



# „ROZPOCZNIJ DZIAŁANIE!”

## Działanie 10.05.00

Wsparcie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



# Plan spotkania



1. Etap ubiegania się o wsparcie w ramach pomocy de minimis
2. Nabór i ocena *Wniosków o udzielenie pomocy de minimis*
3. Realizacja inwestycji
4. Rozliczenia w projekcie

# Etap ubiegania się o wsparcie w ramach pomocy *de minimis*



- wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej - do 25 tyś. PLN
- finansowe wsparcie pomostowe - do 2 tyś. PLN/m-c
- pomostowe wsparcie doradcze - 10 h/os.

# Etap ubiegania się o wsparcie w ramach pomocy *de minimis*



- wniosek musi być kompletny i prawidłowo wypełniony komputerowo
- wymagane są 2 egzemplarze wniosku z załącznikami

**Należy zapoznać się z Kartą Oceny Formalnej**

# Etap ubiegania się o wsparcie w ramach pomocy *de minimis*



## Przypomnienie:

- w przypadku „VAT’owców” wydatki w ramach wsparcia finansowego należy ująć w kwotach netto;
- to co zostanie zapisane w biznesplanie musi być zrealizowane (zakupy muszą być uzasadnione i niezbędne do prowadzenia planowanej działalności)
  - dopuszcza się drobne zmiany za zgodą WMZDZ (wniosek należy złożyć w terminie 7 dni przed wprowadzeniem planowanej zmiany)

# Etap ubiegania się o wsparcie w ramach pomocy *de minimis*



## Przypomnienie:

- obowiązują limity:
  - zakup samochodu (15 tyś. PLN) – wydatek kwalifikowalny pod warunkiem, że:
    - uczestnik/pracownik posiada uprawnienia do prowadzenia auta
    - w okresie 7 poprzedzających lat nie był on zakupiony ze środków publicznych (krajowych lub z UE),
    - posiada spójne z biznesplanem właściwości techniczne oraz wymagane normy i standardy (ma ważny dowód rejestracyjny)
    - cena zakupu nie przekracza wartości rynkowej – uczestnik posiada wycenę rzeczoznawcy (zweryfikuj wycenę)

Wymagania z podpunktów 2-4 dotyczą także innych używanych środków trwałych

# Etap ubiegania się o wsparcie w ramach pomocy *de minimis*



## Przypomnienie:

- obowiązują limity:
  - dostosowanie lokalu (8 tyś. PLN) – wydatek kwalifikowalny pod warunkiem, że:
    - uczestnik udokumentuje prawo do dysponowania lokalem
    - okres najmu i wypowiedzenia najmu lokalu jest dłuższy niż trwałość inwestycji
    - właściciel nieruchomości wyraził zgodę na remont/dostosowanie lokalu – wymagany pisemny dokument lub stosowne zapisy w umowie
  - zakup środków obrotowych (10 tyś. PLN)

# Etap ubiegania się o wsparcie w ramach pomocy *de minimis*



## **Przypomnienie:**

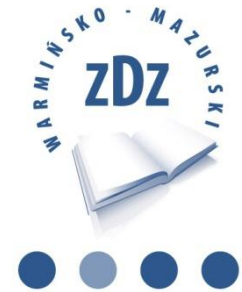
- w ramach wsparcia finansowego możliwe jest finansowanie kosztów (co do zasady kosztów stałych) ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności, niezależnie od poziomu przychodów zgodnie z przygotowanym katalogiem

## **Uwaga!**

**Do dnia ogłoszenia listy osób rekomendowanych do otrzymania wsparcia (wyników pracy KOW) nie można rejestrować działalności gospodarczej**



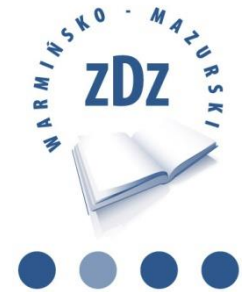
# Etap ubiegania się o wsparcie w ramach pomocy *de minimis*



## Pytania:

- Czy w koszty ponoszenia wydatków można ująć leasing na samochód?
- Jakie koszty można sobie odliczyć kupując samochód (oc samochodu, koszty wyceny rzeczoznawcy?); czy jest jakiś limit na wiek pojazdu?; czy samochód może być kupiony z Niemiec?

# Etap ubiegania się o wsparcie w ramach pomocy *de minimis*



## Pytania:

- Kto może otrzymać finansowe wsparcie pomostowe? - czy wszyscy którzy otrzymają jednorazową dotację? Czy należałoby dodatkowo złożyć jakieś dokumenty (jakie? kiedy?)?
- Na co można przeznaczyć finansowe wsparcie pomostowe? Czy można je przeznaczyć na koszty związane z zakupem paliwa, z zakupem materiałów związanych z usługą, na podatki?

# Etap ubiegania się o wsparcie w ramach pomocy *de minimis*



## Pytania:

- Jak mam rozumieć rok założenia działalności? Czy jest to jest rok kalendarzowy 2018 i wówczas należałoby wziąć pod uwagę 5 miesięcy tj. sierpień-grudzień, czy 12 miesięcy działalności tj. od sierpnia 2018 do lipca 2019 r.?

# Nabór i ocena

## Wniosków o udzielenie pomocy *de minimis*



### Nabór:

- 30-31.07.2018 r.
- Centrum Edukacji ZDZ w Łławie, ul. Grunwaldzka 13

### Ocena:

- **Ocena formalna:** 01-03.08.2018 r. – informacja o ewentualnych brakach zostanie przekazana na e-maila (uwaga! **tylko 3 dni na uzupełnienie**) – wyniki zostaną zamieszczone na [www.wmzdz.pl](http://www.wmzdz.pl), a w przypadku wniosków odrzuconych informacja zostanie przekazana również e-mailem
- **Ocena merytoryczna:** 6-14.08.2018 r. wyniki zostaną zamieszczone na [www.wmzdz.pl](http://www.wmzdz.pl), a informacja przekazana również listownie do każdego z uczestników w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia prac KOW.

# Nabór i ocena

## Wniosków o udzielenie pomocy *de minimis*



### **Możliwość poprawy wniosku odrzuconego na etapie:**

- **oceny formalnej:** w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia odebrania e-maila uczestnik ma prawo, złożyć wniosek do WMZDZ o ponowną ocenę wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami i/lub uzupełnieniami *Wniosku o udzielenie pomocy de minimis*. Wniosek zostanie ponownie rozpatrzony w terminie 5 dni kalendarzowych
- **oceny merytorycznej:** w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia odebrania pisma uczestnik może złożyć wniosek do WMZDZ o ponowną ocenę przedłożonego wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami i/lub uzupełnieniami *Wniosku o udzielenie pomocy de minimis*. Poprawiony wniosek musi być zgodny z wnioskiem pierwotnym w zakresie planowanego PKD

# Nabór i ocena

## Wniosków o udzielenie pomocy *de minimis*



### Pytania:

- Jak faktycznie będą wyglądały prace KOW- jakie są poszczególne etapy sprawdzania wniosków oraz biznesplanów, na co komisja zwraca uwagę, jakie elementy biznesplanu mogą być oceniane pozytywnie, jakie negatywnie, co wpływa na ostateczną ocenę i tym samym przyznanie dotacji, albo jej nie przyznanie?

# Nabór i ocena

## Wniosków o udzielenie pomocy *de minimis*



### Pytania:

- W jakim terminie możemy oczekiwać zakończenia prac KOW, co może wpływać na pracę komisji, czy są przewidywane jakieś terminy co do przedłużenia prac komisji, jeśli tak, to jaki to czas?
- W jakim terminie możemy oczekiwać listy rankingowej od zakończenia pracy KOW?

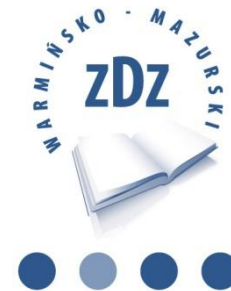
# Realizacja inwestycji



- Wsparcie *de minimis* przyznawane jest na podstawie *Umowy o udzielenie pomocy de minimis*
  - umowa jest podpisywana po założeniu przedsiębiorstwa – **na min. 3 dni przed podpisaniem umowy wymagane jest dostarczenie następujących dokumentów i informacji:**
    - zaktualizowany biznesplan i HRF (jeśli dotyczy)
    - wydruk z CEIDG lub informacja, że firma widnieje już w CEIDG (po uprzednim podaniu NIP i REGON)
    - dokument potwierdzający zgłoszenie w ZUS
    - nr konta bankowego nowopowstałej firmy
    - informacja nt. wybranej formy zabezpieczenia i niezbędne dane wymagane do stworzenia dokumentów zabezpieczających (**uwaga! wartość zabezpieczenia opiewa na 120%; forma zabezpieczenia jest każdorazowo zatwierdzana przez WMZDZ**)



# Realizacja inwestycji



- Uczestnik zobowiązany jest prowadzić firmę 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności (**uwaga! data rozpoczęcia ≠ data zarejestrowania**)
- wypłata środków (dotacji i pierwszej „pomostówki”) nastąpi w terminie 14 dni od przedłożenia zabezpieczenia, z zastrzeżeniem dostępności środków projektowych na rachunku WMZDZ

# Realizacja inwestycji



- inwestycja finansowana z dotacji musi być realizowana zgodnie z biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finansowym (**uwaga! na okres realizacji inwestycji**)
- Uczestnik zobowiązany jest przechowywać całą dokumentację przez okres 10 lat od daty udzielenia pomocy *de minimis*

# Realizacja inwestycji



## Pytania

?



# Rozliczenia w projekcie

## - rozliczenie inwestycji



Warunkiem rozliczenia dotacji jest:

- zrealizowanie inwestycji objętej dotacją, zgodnie z biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- złożenie *Zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych* **nie później niż 30 dni kalendarzowych od dnia rzeczowego zakończenia inwestycji;**

# Rozliczenia w projekcie

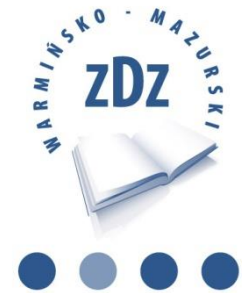
## - rozliczenie inwestycji



- przeprowadzenie przez WMZDZ 2 kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z biznesplanem;
- dostarczenie **w ciągu 21 dni** po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z uiszczaniem podatków;

# Rozliczenia w projekcie

## - rozliczenie „pomostówki”



Warunkiem rozliczenia „pomostówki” jest:

- dwukrotne przedłożenie *Zestawienia kosztów bieżących finansowanych ze wsparcia pomostowego* (**w ciągu 21 dni** od daty zakończenia odpowiednio 6 i 12 miesiąca prowadzenia działalności)
- przedkładanie miesięcznych potwierdzeń opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne, a w sytuacji zwolnienia z przedmiotowego ubezpieczenia – zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami wobec ZUS, w całym okresie objęcia wsparciem pomostowym.

**Uwaga! W trakcie uczestnictwa w projekcie można wnioskować o obniżenie rat „pomostówki”**



# Rozliczenia w projekcie

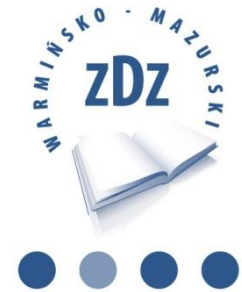


Uwaga!

**Nierozliczenie wsparcia finansowego skutkuje koniecznością zwrotu całości lub części przekazanych środków wraz z odsetkami podatkowymi naliczanymi odpowiednio od dnia przekazania środków.**



# Rozliczenia w projekcie



## Pytania

?







# POWODZENIA!

**Dziękujemy za uwagę**

Kadra projektu „Rozpocznij działanie!”

[www.wmzdz.pl](http://www.wmzdz.pl)