

**Załącznik 12 do Regulaminu uczestnictwa w ścieżce dotacyjnej projektu „Rozpocznij działanie!”
Wzór Wspólnego stanowiska członków Komisji Oceny Wniosków**

.....
(miejsowość, data)

**WSPÓLNE STANOWISKO
CZŁONKÓW KOMISJI OCENY WNIOSKÓW**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
Oś priorytetowa: RPWM.10.00.00 Regionalny rynek pracy
Działanie: RPWM.10.05.00 Wsparcie pracowników i osób zwolnionych poprzez działania outplacementowe

DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU

Numer wniosku	
Pełna nazwa Beneficjenta pomocy	
Wnioskowana kwota jednorazowej dotacji inwestycyjnej	
Wnioskowana kwota pomostowego wsparcia finansowego w ujęciu miesięcznym	

Po przeanalizowaniu poszczególnych uzasadnień oraz części Biznesplanu stanowiącego załącznik do *Wniosku o przyznanie pomocy de minimis*, poniżej przedstawiamy wspólne stanowisko:

A. w zakresie oceny wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej – dotyczy/ nie dotyczy¹

Proponowane zmiany w poszczególnych pozycjach wraz z ich szczegółowym uzasadnieniem:

Pozycja w pkt. 2 sekcji D-1 w Biznesplanie	Kwota wnioskowana	Proponowana kwota	Uzasadnienie
RAZEM			

¹ Niewłaściwe skreślić

B. w zakresie oceny pomostowego wsparcia finansowego – dotyczy/ nie dotyczy²

Decyzja w kwestii zasadności i wysokości przyznania pomostowego wsparcia finansowego³:

1. Rekomendujemy przyznać wsparcie we wnioskowanej kwocie w ujęciu miesięcznym, czylizł/ m-c.
2. Rekomendujemy przyznać wsparcie w obniżonej kwocie w ujęciu miesięcznym, czylizł/ m-c uzasadniając kwotę wsparcia w tabeli poniżej:

Pozycja w sekcji (E-3) w Biznesplanie	Kwota wnioskowana (miesięcznie)	Proponowana kwota (miesięcznie)	Uzasadnienie
RAZEM			

3. Nie rekomendujemy przyznać pomostowego wsparcia finansowego.

Uzasadnienie dla podjętej decyzji⁴:

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe uwagi lub uwarunkowania

.....

.....

.....

.....

Osoby dokonujące oceny merytorycznej:

1.
(imię i nazwisko osoby oceniającej)
(czytelny podpis)
2.
(imię i nazwisko osoby oceniającej)
(czytelny podpis)

² Niewłaściwe skreślić

³ Właściwe wybrać

⁴ Należy wypełnić niezależnie od podjętej decyzji