

**Zapytanie ofertowe nr 1/2018**  
**na usługę hotelarsko – gastronomiczną**  
**w ramach projektu „E-kompetencje bez barier” nr POPC.03.01.00-00-0007/16**

celem przeprowadzenia Spotkania dla Przewodników w terminie 09-11.03.2018 r.  
 Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 221 000 euro.

## 1. Informacje ogólne

Projekt „E-kompetencje bez barier” jest dofinansowany z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa działanie 3.1 *Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych*, oś priorytetowa III. *Cyfrowe kompetencje społeczeństwa*

Nazwa i adres Zamawiającego:	<b>Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie</b> ul. A. Mickiewicza 5, 10-548 Olsztyn jako lider projektu „E-kompetencje bez barier” realizowanego w Partnerstwie z Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze
Prowadzący postępowanie:	<b>Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie</b> ul. A. Mickiewicza 5, 10-548 Olsztyn <b>Biuro Prezesa Zarządu WM ZDZ</b> Godziny pracy: pon.-pt. w godz. 7:30 – 15:30 tel. 89/ 527-67-62, fax. 89/ 535-39-84, www.wmzdz.pl, e-mail:bp@wmzdz.pl

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w Komunikacie Wyjaśniającym Komisji dotyczącym prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych Dziennik Urzędowy UE (2006/C 179/02) oraz zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (wersja z 19.07.2017 r.) odnoszącego się do zasady konkurencyjności.

## 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hotelarsko-gastronomiczna pozwalająca zorganizować w dniach 09-11.03.2018 r. Spotkanie dla Przewodników według następujących wymagań:

### a) Miejsce realizacji

Oferowany obiekt musi znajdować się w odległości nie większej niż 200 km od siedziby Warmińsko-Mazurskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie znajdującej się pod adresem ul. Mickiewicza 5, w Olsztynie.

Szczegółowe kryteria dla obiektu: wszystkie sale konferencyjne, pokoje noclegowe, miejsce wyżywienia muszą znajdować się w jednej lokalizacji (pod jednym adresem); obiekt w standardzie usług hotelarskich na poziomie min. 3 gwiazdek (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia

19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2006r. Nr 22 poz. 169 z późn.zm.)), dysponujący salami konferencyjnymi/szkoleniowymi, dostępny architektonicznie dla osób z niepełnosprawnością ruchową, w pełni wyposażony, z bazą noclegową oraz świadczący obsługę gastronomiczną.

**b) Noclegi ze śniadaniem:**

- 2 noclegi (z 9 na 11 marca 2018 r., tj. z piątku na sobotę i z soboty na niedzielę) – dla 45 osób (w pokojach trzy-, dwu- lub jednoosobowych, w tym min. 2 pokoje jednoosobowe)
- 1 nocleg (z 10 na 11 marca 2018 r., tj. z soboty na niedzielę) – dla 165 osób (w pokojach trzy-, dwu- lub jednoosobowych, w tym min. 2 pokoje jednoosobowe)
- 2 noclegi (z 9 na 11 marca 2018 r., tj. z piątku na sobotę i z soboty na niedzielę) – dla 8 osób (w pokojach dwu- lub jednoosobowych w tym min. 2 pokoje jednoosobowe)

Szczegółowe kryteria dla noclegu: pokoje dwuosobowe są wyposażone w 2 łóżka, a pokoje trzyosobowe w 3 łóżka.

Szczegółowe kryteria dla śniadania: oferowane w formie bufetu, potrawy ciepłe, wędliny, sery, warzywa świeże i konserwowe, owoce, pieczywo białe i ciemne, kawa, herbata (różne rodzaje), mleko, cytryna, cukier, woda, soki.

**c) Wyżywienie**

- kolacja I dnia (09.03.2018 r. - piątek) – dla 45 osób

Szczegółowe kryteria dla kolacji: oferowana w formie bufetu, potrawy ciepłe (min. 2 rodzaje), wędliny, sery, warzywa świeże i konserwowe, owoce, pieczywo białe i ciemne, kawa, herbata, mleko, cytryna, cukier, woda, soki.

- obiad
  - i. I dnia (09.03.2018 r. - piątek) – dla 45 osób
  - ii. II dnia (10.03.2018 r. - sobota) – dla 210 osób

Szczegółowe kryteria dla obiadu: oferowany w formie bufetu, 2 rodzaje zup, 2 rodzaje różnorodnych mięs, ryba, ziemniaki, ryż i/lub makaron, warzywa na ciepło, 2 rodzaje surówek, min. 2 rodzaje deseru, napoje ciepłe (kawa, herbata (różne rodzaje), mleko do kawy, cukier, cytryna) i zimne (min. 2 rodzaje soków i woda).

- uroczysta kolacja II dnia (10.03.2018 r. - sobota) – dla 210 osób

Szczegółowe kryteria dla uroczystej kolacji: oferowana w formie bufetu, 3 rodzaje różnorodnych mięs (inne niż podczas obiadu), ryba, ziemniaki, ryż, kasza, warzywa świeże i konserwowe, sałatki, zimne przekąski, napoje ciepłe (kawa, herbata (różne rodzaje), mleko do kawy, cytryna do herbaty, cukier) i zimne (min. 2 rodzaje soków, woda gazowana i niegazowana), min. 3 rodzaje ciast, owoce wraz z oprawą muzyczną i DJ'em, tj. osobą zajmującą się dobieraniem i odtwarzaniem muzyki na żywo.

- serwisy kawowy:
  - i. I dnia (09.03.2018 r. - piątek) – dla 45 osób, w godzinach 10:00-12:30 oraz 14:30-17:00
  - ii. II dnia (10.03.2018 r. - sobota) – dla 210 osób, w godzinach 9:30-12:30 oraz 14:30-17:00

- iii. III dnia (11.03.2018 r. - niedziela) – dla 210 osób, w godzinach 10:00-12:00

Szczegółowe kryteria dla serwisu kawowego: uzupełniany na bieżąco, ustawiony w miejscu sąsiadującym z wykorzystywanymi podczas Spotkania salami konferencyjnymi/szkoleniowymi, składający się z: kawy parzonej z ekspresu, herbaty (różne rodzaje), cukru, mleka/śmietanki, cytryny, wody gazowanej i niegazowanej (butelkowanej lub w dzbanku), drobne słone i słodkie przekąski typu paluszki, ciastka itp.

Szczegółowe kryteria dla wyżywienia: posiłki i napoje nie mogą być serwowane w/naczygniach jednorazowych; Wykonawca jest zobowiązany do używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych, bezpiecznego przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2010 nr 136 poz. 914 ze zm.), dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz do kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem i wydawaniem posiłków.

**d) Zaplecze konferencyjne**

- I dnia (09.03.2018 r. - piątek) - sala konferencyjna na ok. 50 osób dostępna w godzinach 10:00-18:00
- II dnia (10.03.2018 r. - sobota)
  - i. sala konferencyjna na ok. 220 osób dostępna w godzinach 9:00-11:30
  - ii. 3 sale konferencyjno-szkoleniowe na ok. 72 osoby każda, dostępne w godzinach 11:30-18:00
- III dnia (11.03.2018 r. - niedziela) - sala konferencyjna na ok. 220 osób – dostępna w godzinach 9:00-12:30

Szczegółowe kryteria dla sal: wyposażone w stół dla prelegentów, sprzęt audiowizualny służący prezentacjom (rzutnik multimedialny ze złączem HDMI, ekran, nagłośnienie, wskaźnik oraz min. 2 mikrofony bezprzewodowe), bezprzewodowy dostęp do Internetu, krzesła oraz dodatkowo w przypadku sal konferencyjno-szkoleniowych: flipchart z pisakami oraz 4 stoły.

**e) Parking**

Parking dla co najmniej 100 samochodów podczas całego pobytu na spotkaniu.

**2.2. Kody CPV mające zastosowanie do postępowania:**

- CPV 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- CPV 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- CPV 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

**3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**5. Termin realizacji zamówienia**

Usługa ma być świadczona w terminie 09-11.03.2018 r.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
- b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

6.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają następujące kryteria:
  - posiadają odpowiednie uprawnienia do świadczenia usług hotelarsko-gastronomicznych oraz doświadczenie zgodne z przedmiotem zamówienia w dowód czego złożą oświadczenie w formie wykazu zrealizowanych dwóch usług hotelarsko - gastronomicznych w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem upływu terminu składania ofert o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto sporządzone wg załącznika nr 3 do zapytania;
  - dysponują odpowiednimi zasobami (technicznymi i ludzkimi) umożliwiającymi wykonanie zamówienia;
  - nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
  - spełnią klauzule społeczne dotyczące przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji przedmiotu zamówienia;
  - nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) złożą oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych w zakresie możliwości realizacji zamówienia odnoszących się do kryteriów wskazanych w pkt a) i potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania

## 7. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

- 7.1. Niniejsze Zapytanie ofertowe oraz wszystkie dokumenty do niego dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 7.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 7.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1	Oferta cenowa zgodna z załącznikiem nr 1 do zapytania - „Formularz ofertowy”. – oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP, REGON – Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny oferty muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (cena musi obejmować wszystkie koszty związane z usługą z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym podatek VAT), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. – Wykonawca w „Formularzu ofertowym” powinien wskazać cenę na poszczególne składowe zamówienia. – oferta oraz Załączniki do Zapytania ofertowego muszą zawierać podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy oraz muszą być przesłane do siedziby Zamawiającego w wersji papierowej. – każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 2 do zapytania
3	Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w formie wykazu zrealizowanych dwóch usług hotelarsko - gastronomicznych w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem upływu terminu składania ofert o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto sporządzony wg załącznika nr 3 do zapytania.
4	Dowód w postaci „print screen” strony ogólnodostępnej mapy internetowej, potwierdzający odległość obiektu od siedziby WM ZDZ (Olsztyn, ul. Mickiewicza 5)

- 8.2. W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych w pkt. 8.1. oferta zostanie odrzucona.
- 8.3. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 8.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 8.4. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek oraz wyszczególnienie załączników do oferty wpisana do Formularza ofertowego. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana oraz nie zostały wyszczególnione załączniki, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 8.5. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8.6. Dokumenty wskazane w pkt 8.1. muszą być złożone w formie oryginału.
- 8.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się dołączenia do niego jego tłumaczenia przysięgłego na język polski.

8.8. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w szczególności aktualnego (nie starszy niż 1 m-c) wypisu z właściwego rejestru (nie należy składać tego dokumentu, jeżeli Wykonawca posiada wpis do ogólnodostępnych baz, np. KRS lub CEIDG) lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej przez niego działalności wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wykonawcy oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie zrealizowanych dwóch usług hotelarsko - gastronomicznych w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem upływu terminu składania ofert o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto sporządzonym wg załącznika nr 3 do zapytania.

## 9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 9.3 Zapytania ofertowego. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 9.1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
- 9.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 9.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego [www.wmzdz.pl](http://www.wmzdz.pl) oraz w Bazie Konkurencyjności funkcjonującej pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl>. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą e-mail.
- 9.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 9.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią Zapytania ofertowego. Wprowadzona zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 9.7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
- 9.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.9. Wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. od 7:30 do 15:30 w siedzibie Zamawiającego.
- 9.10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 9.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 9.12. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie**  
**ul. Mickiewicza 5**  
**10-548 Olsztyn**

- 9.13. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Karolina Zwiefka tel. 89 527 93 90, e-mail: [k.zwiefka@wmzdz.pl](mailto:k.zwiefka@wmzdz.pl)

## 10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 14 dniach od daty zakończenia terminu składania ofert.

## 11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.2. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w Zapytaniu ofertowym.
- 11.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 11.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**Zapytanie ofertowe nr 1/2018**  
**na usługę hotelarsko – gastronomiczną**  
**w ramach projektu „E-kompetencje bez barier” nr POPC.03.01.00-00-0007/16**  
**Nie otwierać przed 2018-01-30, godz. 12:00**

- 11.5. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 11.6. Przedmiotowe Zapytanie ofertowe znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z informacjami umieszczonymi na ww. stronach, gdyż wszelkie informacje związane z zapytaniami do przedmiotowego postępowania oraz odpowiedzi na pytania Wykonawców, Zamawiający zamieści na ww. stronach.
- 11.7. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego (na tablicy ogłoszeń), na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności od dnia **2018-01-22 do dnia 2018-01-30**.

## 12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

12.1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie  
Sekretariat Biura Prezesa Zarządu WMZDZ  
ul. Mickiewicza 5, 10-548 Olsztyn  
w terminie do **2018-01-30, godz. 12:00**

O terminie przesłania lub złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego decyduje data wpływu/przyjęcia do WM ZDZ.

- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 12.3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, tj. upubliczni wyniki postępowania na swojej stronie internetowej, na stronie Bazy Konkurencyjności oraz wyśle e-maile do każdego z Wykonawców z osobna. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 12.4. Celem dokonania zmian bądź poprawek, Wykonawca może, przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w Zapytaniu ofertowym terminu składania ofert.
- 12.5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu 30.01.2018, o godzinie 12.30.

**13. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 13.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów/ rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 KC.
- 13.2. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnego do wykonania zamówienia, koszt nakładów i prac nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i Zapytaniu ofertowym.
- 13.3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.4. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Symbol kryterium	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Waga kryterium
K1	Cena ofertowa brutto	60	60%
K2	Odległość obiektu (mierzona w km zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) od siedziby WM ZDZ (Olsztyn, ul. Mickiewicza 5) – trasa przejazdu samochodem osobowym wyznaczona wg ogólnodostępnej mapy internetowej. W przypadku gdy mapa wskaże więcej niż jedną trasę należy wybrać najkrótszą.	20	20%



K3	Liczba dni poprzedzających datę rozpoczęcia Spotkania uprawniających Zamawiającego do rezygnacji z usług dla max. 30% uczestników Spotkania	10	10%
K4	Liczba dni poprzedzających datę rozpoczęcia Spotkania uprawniających Zamawiającego do rezygnacji z usług dla max. 15% uczestników Spotkania	10	10%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do ww. kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

13.5. Punkty przyznawane za kryteria (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku) będą liczone wg następujących wzorów:

Symbol kryterium	Nazwa kryterium	Sposób przyznawania punktacji
K1	Cena ofertowa brutto	<p>Cena ofertowa brutto powinna być sumą elementów składowych zamówienia (ceny brutto za noclegi ze śniadaniem, za wyżywienie, za zaplecze konferencyjne i parking) uwzględniającą wszystkie opłaty i podatki.</p> <p>Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:</p> $K1 = \frac{C \min}{C} * 60 \text{ pkt}$ <p>Legenda: K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium „ceny ofertowej brutto” (maksymalna wartość 60 pkt) C min – najniższa cena ofertowa brutto spośród ważnych ofert C – cena ofertowa brutto badanej oferty</p>
K2	Odległość obiektu (mierzona w km, zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku) od siedziby WM ZDZ (Olsztyn, ul. Mickiewicza 5) – trasa przejazdu samochodem osobowym wyznaczona wg ogólnodostępnej mapy internetowej	<p>Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:</p> $K2 = \frac{O \min}{O} * 20 \text{ pkt}$ <p>Legenda: K2 – liczba punktów uzyskana za kryterium „odległość” (maksymalna wartość 20 pkt) O min – najmniejsza odległość obiektu od siedziby WMZDZ spośród ważnych ofert O – odległość badanej oferty</p>
K3	Liczba dni poprzedzających datę rozpoczęcia Spotkania uprawniających Zamawiającego do rezygnacji z usług dla max. 30% uczestników Spotkania	<p>Podana liczba dni oznacza, że z takim wyprzedzeniem (licząc od daty rozpoczęcia Spotkania) Zamawiający będzie miał prawo zrezygnować z usług dla nie więcej niż 30% planowanych uczestników Spotkania, co oznacza, że nie będzie ponosił kosztów za ich noclegi ze śniadaniem oraz wyżywienie. Tzn. jeżeli oferent wskaże np. 30 dni, Zamawiający będzie miał prawo do zmniejszenia liczby usług (jednakże nie więcej niż dla 30% uczestników) w terminie maksymalnie do 07.02.2018 r.</p> <p>Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:</p> $K3 = \frac{L(30) \min}{L(30)} * 10 \text{ pkt}$ <p>Legenda:</p>

		<p>K3 – liczba punktów uzyskana za kryterium „liczba dni poprzedzających datę rozpoczęcia Spotkania uprawniających Zamawiającego do rezygnacji z usług dla max. 30% uczestników Spotkania” (maksymalna wartość 10 pkt)  L(30) min – najmniejsza liczba dni poprzedzających datę rozpoczęcia Spotkania uprawniająca Zleceniobiorcę do rezygnacji z usług dla max. 30% uczestników Spotkania spośród ważnych ofert  L(30) – liczba dni poprzedzających datę rozpoczęcia Spotkania uprawniająca Zleceniobiorcę do rezygnacji z usług dla max. 30% uczestników Spotkania badanej oferty</p>
K4	<p>Liczba dni poprzedzających datę rozpoczęcia Spotkania uprawniających Zamawiającego do rezygnacji z usług dla max. 15% uczestników Spotkania</p>	<p>Podana liczba dni oznacza, że z takim wyprzedzeniem (licząc od daty rozpoczęcia Spotkania) Zamawiający będzie miał prawo zrezygnować z usług dla nie więcej niż 15% planowanych uczestników Spotkania, co oznacza, że nie będzie ponosił kosztów za ich noclegi ze śniadaniem oraz wyżywienie. Tzn. jeżeli oferent wskaże np. 15 dni, Zamawiający będzie miał prawo do zmniejszenia liczby usług (jednakże nie więcej niż dla 15% uczestników) w terminie maksymalnie do 22.02.2018 r.</p> <p>Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:</p> $K4 = \frac{L(15)min}{L(15)} * 10 \text{ pkt}$ <p>Legenda:  K4 – liczba punktów uzyskana za kryterium „liczba dni poprzedzających datę rozpoczęcia Spotkania uprawniających Zleceniodawcę do rezygnacji z usług dla max. 15% uczestników Spotkania” (maksymalna wartość 10 pkt)  L(15) min – najmniejsza liczba dni poprzedzających datę rozpoczęcia Spotkania uprawniająca Zleceniobiorcę do rezygnacji z usług dla max. 15% uczestników Spotkania spośród ważnych ofert  L(15) – liczba dni poprzedzających datę rozpoczęcia Spotkania uprawniająca Zleceniobiorcę do rezygnacji z usług dla max. 15% uczestników Spotkania badanej oferty</p>

- 13.6. Ostateczna liczba punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:  
 $K = K1 + K2 + K3 + K4$
- 13.7. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 13.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym bilansem punktowym, odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.
- 13.9. W przypadku gdy dwóch oferentów uzyska identyczną liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska większą liczbę punktów za kryterium „cena ofertowa brutto” (K1). W przypadku ofert z identyczną ceną, o udzieleniu zamówienia decydować będzie liczba punktów za kryterium K2, a następnie K3 i K4.
- 13.10. Wykonawcom nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań.

#### 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, w formie e-maila zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy

- (firmy), albo imiona i nazwiska wraz z adresem Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie decyzji,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie decyzji.
- 14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w zapytaniu, co powoduje brak możliwości podpisania umowy w terminie 14 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z pozostałych nie odrzuconych ofert, która uzyskała największą liczbę punktów, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz postanowienia umowy.

- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.2. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania.
- 15.3. Zamawiający dopuści zmianę zapisów projektu umowy z następujących powodów:
- a) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
  - b) okoliczności siły wyższej,
  - c) zmian powszechnie obowiązujących regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
  - d) otrzymania decyzji jednostki finansującej przedmiotowe zamówienie zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji, czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których wykonania Zamawiający zostanie zobowiązany,
  - e) ustawowej zmiany stawki podatku VAT - Strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostanie niezmienną.
- 15.4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy, który planowany będzie nie wcześniej niż na następny dzień po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 15.5. Osoba reprezentująca Wykonawcę powinna posiadać aktualne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile takie upoważnienie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

## 16. Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – Wzór Wykazu zrealizowanych usług hotelarsko-gastronomicznych w okresie ostatnich 24 miesięcy licząc od terminu składania ofert

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego nr 1/2018 na usługę hotelarsko – gastronomiczną w ramach projektu „E-kompetencje bez barier” nr POPC.03.01.00-00-0007/16

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oferty: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

W odpowiedzi na **Zapytanie ofertowe nr 1/2018** na usługę hotelarsko-gastronomiczną w ramach projektu „E-kompetencje bez barier” nr POPC.03.01.00-00-0007/16

**oferuję realizację przedmiotu zamówienia za zryczałtowaną cenę brutto:**

..... **PLN**

(słownie złotych: .....) )

Proponowana cena wynika bezpośrednio z poszczególnych kosztów składowych przedstawionych poniżej:

	Cena brutto (w PLN)
<b>Noclegi ze śniadaniem</b>	
w tym: 2 noclegi dla 45 osób	
Liczba pokoi 3-osobowych ..... Cena za osobę .....	
Liczba pokoi 2-osobowych ..... Cena za osobę .....	
Liczba pokoi 1-osobowych ..... Cena za osobę .....	
w tym: 1 nocleg dla 165 osób	
Liczba pokoi 3-osobowych ..... Cena za osobę .....	
Liczba pokoi 2-osobowych ..... Cena za osobę .....	
Liczba pokoi 1-osobowych ..... Cena za osobę .....	
w tym: 2 noclegi dla 8 osób	
Liczba pokoi 2-osobowych ..... Cena za osobę .....	
Liczba pokoi 1-osobowych ..... Cena za osobę .....	
<b>Wyżywienie</b>	

w tym: kolacja I dnia dla 45 osób	
w tym: obiad I dnia dla 45 osób	
w tym: obiad II dnia dla 210 osób	
w tym: uroczysta kolacja II dnia dla 210 osób	
w tym: serwis kawowy I dnia dla 45 osób	
w tym: serwis kawowy II dnia dla 210 osób	
w tym: serwis kawowy III dnia dla 210 osób	
<b>Zaplecze konferencyjne</b>	
<b>Parking</b>	

**Oświadczam, że zamówienie zrealizowane będzie w obiekcie:**

.....  
 .....  
 (nazwa i adres obiektu)

Odległość obiektu (mierzona w km, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) od siedziby WM ZDZ (Olsztyn, ul. Mickiewicza 5) – trasa przejazdu samochodem osobowym wyznaczona wg ogólnodostępnej mapy internetowej wynosi: .....km

Liczba dni poprzedzających datę rozpoczęcia Spotkania uprawniających Zamawiającego do rezygnacji z usług dla max. 30% uczestników Spotkania wynosi .....

Liczba dni poprzedzających datę rozpoczęcia Spotkania uprawniających Zamawiającego do rezygnacji z usług dla max. 15% uczestników Spotkania wynosi .....

**Jednocześnie oświadczam, że:**

1. Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca posiada stosowny wpis w dokumencie rejestrowym potwierdzający możliwość świadczenia usług hotelarsko-gastronomicznych.
3. Cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym, jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wszystkie opłaty i podatki (w tym podatek VAT).
4. Wykonawca zapoznał się z istotnymi warunkami realizacji zamówienia wskazanymi w Zapytaniu ofertowym i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz przyjmuje wskazane warunki.
5. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w szczególności aktualnego (nie starszy niż 1 m-c) wypisu z właściwego rejestru (nie należy składać tego dokumentu, jeżeli Wykonawca posiada wpis do ogólnodostępnych baz, np. KRS lub CEIDG) lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej przez niego działalności wraz z danymi osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wykonawcy oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie zrealizowanych dwóch usług hotelarsko - gastronomicznych w okresie ostatnich 24 miesięcy przed

dniem upływu terminu składania ofert o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto sporządzonym wg załącznika nr 3 do zapytania.

6. Wykonawca jest związany niniejszą ofertą 14 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.
7. W przypadku przyznania Wykonawcy zamówienia, zobowiązuje się on do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:**

.....  
(imię, nazwisko, telefon, e-mail)

**Do oferty załączam następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania
2. Wykaz zrealizowanych usług hotelarsko-gastronomicznych w okresie ostatnich 24 miesięcy licząc od terminu składania ofert.
3. Dowód w postaci „print screen” strony ogólnodostępnej mapy internetowej, potwierdzający odległość obiektu od siedziby WM ZDZ (Olsztyn, ul. Mickiewicza 5)

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 297 KK prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy  
lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego nr 1/2018 na usługę hotelarsko – gastronomiczną w ramach projektu „E-kompetencje bez barier” nr POPC.03.01.00-00-0007/16

**Oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych w zakresie możliwości realizacji zamówienia i potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że Wykonawca:

- posiada odpowiednie uprawnienia do świadczenia usług hotelarsko-gastronomicznych oraz doświadczenie zgodne z przedmiotem zamówienia;
- dysponuje odpowiednimi zasobami (technicznymi i ludzkimi) umożliwiającymi wykonanie zamówienia;
- nie znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono upadłości; nie zalega z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne;
- spełnia klauzule społeczne dotyczące przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia oraz zobowiązuje się do przestrzegania tych zasad na etapie realizacji przedmiotu zamówienia;
- nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych;

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 297 KK prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego nr 1/2018 na usługę hotelarsko – gastronomiczną w ramach projektu „E-kompetencje bez barier” nr POPC.03.01.00-00-0007/16

**Wykaz zrealizowanych usług**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**Oświadczam, że Wykonawca zrealizował dwie usługi hotelarsko - gastronomiczne w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem upływu terminu składania ofert o łącznej wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto**

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Termin realizacji zamówienia (od-do)	Wartość brutto zamówienia (w PLN)	Opis przedmiotu zamówienia (specyfika zamówienia, zakres usługi, etc.)
1.				
2.				

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 297 KK prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)



**Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego nr 1/2018 na usługę hotelarsko – gastronomiczną w ramach projektu „E-kompetencje bez barier” nr POPC.03.01.00-00-0007/16

## Wzór umowy

**UMOWA (nr)**  
**na usługę hotelarsko-gastronomiczną**  
**w ramach projektu „E-kompetencje bez barier” nr POPC.03.01.00-00-0007/16**

zawarta w dniu ....., w **Olsztynie**  
pomiędzy:

Nazwa i adres Wykonawcy  
(NIP, REGON, KRS – jeśli dotyczy)

reprezentowany przez:  
..... – funkcja/stanowisko  
zwanego w treści umowy **Wykonawcą**

a

Warmińsko-Mazurskim Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie, 10-548 Olsztyn,  
ul. Mickiewicza 5  
NIP: 739-01-00-344  
REGON: 510039728  
KRS: 0000016448 Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,  
będącym Liderem Partnerstwa na rzecz realizacji Projektu „E-kompetencje bez barier”  
zawartego z Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze, 65-067 Zielona Góra,  
Stary Rynek 17  
NIP: 929-005-27-99  
REGON: 000512711  
KRS: 0000001124 Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

reprezentowanym przez:  
**Pana Henryka Narwojsza** – Prezesa Zarządu,  
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

### §1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług noclegowych i gastronomicznych przez Wykonawcę. Zleceniodawca zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zlecenie na świadczenie usług podczas Spotkania dla Przewodników realizowanego w ramach projektu

„E-kompetencje bez barier” nr POPC.03.01.00-00-0007/16, w dniach 09-11.03.2018 r. wg warunków określonych w niniejszej umowie i w Zał. 1 – Kalkulacja/Oferta Wykonawcy.

## §2

### Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, w czasie trwania niniejszej Umowy, wykonywać swoje obowiązki z należytą starannością oraz spełnić wobec Zleceniodawcy wszystkie obowiązki wynikające z przepisów prawa oraz zasad etyki.
2. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej Umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zleceniodawcy dotyczące sposobu jej wykonywania, o ile nie będą one wykraczały poza warunki i koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej Umowy.
3. Jeżeli sugestie i życzenia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu spowodują wzrost oferty cenowej, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zleceniodawcę i może uzależnić uwzględnienie ich realizacji od zobowiązania się Zleceniodawcy do poniesienia dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca ma prawo korzystać z usług innych osób lub podmiotów przy wykonaniu niniejszej Umowy i jest on odpowiedzialny za ich działania jak za własne, a przy wyborze tych osób powinien zachować najwyższą staranność.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością.
6. W przypadku nienależytego lub braku wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej Umowie, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia rabatu lub zwrotu odpowiedniej części kwoty określonej w Zał. 1 – Kalkulacja/Oferta Wykonawcy do niniejszej Umowy, co nie wyklucza dochodzenia naprawienia szkody w pełnej wysokości poniesionej przez Zleceniodawcę.
7. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia miejsc noclegowych w obiekcie w dniu przyjazdu gości Zleceniodawcy **od godz. 12:00**, w dniu wyjazdu **do godz. 10:00**.
8. W odniesieniu do ust. 7 niniejszego paragrafu, jeżeli obłożenie obiektu na to pozwoli goście będą meldowani wcześniej bez dodatkowych opłat.

## §3

### Prawa i obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy.
2. Zleceniodawca ma prawo zrezygnować z części usługi w zakresie i na warunkach określonych w §4 ust. 1 i 2.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia **najpóźniej na 3 dni** przed rozpoczęciem realizacji niniejszej Umowy szczegółowej agendy pobytu z zaznaczeniem godzin poszczególnych posiłków, godzin wykorzystania sal konferencyjnych oraz pisemną listę osób z podziałem na pokoje, która może być modyfikowana maksymalnie do 08.03.2018 r. W przypadku zmian w agendzie wynikających z dynamiki spotkania, informacje zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco i w miarę możliwości będą przez niego uwzględniane.

4. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie dodatkowe koszty usług wykorzystanych przez Gości Zleceniodawcy (np. telefon, dodatkowe usługi gastronomiczne, itp.), które nie są ujęte w Zał. 1 – Kalkulacja/Oferta Wykonawcy. Odpowiedzialność ta przenoszona jest bezpośrednio na konkretnych Gości.
5. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia powstałe w trakcie trwania Spotkania dla Przewodników oraz w związku ze Spotkaniem dla Przewodników dokonane przez jego Gości, osoby działające na jego rzecz, niezależnie czy miało to miejsce w zarezerwowanym przez Zleceniodawcę pomieszczeniu czy w innej części obiektu. Odpowiedzialność ta przenoszona jest bezpośrednio na konkretnych Gości lub osoby działające na rzecz Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca zgłosi Wykonawcy osoby trzecie podejmujące działania na terenie obiektu wraz z dokładnym zakresem planowanych prac.
7. Imprezy na terenie obiektu odbywają się maksymalnie do godziny 2.00 rano o ile Zleceniodawca nie ustali z Wykonawcą zmiany na piśmie przed przyjazdem gości.
8. Bez pisemnej zgody Wykonawcy, Zleceniodawca nie jest upoważniony do spożywania i serwowania żywności i napojów niezamówionych w obiekcie, a udzielenie zgody może być uzależnione od dokonania dodatkowego płatnego zamówienia usługi.

#### **§4**

##### **Rezygnacja z usługi**

1. Zleceniodawca w terminie .... dni poprzedzających datę rozpoczęcia Spotkania dla Przewodników określoną w §1 ma prawo zrezygnować z usług dla maksymalnie 30% uczestników Spotkania (max 63 os.), co oznacza, że nie będzie ponosił kosztów za ich noclegi ze śniadaniem oraz za wyżywienie.
2. Zleceniodawca w terminie .... dni poprzedzających datę rozpoczęcia Spotkania dla Przewodników określoną w §1 ma prawo zrezygnować z usług dla maksymalnie 15% uczestników spotkania (max. 32 os.), co oznacza, że nie będzie ponosił kosztów za ich noclegi ze śniadaniem oraz za wyżywienie.
3. Rezygnacja, o której mowa w ust. 1 i 2 musi wpłynąć do Wykonawcy w formie papierowej lub w formie elektronicznej (w postaci skanu podpisanego pisma informującego o rezygnacji).
4. W związku z tym, że rezygnacja, o której mowa w ust. 1 i 2 ma konsekwencje finansowe wymagany jest aneks do niniejszej umowy zmieniający postanowienia §5.
5. W przypadkach wykraczających poza zapisy ust. 1 i 2 Zleceniodawca w chwili rezygnacji z części usług zobowiązany jest do zapłaty 100% szacunkowych kosztów usługi przedstawionych przez Wykonawcę.

#### **§5**

##### **Płatności**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy tytułem realizacji niniejszej Umowy wg Zał.1 – Kalkulacja/Oferta Wykonawcy wynosi łącznie ..... **zł brutto** (słownie: ..... 0/100 zł).
2. Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie zostanie obciążony kwotą ..... zł, a Zakład Doskonalenia Zawodowego w Zielonej Górze kwotą - ..... zł.

3. Wszelkie płatności tytułem realizacji niniejszej Umowy będą płatne przelewem na niżej podane konto bankowe Wykonawcy:  
(Dane i nr rachunku Wykonawcy)
4. Płatności nastąpią w ciągu 7 dni od daty dostarczenia faktur. W przypadku zalegania z płatnością w podanym powyżej terminie Wykonawca naliczy Zleceniodawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

## **§6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony uzgadniają, że nie wiążą je żadne dodatkowe uzgodnienia ustne.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy polskiego Kodeksu Spółek Handlowych i polskiego Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejsze Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy stanie się z jakichkolwiek przyczyn nieważne, bezskuteczne lub wyniknie z nich luka, to nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Strony zobowiązane są do zastąpienia nieważnego lub nieskutecznego postanowienia takim, które odpowiada ich intencjom.

## **§7**

### **Postanowienia zawarcia umowy**

Podpisując Umowę każda ze stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania oraz podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz umowy, jak niniejszy egzemplarz.

.....  
Wykonawca

.....  
Zleceniodawca