

Załącznik 8 do Regulaminu uczestnictwa w ścieżce dotacyjnej projektu „Rozpocznij działanie!”
Wzór Umowy o udzielenie pomocy *de minimis* na rozpoczęcie i rozwój działalności gospodarczej

**Umowa nr
o udzielenie pomocy *de minimis* na rozpoczęcie i rozwój działalności gospodarczej**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa: Regionalny rynek pracy
Działanie 10.5 Wsparcie pracowników i osób zwolnionych poprzez działania outplacementowe

projekt „Rozpocznij działanie!”
współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPWM.10.05.00-28-0002/17 podpisanej z
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie

zawarta w Olsztynie w dniu

pomiędzy:

Warmińsko-Mazurskim Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie, zwanym dalej „W-M ZDZ”,
reprezentowanym przez

1. Prezesa Zarządu W-M ZDZ - Henryka Narwojsza
 2. Głównego księgowego W-M ZDZ - Annę Czerwińską
- a

.....
< pełne dane Beneficjenta pomocy - firmy >, zwanym dalej „Beneficjenta pomocy”
Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 - Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez W-M ZDZ:
 - a. bezzwrotnego wsparcia finansowego w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej na pokrycie wydatków inwestycyjnych związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej;
 - b. finansowego wsparcia pomostowego w postaci pomocy finansowej wspomagającej przetrwanie działalności Beneficjenta pomocy, w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej
 - c. wsparcia pomostowego w postaci usługi doradczej o charakterze specjalistycznym.
2. Bezzwrotne wsparcie finansowe w postaci jednorazowej dotacji inwestycyjnej polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z biznesplanem, stanowiącym wraz z Wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis* załącznik 1 do niniejszej umowy.
3. Beneficjent pomocy otrzymuje środki finansowe w ramach finansowego wsparcia pomostowego na pokrycie części wydatków koniecznych do pokrycia w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, niezależnie od poziomu przychodów.
4. Wsparcie pomostowe w postaci usługi doradczej obejmuje indywidualne doradztwo biznesowe w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej i udzielane jest w wymiarze 10 godzin doradczych, celem rozwiązania lub przedstawienia propozycji rozwiązania konkretnego problemu. Szczegółowe zasady wsparcia w formie doradztwa określa § 5.
5. Wsparcie określone w ust. 2-4, udzielane jest w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy

publicznej w ramach programów operacyjnych finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, zwanym dalej „rozporządzeniem”.

6. W-M ZDZ w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi pomocy *Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. w zmieniającego Rozporządzenie sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1550). Każdorazowo w przypadku konieczności podpisania aneksu do niniejszej Umowy w zakresie zmiany wysokości udzielonej pomocy de minimis W-M ZDZ wystawi korektę *Zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis*.
7. Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie określone w ust. 2-4 na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
8. Beneficjent pomocy przyjmuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 i zobowiązuje się do ich wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji zawartym w biznesplanie, stanowiącym załącznik 1 do niniejszej umowy, w zakresie zaakceptowanym przez W-M ZDZ.
9. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.
10. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEiDG, tj. co najmniej do.....

§ 2 - Finansowanie i wypłata jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz finansowego wsparcia pomostowego

1. Całkowite wydatki inwestycyjne związane z rozpoczęciem działalności gospodarczej wynoszą zł brutto (słownie: ... zł).
2. Całkowita kwota dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej wynosi nie więcej niż zł (słownie: ... zł).
3. Całkowita kwota przyznanego finansowego wsparcia pomostowego wynosizł (słownie: zł).
4. Wsparcie pomostowe, o którym mowa w ust. 3, udzielone na okres 12 miesięcy, tj. od do wypłacone zostanie w 12 ratach, w wysokościzł każda, z zastrzeżeniem zapisów ust. 7 i § 6 niniejszej umowy.
5. W-M ZDZ wypłaci Beneficjentowi pomocy 100% kwoty dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 2 oraz pierwszą ratę wsparcia pomostowego, której wysokość określa ust. 4, w terminie 14 dni od daty ustanowienia przez Beneficjenta pomocy zabezpieczenia określonego w § 4 ust. 2 lit. b, z zastrzeżeniem dostępności środków na rachunku bankowym W-M ZDZ.
6. Kolejne raty wsparcia pomostowego będą wypłacane w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia do W-M ZDZ potwierdzenia opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne, a w sytuacji zwolnienia z przedmiotowego ubezpieczenia – zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami wobec ZUS, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Szósta i dwunasta rata finansowego wsparcia pomostowego wypłacane będą w formie refundacji, tj. po przedstawieniu rozliczenia wydatków według rodzajów kosztów wskazanych w sekcji E-3 biznesplanu, odpowiednio za 6 miesięcy i 12 miesięcy. Beneficjent pomocy zobowiązany jest złożyć w W-M ZDZ *Zestawienie kosztów bieżących finansowanych ze wsparcia pomostowego*, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 7 do niniejszej Umowy, w ciągu 21 dni od zakończenia odpowiednio 6 i 12 miesiąca prowadzenia działalności gospodarczej. W przypadku niewydatkowania w całości przyznanego wsparcia pomostowego, różnica zostanie odpowiednio odliczona z kolejnych transz refundacji.
8. Zależnie od poziomu rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego po 6 miesiącu funkcjonowania przedsiębiorstwa, W-M ZDZ ma prawo obniżyć miesięczne raty wsparcia pomostowego na kolejne 6 miesięcy, podpisując aneks do *Umowy o udzielenie pomocy de minimis na rozpoczęcie i rozwój działalności gospodarczej*. Obniżenie miesięcznych rat finansowego wsparcia pomostowego może również nastąpić na wniosek Beneficjenta pomocy, co będzie skutkowało koniecznością podpisania aneksu do niniejszej Umowy.
9. Wydatkowanie środków musi być realizowane przez Beneficjenta pomocy z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, a także zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. 2018 poz. 646) oraz zgodnie z przepisami

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

10. Beneficjent pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym w ramach pomocy *de minimis* przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępniać ją, jak również udostępniać wszelkie informacje dotyczące udzielonej pomocy *de minimis* na żądanie uprawnionych podmiotów.
11. Wszystkie płatności będą dokonywane przez W-M ZDZ na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy nr....., prowadzony w złotych polskich. Odsetki naliczone na niniejszym rachunku bankowym mogą być wykorzystane wyłącznie na potrzeby prowadzonej przez Beneficjenta firmy, na którą otrzymał wsparcie finansowe.
12. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od W-M ZDZ, Beneficjentowi pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
13. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 11, przekraczających 14 dni, W-M ZDZ zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie poinformować Beneficjenta pomocy (w formie e-maila bądź – w przypadku niepodania adresu e-mail – listownie), o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 3 - Okres wydatkowania środków w ramach jednorazowej dotacji inwestycyjnej

1. Okres realizacji inwestycji tj. wydatkowania środków przyznanej na podstawie niniejszej Umowy jednorazowej dotacji inwestycyjnej na pokrycie wydatków związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej ustala się następująco:
 - a. rozpoczęcie realizacji inwestycji: ...(data).....
 - b. zakończenie rzeczowe realizacji inwestycji(data).....
2. Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić W-M ZDZ o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
3. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1 lit. b może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta pomocy, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Beneficjent pomocy zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
5. Beneficjent pomocy może zawiesić realizację inwestycji, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających jej dalszej realizacji.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie (w terminie max. 7 dni) powiadomić o tym W-M ZDZ oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, W-M ZDZ może rozwiązać Umowę zgodnie z § 8.
8. W przypadku, nie rozwiązania przez W-M ZDZ Umowy, na zasadach o których mowa w ust. 7, Beneficjent pomocy jest uprawniony do wznowienia realizacji inwestycji po ustaniu okoliczności, o których mowa w ust. 5, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie W-M ZDZ.

§ 4 - Postanowienia szczegółowe dotyczące rozliczenia jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz finansowego wsparcia pomostowego

1. Beneficjent pomocy zobowiązuje się realizować inwestycję będącą przedmiotem Biznesplanu, w zakresie zaakceptowanym przez W-M ZDZ, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 5 jest:
 - a. ukończenie indywidualnego doradztwa biznesowego dotyczącego zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej oraz przygotowaniem *Wniosku o udzielenie pomocy de minimis*, w tym przygotowaniem biznesplanu – w wymiarze 10 godz. realizowanego na podstawie Umowy doradczej;

- b. wniesienie przez Beneficjenta pomocy, w terminie do 30 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy, zabezpieczenia w postaci:

Wartość zabezpieczenia opiewa łącznie na 120% wsparcia finansowego określonego w § 2 ust. 2 i ust. 3, wraz z kosztami czynności związanych z odzyskaniem nieprawidłowo wykorzystanych środków i odsetek w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, przy czym zabezpieczenie zwracane jest Beneficjentowi pomocy po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia wydatków przez W-M ZDZ zgodnie z ust. 3 i 4 oraz utrzymanie działalności gospodarczej przez okres wymagany umową.

3. Warunkiem rozliczenia wsparcia finansowego udzielonego w ramach niniejszej Umowy jest:
- przeprowadzenie przez W-M ZDZ 2 kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z biznesplanem;
 - dostarczenie w ciągu 21 dni po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków;
 - dotychczasowym warunkiem rozliczenia jednorazowej dotacji inwestycyjnej jest:
 - zrealizowanie inwestycji objętej dotacją, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji zawartym w Biznesplanie, stanowiącym załącznik 1 do niniejszej Umowy;
 - złożenie *Zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych* zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 6 niniejszej Umowy i jego akceptacja przez W-M ZDZ;
 - dotychczasowym warunkiem rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego jest dwukrotne przedłożenie *Zestawienia kosztów bieżących finansowanych ze wsparcia pomostowego*, o którym mowa § 2 ust. 7 oraz miesięcznych potwierdzeń opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne, a w sytuacji zwolnienia z przedmiotowego ubezpieczenia – zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami wobec ZUS, w całym okresie objęcia wsparciem pomostowym.
4. Niespełnienie warunków, o których mowa w ust. 3, będzie skutkowało koniecznością zwrotu całości lub części środków przekazanych Beneficjentowi pomocy wraz z odsetkami podatkowymi naliczonymi odpowiednio od dnia przekazania środków.
5. W-M ZDZ na etapie kontroli może żądać od Beneficjenta pomocy, potwierdzonych przez niego za zgodność, kopii dokumentów dotyczących zakupionych towarów i/lub usług zgodnych z zapisami zatwierdzonego biznesplanu.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w składanych zestawieniach, o których mowa w ust. 3 lit. d i c tiret ii. W-M ZDZ wzywa Beneficjenta pomocy do uzupełnienia i/lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
7. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej, Beneficjent pomocy zobowiązany jest niezwłocznie (w terminie max. 7 dni) powiadomić o tym W-M ZDZ oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, o ile w przypadku zawieszenia działalności W-M ZDZ rozwiąże niniejszą umowę na mocy § 3 ust. 7, Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić otrzymane wsparcie finansowe wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków, na rachunek bankowy W-M ZDZ nr w terminie 7 dni od dnia poinformowania W-M ZDZ o likwidacji lub zawieszeniu działalności ze skutkiem rozwiązania umowy.
9. Beneficjent pomocy deklaruje rejestrację jako podatnik VAT. Całkowita kwota dofinansowania określona w § 2 ust. 2. oraz ust 3. niniejszej umowy stanowi wartość przyznanego wsparcia, pomniejszoną o 23% tej wartości / Beneficjent nie deklaruje rejestracji jako podatnik VAT. Całkowita kwota dofinansowania, określona w § 2 ust. 2 oraz ust. 3. niniejszej umowy, stanowi wartość przyznanego wsparcia w kwocie pełnej. W przypadku zarejestrowania jako podatnik VAT w okresie pierwszych 12 miesiącach prowadzenia działalności, beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie W-M ZDZ, oraz do zwrotu 23% wartości otrzymanej dotacji oraz wsparcia pomostowego pod rygorem rozwiązania umowy, zgodnie z § 8 ust 2 niniejszej umowy.

§ 5 - Wsparcie pomostowe w postaci usługi doradczej o charakterze specjalistycznym.

- Specjalistyczne doradztwo biznesowe świadczone jest w okresie od daty podpisania niniejszej umowy do upływu 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej.
- Wartość udzielanego wsparcia wynosi 1 100,00 zł.

3. W-M ZDZ organizuje wsparcie finansując je ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu. Udział Beneficjenta pomocy w oferowanym wsparciu jest bezpłatny.
4. W ramach pomostowego wsparcia doradczego Beneficjent pomocy, może ubiegać się o radę specjalisty w danej dziedzinie (doradcy) celem rozwiązania lub przedstawienia propozycji rozwiązania konkretnego problemu. Efektem doradztwa jest każdorazowo opracowanie i/lub wdrożenie określonych usprawnień czy działań w obszarze objętym doradztwem.
5. Zakres i czas doradztwa wskazanego w ust. 4 określany jest przez Beneficjenta pomocy i zgłaszany do W-M ZDZ, który zobowiązany jest zorganizować usługę doradczą w terminie i miejscu dogodnym dla Beneficjenta pomocy. Ostateczne ustalenia co do terminu i miejsca odbywania się sesji doradczej zostaną skonsultowane z Beneficjentem pomocy telefonicznie lub e-mailem.
6. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w doradztwie w pełnym wymiarze godzin, potwierdzając jego odbycie na Karcie Usług Doradczych.

§ 6 - Obowiązki kontrolne

1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania i realizowania udzielonego w ramach niniejszej umowy wsparcia.
2. W-M ZDZ przynajmniej dwukrotnie kontroluje działalność gospodarczą prowadzoną przez Beneficjenta pomocy w okresie 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, weryfikując w szczególności:
 - a. czy Beneficjent pomocy faktycznie prowadzi działalność gospodarczą;
 - b. czy działalność prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem;
 - c. czy Beneficjent pomocy wykorzystuje zakupione przez niego towary lub usługi zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z biznesplanem. W szczególności Beneficjent pomocy powinien posiadać sprzęt, wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu;
 - d. czy Beneficjent pomocy wydatkuje otrzymane finansowe wsparcie pomostowe zgodnie z przeznaczeniem,
 - e. czy Beneficjent pomocy efektywnie wykorzystuje specjalistyczne doradztwo biznesowe.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent pomocy wykorzystał całość lub część wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część wsparcia w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu na rachunek wskazany przez W-M ZDZ lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
4. Odsetki od pomocy finansowej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
5. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Beneficjent pomocy nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużyte w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Beneficjent pomocy powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów bądź też w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

§ 7 - Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek W-M ZDZ nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa powyżej musi zostać rozpatrzony przez W-M ZDZ w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy lub została zaakceptowana przez W-M ZDZ.

4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez W-M ZDZ harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są bez zgody W-M ZDZ do wysokości nie przekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez W-M ZDZ harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, w wysokości powyżej 10% jak również zmiany dotyczące parametrów technicznych lub jakościowych przewidzianych do kupna towarów i usług wymagają pisemnej zgody W-M ZDZ. Wniosek o wprowadzenie ww. zmian powinien wpłynąć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie nie później niż 7 dni przed wprowadzeniem planowanej zmiany. W-M ZDZ w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku o zmianę pisemnie poinformuje Beneficjenta pomocy o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 i 5 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
7. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8 - Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W-M ZDZ może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent pomocy:
 - a. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, co najmniej jednego ze swych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - b. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia jej działalności, za wyjątkiem przypadków, w których zawieszenie działalności lub zaprzestanie prowadzenia działalności wynika z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Beneficjenta pomocy lub w przypadku jego śmierci gdy osoba trzecia przedstawi wiarygodne i wyczerpujące uzasadnienie wraz z dokumentami poświadczającymi wypełnienie wyżej wskazanych przesłanek;
 - c. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
 - d. dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - e. nie będzie prowadził działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia jej działalności, w tym nie przedstawi dokumentów świadczących o podejmowaniu działań zmierzających do prawidłowego funkcjonowania założonego przez niego przedsiębiorstwa oraz po zakończeniu tego okresu nie przedstawi dokumentów potwierdzających fakt prowadzenia działalności /zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne, zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach oraz aktualny wpis do ewidencji lub wydruk z CEIDG;
 - f. zmieni adres siedziby działalności gospodarczej bez poinformowania o tym fakcie W-M ZDZ, lub przenieś siedzibę działalności gospodarczej poza granice województwa warmińsko-mazurskiego.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, zgodnie z ust. 1 lub ust. 2 Beneficjent pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie finansowe wraz z odsetkami podatkowymi liczonymi od dnia przekazania środków Przedsiębiorcy, na rachunek bankowy W-M ZDZ nr w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku gdy Beneficjent pomocy nie dokonał zwrotu środków finansowych w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 ust. 8 lub i § 6 ust. 3, W-M ZDZ podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Beneficjenta pomocy.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, W-M ZDZ informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 9 - Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między W-M ZDZ a Beneficjentem pomocy związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby W-M ZDZ.

