00-8.45	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS	Pracownia administracji – przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	JG
2.	8.50-9.35	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS	Pracownia administracji – przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	JG
3.	9.40-10.25	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS	Pracownia administracji – przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	JG
4.	10.30-11.15	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS	Pracownia administracji – przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	JG
5.	11.30-12.15	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS	Pracownia administracji – przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	JG
6.	12.20-13.05	Pracownia pracy biurowej	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa pracy	AS
7.	13.10-13.55	Pracownia pracy biurowej	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa pracy	AS
8.	14.00-14.45	Pracownia pracy biurowej	JG		
9.	14.50-15.35	Pracownia pracy biurowej	JG		
10.	15.40-16.25	Pracownia pracy biurowej	JG		

Plan zajęć TA

24.05.202r.

niedziela

godziny		II TA	s.21	IV TA	s.23
1.	8.00-8.45	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS	Pracownia sporządzania i analizy sprawozdań	JG
2.	8.50-9.35	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS	Pracownia sporządzania i analizy sprawozdań	JG
3.	9.40-10.25	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS	Pracownia sporządzania i analizy sprawozdań	JG
4.	10.30-11.15	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS	Pracownia sporządzania i analizy sprawozdań	JG
5.	11.30-12.15	Postępowanie w administracji	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa pracy	AS
6.	12.20-13.05	Postępowanie w administracji	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa pracy EGZAMN	AS
7.	13.10-13.55	Postępowanie w administracji	JG		
8.	14.00-14.45	Pracownia pracy biurowej	JG		
9.	14.50-15.35	Pracownia pracy biurowej	JG		
10.	15.40-16.25	Pracownia pracy biurowej	JG		