

Plan zajęć TA

21.03.2026r.

sobota

godziny		II TA		IV TA	
1.	8.00-8.45	Pracownia pracy biurowej	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa administracyjnego	DO
2.	8.50-9.35	Pracownia pracy biurowej	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa administracyjnego	DO
3.	9.40-10.25	Postępowanie w administracji	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa administracyjnego	DO
4.	10.30-11.15	Postępowanie w administracji	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa administracyjnego	DO
5.	11.30-12.15	Postępowanie w administracji	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa administracyjnego	DO
6.	12.20-13.05	Podstawy prawa cywilnego	DO	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	JG
7.	13.10-13.55	Podstawy prawa cywilnego	DO	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	JG
8.	14.00-14.45	Podstawy prawa cywilnego	DO	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	JG
9.	14.50-15.35	Podstawy prawa administracyjnego	DO	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	JG
10.	15.40-16.25	Podstawy prawa administracyjnego	DO	Przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	JG

Plan zajęć TA

22.03.2026r.

niedziela

godziny		II TA		IV TA	
1.	8.00-8.45	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa administracyjnego	DO
2.	8.50-9.35	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa administracyjnego	DO
3.	9.40-10.25	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa administracyjnego	DO
4.	10.30-11.15	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa administracyjnego	DO
5.	11.30-12.15	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa administracyjnego	DO
6.	12.20-13.05	Podstawy prawa cywilnego	DO	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa pracy	AS
7.	13.10-13.55	Podstawy prawa cywilnego	DO	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa pracy	AS
8.	14.00-14.45	Podstawy prawa administracyjnego	DO	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa pracy	AS
9.	14.50-15.35	Podstawy prawa administracyjnego	DO	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa pracy	AS
10.	15.40-16.25	Podstawy prawa administracyjnego	DO	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa pracy	AS