

Załącznik 3 do Regulaminu uczestnictwa w ścieżce dotacyjnej projektu „Wróć do działania”

DECYZJA O ZAKWALIFIKOWANIU NA ŚCIEŻKĘ DOTACYJNĄ

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa: RPWM.10.00.00 Regionalny rynek pracy

Działanie: RPWM.10.05.00 Wsparcie pracowników i osób zwolnionych poprzez działania outplacementowe

Nr identyfikacyjny Formularza kwalifikacyjnego	
Imię i nazwisko Kandydata	
Imię i nazwisko przedstawiciela kadry projektu	
Imię i nazwisko doradcy zawodowego	
Imię i nazwisko doradcy biznesowego	

Deklaracja bezstronności i poufności dla członków Komisji Rekrutacyjnej

Ja niżej podpisany/podpisana, deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny formularzy rekrutacyjnych Kandydatów na uczestników projektu „Wróć do Działania” i niniejszym zobowiązuję się:

- bezstronnie i uczciwie wykonywać obowiązki członka Komisji Rekrutacyjnej;
- utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione oraz przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny dokumentów rekrutacyjnych.

Ponadto oświadczam, że:

- zapoznałam/zapoznałem się z *Regulaminem uczestnictwa w ścieżce dotacyjnej projektu „Wróć do Działania”*, w szczególności z procedurą oceny dokumentów rekrutacyjnych;
- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem osobą związaną z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z Kandydatem na uczestnika projektu;
- w ciągu trzech lat poprzedzających datę wszczęcia procedury rekrutacyjnej nie pozostawałam/nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z Kandydatem na uczestnika projektu;
- nie pozostaję z Kandydatem na uczestnika projektu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- jeżeli okaże się, iż w trakcie trwania procesu oceny dokumentów rekrutacyjnych zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonywaniem oceny. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

.....
miejsce, data zawarcia

.....
czytelny podpis osoby oceniającej – przedstawiciela kadry projektu

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis osoby oceniającej – doradcy zawodowego

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis osoby oceniającej – doradcy biznesowego

1. OCENA FORMALNA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

Lp.	Kryteria formalne	Czy spełnia wymagania?		
		TAK	NIE	Nie dotyczy
1.	Formularz rekrutacyjny jest zgodny ze wzorem udostępnionym przez W-M ZDZ, został wypełniony czytelnie (elektronicznie lub odręcznie)			
2.	Formularz rekrutacyjny jest kompletny, tj. zawiera wszystkie strony oraz wszystkie wymagane pola formularza kwalifikacyjnego są wypełnione			
3.	Formularz rekrutacyjny jest opatrzony datą i podpisany przez Kandydata w wyznaczonych do tego miejscach			
4.	Każda strona Formularza kwalifikacyjnego jest parafowana przez Kandydata (z wyjątkiem tych stron na których widnieje czytelny podpis)			
5.	Kandydat zalicza się do jednej z poniższych kategorii: <ul style="list-style-type: none"> • osoba z niepełnosprawnością • kobieta • osoba o niskich kwalifikacjach • osoba w wieku 50+ lub 30- 			
6.	Kandydat jest osobą pełnoletnią, zamieszkałą na obszarze realizacji projektu.			
7.	Kandydat złożył oświadczenia o spełnianiu wszystkich kryteriów wskazany w <i>Regulaminie uczestnictwa w ścieżce dotacyjnej</i> , zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik do Formularza kwalifikacyjnego			
8.	Kandydat złożył oświadczenie o prawdziwości zawartych danych w Formularzu rekrutacyjnym			
9.	Kandydat wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji do projektu, w tym danych wrażliwych, zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych			
10.	Kandydat załączył:			
a)	potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu poświadczającego/ dokumentów poświadczających przynależność do jednej z poniższych grup: <ul style="list-style-type: none"> • osoba zwolniona z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu • osoba przewidziana do zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy • osoba zagrożona zwolnieniem z pracy z przyczyn niedotyczących pracownika 			
b)	potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie i/lub doświadczenie zawodowe			
c)	potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o posiadaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (<i>o ile dotyczy</i>)			

Uwaga!

Zaznaczenie odpowiedzi **NIE** w punktach **3, 4, 5 lub 10 lit. a-c** skutkuje przekazaniem dokumentów rekrutacyjnych do uzupełnienia

Zaznaczenie odpowiedzi **NIE** w punktach **1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11** skutkuje odrzuconiem dokumentów rekrutacyjnych z przyczyn formalnych

OCENA

1. Czy Formularz rekrutacyjny posiada uchybienia skutkujące odrzuceniem z przyczyn formalnych, tj. w punktach 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Karty Oceny Formalnej?

TAK

NIE

2. Czy Formularz rekrutacyjny posiada uchybienia, które podlegają uzupełnieniu tj. w punktach 3, 4, 5 lub 10 lit. a-c Karty Oceny Formalnej?

TAK NIE

REKOMENDACJA

Właściwie zaznaczyć znakiem X

Formularz rekrutacyjny jest poprawny pod względem formalnym i nie wymaga uzupełnienia. Formularz zostaje przekazany do oceny merytorycznej.	
Formularz rekrutacyjny jest poprawny pod względem formalnym lecz wymaga uzupełnienia. Formularz przekazany do uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisma przez Kandydata.	
Formularz rekrutacyjny jest niepoprawny pod względem formalnym. Formularz zostaje odrzucony.	

.....
data i podpis osoby oceniającej

Ocena formularza po dokonaniu uzupełnień¹

1. Czy złożono uzupełniony Formularz rekrutacyjny w terminie przewidzianym w Regulaminie?

TAK NIE

1. Czy uzupełniony Formularz rekrutacyjny spełnia wszystkie kryteria formalne?²

TAK NIE

REKOMENDACJA

Uzupełniony Formularz rekrutacyjny został złożony w terminie przewidzianym regulaminem, i jest poprawny pod względem formalnym. Formularz zostaje przekazany do oceny merytorycznej.	
Uzupełniony Formularz rekrutacyjny nie został złożony w regulaminowym terminie. Formularz zostaje odrzucony.	
Uzupełniony Formularz rekrutacyjny jest niepoprawny pod względem formalnym. Formularz zostaje odrzucony.	

.....
data i podpis osoby oceniającej

¹ Wypełniane jedynie w przypadku wcześniejszego skierowania formularza do uzupełnienia.

² Uzupełniane jedynie w przypadku złożenia poprawionego formularza rekrutacyjnego.

OCENA MERYTORYCZNA – DORADCA ZAWODOWY³

		Ocena (0/5)	Uzasadnienie (w przypadku przyznania oceny negatywnej)
Ocena profilu Kandydata na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, rozmowy kwalifikacyjnej oraz informacji zawartych i wypracowanych w Indywidualnym Planie Działania (0–10 pkt.)⁴			
1.	Predyspozycje Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej		
2.	Motywacja Kandydata do podjęcia działalności gospodarczej		
Suma:			

Rekomenduję/nie rekomenduję przyjęcie kandydata na ścieżkę dotacyjną projektu.

.....
data i podpis osoby oceniającej – doradcy zawodowego

2. OCENA MERYTORYCZNA – DORADCA BIZNESOWY⁵

		Ocena (0/5)	Uzasadnienie (w przypadku przyznania oceny negatywnej)
Ocena pomysłu na biznes – na podstawie części C Formularza kwalifikacyjnego (0–15 pkt.)⁶ oraz ewentualnych wyjaśnień (na wezwanie oceniającego)			
1.	Realność planowanej oferty w odniesieniu do rynku		
2.	Sposób organizacji działalności		
3.	Przygotowanie merytoryczne do działalności		
Suma:			

Rekomenduję/nie rekomenduję przyjęcie kandydata na ścieżkę dotacyjną projektu.

.....
data i podpis osoby oceniającej – doradca biznesowy

3. DECYZJA O PRZYJĘCIU KANDYDATA NA ŚCIEŻKĘ DOTACYJNĄ

Uwzględniając pozytywną ocenę formalną, pozytywną/negatywną rekomendację doradcy zawodowego oraz pozytywną/negatywną rekomendację doradcy biznesowego

przyjmuje/nie przyjmuje

Pana/Panią..... na ścieżkę dotacyjną projektu „*Wróc do Działania*”

.....
czytelny podpis osoby oceniającej – przedstawiciela kadry projektu

³ Wypełniane w przypadku pozytywnej oceny formalnej

⁴ Minimalna liczba punktów dla pozytywnej rekomendacji wynosi 7.

⁵ Wypełniane w przypadku pozytywnej oceny formalnej

⁶ Minimalna liczba punktów dla pozytywnej rekomendacji wynosi 10.