

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ŚCIEŻCE SZKOLENIOWEJ PROJEKTU „Rozpocznij działanie!”

z dnia 01.03.2018 r. wersja 1.0

§ 1 - Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w ścieżce szkoleniowej projektu „Rozpocznij działanie!” nr RPWM.10.05.00-28-0002/17 (dalej zwany „Projektem”) realizowanego przez Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: Regionalny rynek pracy, Działanie 10.5 Wsparcie pracowników i osób zwolnionych poprzez działania outplacementowe, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Biuro Projektu** mieści się w: **Warmińsko-Mazurskim Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie, Centrum Edukacji ZDZ w Iławie**, ul. Grunwaldzka 13, 14-200 Iława.
3. Biuro Projektu otwarte jest w godz.: 9:00 – 15:00 (od poniedziałku do piątku).
4. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem subregion elbląski tj. powiaty: braniewski, działdowski, elbląski, iławski, nowomiejski, ostródzki, m. Elbląg.
5. Okres realizacji Projektu: **01.03.2018 r. – 28.02.2021 r.**

§ 2 - Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** - projekt pt. „Rozpocznij działanie!” nr RPWM.10.05.00-28-0002/17 realizowany przez Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie.
2. **W-M ZDZ** - Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie, 10-548 Olsztyn, ul. Mickiewicza 5 (dalej zwany W-M ZDZ).
3. **Kandydat** - osoba dorosła, która zamieszkuje (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze realizacji Projektu określonym w § 1 ust. 2, z własnej inicjatywy zainteresowana udziałem w ścieżce szkoleniowej Projektu, która zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
 - 1) **osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu;**
 - 2) **osoba przewidziana do zwolnienia** z przyczyn dotyczących zakładu pracy, tj. znajdująca się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego lub umowy cywilno-prawnej lub która została poinformowana pisemnie przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego lub umowy cywilno-prawnej (dotyczy umów terminowych) z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - 3) **osoba zagrożona zwolnieniem z pracy** z przyczyn dotyczących zakładu pracy, tj. pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do Projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz.U z 2015 poz. 192, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.) w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy¹ zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.
4. **Dzień przystąpienia do Projektu** - data podpisania przez Kandydata *Umowy szkoleniowo-doradczej udziału w projekcie „Rozpocznij działanie!”*.
5. **Ścieżka szkoleniowa** - zaplanowane formy wsparcia w Projekcie, przeznaczone dla osób zainteresowanych zdobyciem kompetencji i/lub kwalifikacji oraz doświadczenia w miejscu pracy.

¹ w szczególności zgodnie z art. 41¹ § 1, art. 177 § 4 i 5, art. 186⁸ § 2 i art. 196 ust. 2 i 3 Kodeksu pracy.

§ 3 - Sposób informowania o Projekcie

Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej www.wmzdz.pl/rozpocznij-dzialanie/, a także w poszczególnych placówkach ZDZ, o których mowa w § 5 ust. 2 i w Biurze Projektu pod numerem telefonu /89/ 648 41 81.

§ 4 - Uczestnicy projektu

1. Do Projektu w wyniku rekrutacji na ścieżkę szkoleniową zostaną zakwalifikowane minimum 232 osoby.
2. Uczestnikiem projektu może zostać Kandydat, który:
 - 1) spełnia wymogi określone w § 2 ust. 3 i § 5 ust. 5;
 - 2) dostarczy kompletne dokumenty wskazane w § 5 ust. 3,
 - 3) podpisze *Umowę szkoleniowo-doradczą udziału w projekcie „Rozpocznij działanie!”* wraz z załącznikami;
 - 4) zapozna się z niniejszym Regulaminem, nie wnosząc zastrzeżeń i akceptując go.

§ 5 - Rekrutacja

1. Nabór na ścieżkę szkoleniową będzie prowadzony w trybie ciągłym od 1 marca 2018 r. i zakończy się zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie minimum 232 osób, ale nie później niż do dnia 31.12.2020 r.
2. Działania rekrutacyjne prowadzone będą przez pracowników W-M ZDZ w następujących placówkach:

Centrum Edukacji ZDZ w Iławie
ul. Grunwaldzka 13, 14-200 Iława
tel. 89 648 89 10
e-mail: ilawa@wmzdz.pl

Punkt Doradztwa i Szkoleń ZDZ w Elblągu
ul. Grunwaldzka 2, Budynek B 29 pok. nr 19
82-300 Elbląg
tel. 55 230 43 57
e-mail: elblag@wmzdz.pl

Centrum Edukacji ZDZ w Braniewie
ul. Katedralna 9, 14-500 Braniewo
tel. 55 620 83 55
e-mail: braniewo@wmzdz.pl

Punkt Doradztwa i Szkoleń ZDZ w Działdowie
ul. Poczтовая 13, 13-200 Działdowo
tel. 23 697 26 78
e-mail: dzialdowo@wmzdz.pl

Centrum Edukacji ZDZ w Ostródzie
ul. Olsztyńska 17, 14-100 Ostróda
tel. 89 646 25 10
e-mail: ostroda@wmzdz.pl

3. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie zobowiązana jest wypełnić Formularz uczestnika projektu stanowiący Załącznik 1 do niniejszego Regulaminu udostępniony na stronie www.wmzdz.pl/rozpocznij-dzialanie/ oraz złożyć kopie dokumentów potwierdzających spełnienie określonego statusu na rynku pracy, odpowiednio:

1) osoba pozostająca bez zatrudnienia

- a) oświadczenie uczestnika o statusie „osoby biernej zawodowo” lub „osoby bezrobotnej” zgodnie z załącznikiem 1.2 do niniejszego Regulaminu, a w przypadku osoby zarejestrowanej w Urzędzie Pracy dodatkowy dokument z Urzędu Pracy, np. zaświadczenie;
- b) oraz kopia świadectwa pracy lub inny dokument stanowiący o ustaniu zatrudnienia (w przypadku umów w odniesieniu, do których nie sporządza się świadectw pracy) pozwalający zweryfikować utratę zatrudnienia i okres pozostawania bez zatrudnienia. Jeżeli z ww. dokumentów bezpośrednio nie wynika, że zwolnienie nastąpiło z przyczyn zakładu pracy lub umowa wygasa, a przyczyna jej nieprzedłużenia leżała po stronie zakładu pracy, Kandydat musi dostarczyć dodatkowe dokumenty potwierdzające ten fakt np. zaświadczenie od pracodawcy;

2) dla osób przewidzianych do zwolnienia:

- a) kopia wypowiedzenia umowy o pracę, umowy stosunku służbowego lub umowy cywilno-prawnej wskazującego, że stroną wypowiadającą umowę jest pracodawca, a przyczyna zwolnienia leży po stronie zakładu pracy. W związku z tym, że pracodawca nie musi podawać przyczyny (podstawy prawnej), gdy wypowiada pracownikowi umowę o pracę zawartą na czas określony (z zachowaniem wypowiedzenia lub bez), Kandydat zobowiązany jest dostarczyć dodatkowy

dowód np. zaświadczenie od pracodawcy, potwierdzające przyczynę leżącą po stronie pracodawcy;

- b) lub kopia pisma lub zaświadczenia od pracodawcy informującego o zamiarze i powodzie nieprzedłużenia przez pracodawcę stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej zawartej z Kandydatem na Uczestnika projektu, wraz z kopią umowy (dotyczy umów zawartych na czas określony);

3) dla osób zagrożonych zwolnieniem:

- a) dowód, że pracodawca, u którego pracuje Kandydat, w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu potencjalnego uczestnika dokonał rozwiązania stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz.U z 2015 poz. 192, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.) w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych, np. w postaci oświadczenia pracodawcy (w przypadku podmiotów zatrudniających mniej niż 20 osób) lub pisemnej informacji z Urzędu Pracy nt. zakładów pracy dokonujących w danym okresie (odnoszącym się do konkretnego przypadku) „zwolnień grupowych”;
- b) oraz dokument potwierdzający zatrudnienie u pracodawcy, o którym mowa powyżej.
4. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „*Za zgodność z oryginałem*”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „*Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...*” (wówczas należy ponumerować strony) z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata.
5. Ostateczne zakwalifikowanie Kandydata na ścieżkę szkoleniową odbędzie się po weryfikacji dokumentów kwalifikacyjnych oraz na podstawie dodatkowych kryteriów punktowych (Kandydat musi uzyskać co najmniej 30 punktów), które będą przyznawane następująco:
- mężczyźni - 3 pkt.
 - kobiety - 5 pkt.
 - wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne - 10 pkt.
 - wykształcenia policealne - 5 pkt.
 - wykształcenie wyższe - 3 pkt.
 - niepełnosprawność - 8 pkt.
 - osoby zwolnione z przyczyn zakładu pracy i niepracujące od maks. 3 m-cy - 10 pkt.
 - osoby zwolnione z przyczyn zakładu pracy i niepracujące od min. 3 m-cy i maks. 6 m-cy - 20 pkt.
 - osoby pracujące zwalniane z przyczyn zakładu pracy - 15 pkt.
 - punkty przyznane przez doradcę zawodowego - doradca zawodowy na podstawie rozmowy z Kandydatem i po określeniu stopnia jego motywacji do zmiany swojej sytuacji życiowej, będzie mógł przyznać dodatkowo maksymalnie 30 pkt.
6. Osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach ścieżki szkoleniowej zostanie poinformowana przez pracownika placówki W-M ZDZ telefonicznie lub drogą mailową (pod warunkiem podania adresu e-mail).
7. W chwili rozpoczęcia udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany będzie do podpisania *Umowy szkoleniowo-doradczej udziału w projekcie „Rozpocznij działanie!”* wraz z załącznikami stanowiącej wzór wg Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6 - Zakres wsparcia w ramach ścieżki szkoleniowej

1. W ramach Projektu każdemu Uczestnikowi ścieżki szkoleniowej udzielone zostaną co najmniej dwie różne formy wsparcia spośród:

- 1) **Indywidualne poradnictwo zawodowe** (6h/os.) połączone z tworzeniem Indywidualnego Planu Działania (dalej: IPD - 4h/os.) - łącznie 10h/os. - mające na celu wytyczenie dalszej ścieżki udziału w Projekcie - obligatoryjne dla wszystkich Uczestników projektu.

Rozpoczęcie dalszego wsparcia możliwe będzie po zrealizowaniu IPD i odbywać się będzie zgodnie z zaplanowaną ścieżką.

- 2) **Wsparcie szkoleniowe w formie kursów** pozwalających nabyć kwalifikacje i/lub kompetencje,

- dopasowane do predyspozycji i oczekiwań Uczestnika zgodnie z IPD - dla 220 Uczestników;
- 3) **Studia podyplomowe** - dla 12 Uczestników, przy czym Uczestnik skierowany na studia podyplomowe nie ma możliwości uczestniczenia w kursie, o którym mowa powyżej;
 - 4) **3-miesięczne staże zawodowe** - dla 36 Uczestników, którzy uprzednio ukończyli kurs, o którym mowa powyżej;
 - 5) **Pośrednictwo pracy** - dla wszystkich Uczestników - pośrednictwo pracy inicjowane będzie po zakończeniu doradztwa zawodowego, a intensyfikowane po zakończeniu kursów i studiów podyplomowych oraz na etapie planowania i realizowania staży.
2. W ramach Projektu Uczestnikowi ścieżki szkoleniowej w uzasadnionych przypadkach przysługuje wsparcie towarzyszące spośród następujących:
- 1) **Dodatek relokacyjny** - dla 7 Uczestników ścieżki szkoleniowej w kwocie 7 500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset 00/100 złotych). Dodatek relokacyjny przeznaczony jest na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem stałego zamieszkania przez Uczestnika.
 - a) Dodatek relokacyjny jest przyznawany, gdy łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - odległość od miejsca stałego zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wynosi co najmniej 50 km lub czas dojazdu do tego miejsca i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego w wymiarze co najmniej ½ etatu lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEiDG.
 - b) Wypłata dodatku relokacyjnego nastąpi w terminie maksymalnie 14 dni po złożeniu *Wniosku o wypłatę dodatku relokacyjnego* (wzór *Wniosku o wypłatę dodatku relokacyjnego* dostępny będzie w placówkach W-M ZDZ) o ile zostaną spełnione warunki, o których mowa w pkt 1 lit. a.
 - c) Po zakończeniu okresu 6 miesięcy zatrudnienia lub 12 miesięcy samozatrudnienia (w przypadku osób, które założyły działalność gospodarczą), Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający utrzymanie zatrudnienia, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą aktualny wydruk z CEiDG.
 - d) Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. c będzie skutkowało koniecznością zwrotu wypłaconego dodatku relokacyjnego z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych.
 - 2) **Zwrot kosztów dojazdu** - w trakcie realizacji wsparcia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, 2, 3, 4.
 - a) Co do zasady wypłata dokonywana jest jednorazowo, po zakończeniu danego rodzaju wsparcia (w przypadku studiów podyplomowych po zakończeniu danego semestru), na wniosek Uczestnika projektu zawierający numer konta bankowego.
 - b) Zwrot kosztów dojazdu środkami publicznymi (PKS/PKP 2 klasa) z miejscowości zamieszkania do miejsca realizacji zajęć, dokonywany będzie na podstawie dostarczonych do W-M ZDZ biletów lub zaświadczenia od przewoźnika o koszcie biletu (lub biletów w dwie strony) lub złożonego oświadczenia o dojeździe własnym lub użyczonym środkiem transportu wraz z kopią dowodu rejestracyjnego pojazdu.
 - c) W oświadczeniu o dojeździe własnym lub użyczonym środkiem transportu powinna znaleźć się informacja dotycząca trasy, na jakiej odbywa się przejazd, odległości i poniesionych kosztów, marki/modelu samochodu oraz numeru rejestracyjnego samochodu, weryfikowanych na podstawie przedłożonego do wglądu oryginału dowodu rejestracyjnego lub umowy użyczenia samochodu. Dodatkowo do oświadczenia należy załączyć potwierdzenie ceny biletu na danej trasie, wystawione przez przewoźnika.
 - d) Wydatki poniesione przez Uczestnika projektu związane z dojazdem własnym lub użyczonym samochodem, o których mowa w ust. 3 lit. b są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie (jeżeli Uczestnik poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), po przedstawieniu przez niego stosownego oświadczenia. Natomiast, jeśli Uczestnik udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
 - e) W przypadku wsparcia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 zwrot kosztów dojazdu musi być dodatkowo udokumentowany np. listą obecności lub innym dokumentem potwierdzającym obecność w miejscu zajęć.

- 3) **Stypendium szkoleniowe** - za czas uczestnictwa w kursie Uczestnikowi przysługuje wsparcie materialne w postaci stypendium szkoleniowego w wysokości 6,64 zł za godzinę lecz nie więcej niż 997,40 zł/miesiąc. Co do zasady wsparcie to będzie wypłacane jednorazowo po zakończeniu kursu, na pisemny wniosek Uczestnika projektu będący jednocześnie wykazem do wypłaty zawierającym numer rachunku bankowego.
- 4) **Stypendium stażowe** - za każdy miesiąc przepracowany w ramach stażu Uczestnikowi projektu przysługuje stypendium stażowe w wysokości nieprzekraczającej 997,40 zł jeżeli liczba godzin wynosi nie mniej niż 160 (lub co najmniej 140 w przypadku osób z niepełnosprawnością). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin stypendium będzie naliczane proporcjonalnie.

§ 7 - Realizacja wsparcia w ramach ścieżki szkoleniowej

1. W-M ZDZ zobowiązuje się udzielić wsparcia, o którym mowa w § 6 ust. 1 zgodnie z obowiązującymi standardami, zapewniając bazę lokalowo-dydaktyczną oraz doświadczoną kadrę doradców i wykładowców/ instruktorów.
2. Uczestnictwo w formach wsparcia wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 2-4 jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy bezpośrednio wynika ono z opracowanego w ramach Projektu IPD i gdy jest możliwe do ukończenia w trakcie realizacji Projektu, tj. nie później niż do 28.02.2021 r.
3. Koszty wsparcia wymienionego w § 6 ust. 1 (w tym wynagrodzenie doradców/ wykładowców/ instruktorów, poczęstunek, materiały szkoleniowe oraz jeśli dotyczy koszty badań lekarskich, odzieży ochronnej i egzaminów zewnętrznych) są w całości pokryte przez W-M ZDZ ze środków Projektu. Udział uczestnika w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Indywidualne poradnictwo zawodowe, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 będzie realizowane w terminie dogodnym dla Uczestnika projektu i doradcy zawodowego.
5. O terminie realizacji formy wsparcia wskazanej w § 6 ust. 1 pkt 2, W-M ZDZ będzie informował Uczestnika projektu z min. 5-dniowym wyprzedzeniem, przekazując mu szczegółowy harmonogram zajęć.
6. W-M ZDZ zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramach zajęć, o których mowa w ust. 5 bez ponoszenia z tego tytułu konsekwencji, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej lub technicznej, powodujących że przeprowadzenie zajęć okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione. W-M ZDZ zobowiązuje się do każdorazowego niezwłocznego informowania Uczestnika projektu (telefonicznie lub drogą elektroniczną) o zmianach w harmonogramach.
7. Po pomyślnym ukończeniu wsparcia określonego w § 6 ust. 1 pkt 2, W-M ZDZ wyda stosowne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę.
8. Wsparcie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, polega na refundacji poniesionych przez Uczestnika kosztów czesnego za studia podyplomowe, po przedłożeniu przez niego wniosku wraz z kopią umowy z uczelnią i / lub zaświadczeniem o studiowaniu, zawierających m.in. planowaną datę zakończenia studiów, do ustalonej z doradcą wysokości, wynikającej z możliwości finansowych Projektu oraz dowodem uiszczenia opłaty za studia (*wzór Wniosku o refundację kosztów za studia* dostępny będzie w placówkach W-M ZDZ). Wypłata refundacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
9. Wsparcie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 realizowane będzie na podstawie odrębnej umowy opisującej szczegółowe warunki realizacji staży zawodowych, obowiązki i prawa W-M ZDZ, Organizatora stażu i Uczestnika. *Wzór Umowy - deklaracji uczestnictwa w stażu zawodowym* stanowi Załącznik 3 do niniejszego Regulaminu.
10. Pośrednictwo pracy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 będzie udzielane w okresie maksymalnie 6 miesięcy od dnia zakończenia wsparcia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-4, jednak nie dłużej niż do dnia zakończenia Projektu, tj. do 28.02.2021 r.
11. W-M ZDZ zastrzega sobie prawo do zawieszenia udzielania Uczestnikom projektu zwrotu kosztów dojazdu, w przypadku wyczerpania środków na ten cel.

§ 8 - Monitoring, obowiązki i rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie 4 tygodni po opuszczeniu programu w szczególności dotyczących podjęcia zatrudnienia/ samozatrudnienia oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację (np. kopię umowy o pracę, kopię umowy cywilnoprawnej, wydruk z CEiDG itp.).

2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poinformowania W-M ZDZ o każdej zmianie statusu na rynku pracy (w szczególności w przypadku podjęcia zatrudnienia) oraz o zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
3. Każdy Uczestnik zobligowany jest do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w oferowanym wsparciu określonym w § 6 ust. 1 potwierdzonych podpisem odpowiednio na liście obecności, Karcie Usług Doradczych czy Karcie Pośrednictwa Pracy.
4. W przypadku szkoleń pozwalających nabyć uprawnienia zawodowe, Uczestnik po ukończeniu zajęć, zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego, w wyznaczonym przez W-M ZDZ lub organ zewnętrzny miejscu i czasie.
5. W przypadku studiów podyplomowych Uczestnik zobowiązany jest:
 - 1) przystąpić po ukończeniu zajęć do egzaminu dyplomowego, w wyznaczonym przez uczelnię miejscu i terminie. Informację o terminie i miejscu egzaminu Uczestnik przekazuje W-M ZDZ niezwłocznie po jej uzyskaniu.
 - 2) przekazać do W-M ZDZ kopię dyplomu ukończenia studiów podyplomowych do 10 dni roboczych licząc od dnia jego otrzymania jednak nie później niż do 28.02.2021 r.
6. W przypadku stażu zawodowego Uczestnik zobowiązany jest do sumiennego wykonywania obowiązków stażysty, przestrzegania regulaminu pracy zakładu i wszystkich postanowień *Umowy - deklaracji uczestnictwa w stażu zawodowym*.
7. Każdy Uczestnik zobligowany jest do zapoznania się z ofertami pracy przedstawionymi mu w ramach udzielanego pośrednictwa pracy.
8. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego wyjaśnienia.
9. Uczestnik ma prawo przerwać udział w Projekcie bez ponoszenia konsekwencji, o których mowa w ust. 10, o ile przyczyną przerwania udziału w Projekcie jest samozatrudnienie lub podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (zatrudnienie na czas min. 3 miesiące, w wymiarze min. ½ etatu) lub na podstawie umowy cywilnoprawnej (zatrudnienie na czas min. 3 miesiące i wartość umowy nie mniejsza niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia). Taki przypadek należy udokumentować przekazując do W-M ZDZ odpowiednio zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej (dotyczy osób samozatrudnionych) wraz z oświadczeniem, że koszty zatrudnienia nie są finansowane ze środków unijnych lub kopię umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło (dotyczy osób zatrudnionych).
10. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, nieukończenia go z własnej winy, niedotrzymania pozostałych warunków określonych w niniejszym Regulaminie lub podania nieprawdziwych danych, Uczestnik projektu zobowiązuje się do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez W-M ZDZ z tytułu jego dotychczasowego udziału w Projekcie.
11. W przypadkach:
 - 1) opuszczenia z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż jednego dnia stażu,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności zakłócenia porządku, stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu w miejscu odbywania stażu, rażącego naruszenia podstawowych obowiązków, W-M ZDZ może w trybie natychmiastowym rozwiązać umowę stażową.
12. W przypadkach określonych w ust. 11 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić poniesione przez W-M ZDZ koszty, w tym wypłacone stypendium stażowe, koszt badań lekarskich i innych związanych z jego udziałem w stażu zrefundowane przez W-M ZDZ Organizatorowi pod rygorem dochodzenia należności na drodze sądowej.
13. Naruszenie przez Uczestnika niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, może być powodem niezwłocznego usunięcia go z Projektu.

§ 9 - Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie co do zasady rozstrzygane są przez W-M ZDZ, chyba że będą wymagały konsultacji lub decyzji instytucji nadrzędnych względem W-M ZDZ ustanowionych na mocy podpisanej Umowy o dofinansowanie projektu „Rozpocznij działanie!”
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do W-M ZDZ w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.03.2018 r., W-M ZDZ zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin W-M ZDZ umieści na stronie internetowej www.wmzdz.pl/rozpocznij-dzialanie

Załączniki:

1. Formularz uczestnika projektu
- 1.2. Oświadczenie uczestnika o statusie „osoby biernej zawodowo” lub „osoby bezrobotnej”
2. Umowa szkoleniowo-doradcza udziału w projekcie „Rozpocznij działanie!”
3. Umowa - deklaracja uczestnictwa w stażu zawodowym.