

# REGULAMIN REKRUTACYJNY NA ŚCIEŻKĘ SZKOLENIOWĄ PROJEKTU „Wróć do działania”

z dnia 02.04.2018 r.

## § 1 - Postanowienia ogólne

1. Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie realizuje projekt nr RPWM.10.05.00-28-0003/17, pt. „Wróć do działania” (dalej zwany „Projektem”).
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: Regionalny rynek pracy, Działanie 10.5 Wsparcie pracowników i osób zwolnionych poprzez działania outplacementowe.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. **Biuro projektu** mieści się w:  
Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie  
ul. Mickiewicza 5, 10-548 Olsztyn  
godz. otwarcia: 9.00 - 15.00 (od poniedziałku do piątku).
5. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem subregion olsztyński tj. powiaty: bartoszycki, kętrzyński, lidzbarski, mrągowski, nidzicki, olsztyński, szczycieński, m. Olsztyn.
6. Okres realizacji projektu: 01.03.2018 r. – 31.12.2021 r.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria i sposoby rekrutacji osób na ścieżkę szkoleniową.

## § 2 - Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** - projekt pt. „Wróć do działania” nr RPWM.10.05.00-28-0003/17 realizowany przez Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie.
2. **WMZDZ** - Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie, 10-548 Olsztyn, ul. Mickiewicza 5, [www.wmzdz.pl](http://www.wmzdz.pl).
3. **Kandydat** - osoba dorosła, która zamieszkuje (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze realizacji Projektu określonego w § 1 ust. 5, z własnej inicjatywy zainteresowana udziałem w ścieżce szkoleniowej Projektu, która zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
  - 1) **osoba pozostająca bez zatrudnienia**, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu.
  - 2) **osoba przewidziana do zwolnienia** z przyczyn dotyczących zakładu pracy, tj. znajdująca się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia), lub która została poinformowana pisemnie przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia) z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
  - 3) **osoba zagrożona zwolnieniem z pracy**<sup>1</sup> z przyczyn dotyczących zakładu pracy;

<sup>1</sup> Tj. osoba zatrudniona u pracodawcy, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu potencjalnego uczestnika dokonał zwolnień - w przypadku pracodawców zatrudniających co najmniej 20 pracowników dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2003r. Nr 90, poz.844, z późn. zm.) lub w przypadku pracodawców zatrudniających mniej niż 20 pracowników dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz.94, z późn. zm.), w szczególności z zapisami art. 41<sup>1</sup> § 1, art. 177 § 4 i 5, art. 186<sup>9</sup> (z wyłączeniem przypadku gdy zachodzą przyczyny uzasadniające rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika) i art. 196 ust. 2 albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.

4. **Dzień przystąpienia do Projektu** - data podpisania przez Kandydata *Umowy szkoleniowo-doradczej*, stanowiącej jednocześnie deklarację uczestnictwa w ścieżce szkoleniowej Projektu „**Wróć do działania**”.
5. **Uczestnik ścieżki szkoleniowej (dalej: Uczestnik)** – osoba, która spełniła wszelkie kryteria uczestnictwa w projekcie i podpisała Umowę szkoleniowo-doradczą.

### § 3 - Sposób informowania o Projekcie

Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej [www.wmzdz.pl/wroc-do-dzialania/](http://www.wmzdz.pl/wroc-do-dzialania/) a także w Biurze projektu wskazanym w § 1 ust. 4 i najbliższym Centrum Edukacji WMZDZ.

### § 4 - Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba dorosła, która na dzień przystąpienia do projektu spełnia łącznie poniższe kryteria:
  - 1) spełnia wymogi określone w § 2 ust. 3,
  - 2) dostarczy kompletne dokumenty rekrutacyjne określone w §5 ust. 1, w terminie trwania rekrutacji określonym w §6;
  - 3) Przejdzie pomyślnie procedurę rekrutacyjną opisaną w §6 niniejszego regulaminu.
  - 4) Zapoznała się z niniejszym Regulaminem, nie wnosi do jego zapisów żadnych zastrzeżeń i akceptuje go.

### § 5 - Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
  - 1) formularza rekrutacyjnego zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji do Projektu.
  - 2) zaświadczenia lub innego dokumentu poświadczającego przynależność Kandydata do jednej z kategorii wskazanych w § 2 ust. 3,
    - a. dla osób pozostających bez zatrudnienia:
      - i. w przypadku osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy, dokument z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzający ten status;
      - ii. kopia świadectwa pracy lub kopia umowy stosunku służbowego lub kopia umowy cywilnoprawnej pozwalająca zweryfikować okres pozostawania bez zatrudnienia oraz przyczynę utraty pracy. Jeżeli z ww. dokumentów bezpośrednio nie wynika, że zwolnienie nastąpiło z przyczyn zakładu pracy lub umowa wygasła, a przyczyna jej nieprzedłużenia leżała po stronie zakładu pracy, Kandydat musi dostarczyć dodatkowe dokumenty potwierdzające ten fakt np. zaświadczenie od pracodawcy;
    - b. dla osób przewidzianych do zwolnienia:
      - i. kopia wypowiedzenia umowy o pracę, umowy stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej wskazującego, że stroną wypowiedającą umowę jest pracodawca, a przyczyna zwolnienia leży po stronie zakładu pracy. W związku z tym, że pracodawca nie musi podawać przyczyny (podstawy prawnej), gdy wypowiedza pracownikowi umowę o pracę zawartą na czas określony (z zachowaniem wypowiedzenia lub bez), Kandydat zobowiązany jest dostarczyć dodatkowy dowód np. zaświadczenie od pracodawcy, potwierdzające przyczynę po stronie pracodawcy;
      - ii. lub kopia pisma lub zaświadczenie od pracodawcy informującego o zamiarze nieprzedłużenia przez pracodawcę stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy cywilnoprawnej zawartej z kandydatem na uczestnika projektu, wraz z kopią umowy. (dotyczy umów zawartych na czas określony);
    - c. w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem:
      - i. dowód, że pracodawca, u którego pracuje Kandydat, w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed przystąpieniem do Projektu potencjalnego uczestnika dokonał rozwiązania stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczegółowych

zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2003r. Nr 90, poz.844, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz.94, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonywał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych, np. w postaci oświadczenia pracodawcy lub pisemnej informacji z Powiatowego Urzędu Pracy nt. zakładów pracy dokonujących w danym okresie (odnoszącym się do konkretnego przypadku) „zwolnień grupowych”;

3) W przypadku osób niepełnosprawnych – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny<sup>2</sup>

2. Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone przez Kandydata za zgodność z oryginałem.
3. Za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, jak również poświadczenia dokumentów niezgodnie z oryginałem Kandydat ponosi odpowiedzialność karną wynikającą z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, niezależnie od odpowiedzialności określonej w § 14 Regulaminu.

#### **§6 - Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja kandydatów na ścieżkę szkoleniową projektu rozpocznie się **23 kwietnia 2018 roku** i trwać będzie nieprzerwanie do momentu wyczerpania środków finansowych (szacunkowo po zrekrutowaniu 197 osób), co zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu: [wmzdz.pl/wroc-do-dzialania/](http://wmzdz.pl/wroc-do-dzialania/).
2. Możliwe jest ponowne otwarcie naboru w sytuacji niezakwalifikowania bądź wycofania się któregoś z uczestników lub w przypadku zaistnienia oszczędności w projekcie. Ponowne otwarcie naboru zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
3. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest pozytywna ocena złożonych przez Kandydata dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 5 ust. 1
4. Dokumenty należy złożyć w jednym egzemplarzu osobiście bądź za pośrednictwem kuriera lub poczty do Biura Projektu lub najbliższej placówki WMZDZ. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
5. Formularz rekrutacyjny wraz ze wzorami oświadczeń można odebrać osobiście w Biurze Projektu lub najbliższym Centrum Edukacji WMZDZ lub pobrać ze strony internetowej Projektu.
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

#### **§ 7 - Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem będą miały zastosowanie zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na 2014 - 2020 (w tym zapisy dokumentacji konkursu, w ramach którego realizowany jest Projekt) oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji WMZDZ.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze projektu oraz na stronie internetowej Projektu [wmzdz.pl/wroc-do-dzialania/](http://wmzdz.pl/wroc-do-dzialania/)

#### **Załączniki:**

1. Formularz rekrutacyjny

<sup>2</sup> Zgodnie z Ustawą z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych