

Plan zajęć TA

11.10.2025

sobota

godziny		I TA		III TA	
1.	8.00-8.45	BHP w administracji	WT	Pracownia administracji- podstawy administracji prac biurowych	JG
2.	8.50-9.35	BHP w administracji	WT	Pracownia administracji- podstawy administracji prac biurowych	JG
3.	9.40-10.25	BHP w administracji	WT	Pracownia administracji- podstawy administracji prac biurowych	JG
4.	10.30-11.15	BHP w administracji	WT	Pracownia administracji- przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	JG
5.	11.30-12.15	BHP w administracji egzamin	WT	Pracownia administracji- przygotowanie i prowadzenie postępowania administracyjnego	JG
6.	12.20-13.05	Pracownia pracy biurowej	JG	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS
7.	13.10-13.55	Pracownia pracy biurowej	JG	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS
8.	14.00-14.45	Pracownia pracy biurowej	JG	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS
9.	14.50-15.35	Postępowanie w administracji	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych- podstawy prawa pracy	AS
10.	15.40-16.25	Postępowanie w administracji	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- podstawy prawa pracy	AS

Plan zajęć TA
12.10.2025
niedziela

godziny		I TA		III TA	
1.	8.00-8.45	Pracownia pracy biurowej	JG	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS
2.	8.50-9.35	Pracownia pracy biurowej	JG	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS
3.	9.40-10.25	Pracownia pracy biurowej	JG	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS
4.	10.30-11.15	Pracownia pracy biurowej	JG	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS
5.	11.30-12.15	Pracownia pracy biurowej	JG	Ekonomiczne podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw	AS
6.	12.20-13.05	Postępowanie w administracji	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych- <i>podstawy prawa pracy</i>	AS
7.	13.10-13.55	Postępowanie w administracji	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- <i>podstawy prawa pracy</i>	AS
8.	14.00-14.45	Postępowanie w administracji	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczących spraw administracyjnych- <i>podstawy prawa pracy</i>	AS
9.	14.50-15.35	Postępowanie w administracji	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- <i>podstawy prawa pracy</i>	AS
10.	15.40-16.25	Postępowanie w administracji	JG	Sporządzanie dokumentów dotyczące spraw administracyjnych- <i>podstawy prawa pracy</i>	AS

